

教職員 各位

総務局 人材開発課

## 一時託児の実施について（ご案内）

標記について、今年度の学年暦において、授業日となる休日を対象に、全キャンパスで下記のとおり実施いたします。

つきましては、対象者であり、かつご希望の方は、下記の要領で「一時託児利用申請書」（裏面）をご提出のうえ、お申し込みくださいますようお願いいたします。

なお、本件について、ご不明な点等がございましたら、人材開発課（内線 2287）までお問い合わせください。

## 記

- 1 実施日時： 2018年7月16日（月・祝） 8:30～18:30
- 2 対象者： 乳幼児から小学校低学年のお子様を養育する教職員のうち
  - (1) 実施日が授業の担当日となる教育職員（非常勤講師を含む）
  - (2) 実施日が業務に伴い出勤日となる事務職員（契約職員、定時事務職員を含む）
- 3 一時託児場所：
 

(1) 千里山キャンパス	関西大学幼稚園「そら」組
(2) 高槻キャンパス	管理・研究棟2階 第2会議室
(3) 高槻ミューズキャンパス	マルチミーティングルーム1
(4) 堺キャンパス	A棟2階 会議室C

※託児場所は後日変更する場合があります。
- 4 利用料金（本人負担分）： お子様1人につき、申請の時間数に対して30分あたり150円
- 5 提携先： 株式会社アピカル <http://apical.jp/>

## 【利用の流れ】

- ① 「一時託児利用申請書」に必要事項をご記入のうえ、所属長（専任および常勤の教育職員は所属のオフィス、非常勤講師は各講師控室）を通じて、2018年7月5日（木）までに人材開発課へご提出ください。  
※締切後のお申し込みについては、ご希望に沿えない場合がございます。
- ② 申請書のご提出後、人材開発課より、利用内容の詳細をメールにてご連絡いたしますので、必ずご確認くださいよう願いたします。
- ③ 利用料金については、上記②の確認メールに添付の「納入通知書」を次の窓口にご持参のうえ、2018年7月13日（金）までに、お支払いください。
 

(1) 千里山キャンパス	出納課分室
(2) 高槻キャンパス	高槻キャンパス事務チーム
(3) 高槻ミューズキャンパス	高槻ミューズキャンパス事務グループ
(4) 堺キャンパス	堺キャンパス事務室

## 【その他の注意事項】

- ◆原則、授業を担当されるキャンパスでの利用となります。
- ◆利用時間は30分単位でお申し込みください。遅延の場合も30分単位で料金が発生します。
- ◆お子様に必要な食事（ミルク・離乳食・お弁当・おやつ等）、着替え（オムツ等）は各自ご準備のうえ、当日ご持参ください。
- ◆昼寝用の寝具、玩具類は業者が用意しているものを利用できます。
- ◆託児ルームは授乳可能です。
- ◆実施外時間の託児や小学校高学年以降の児童の託児希望等、ご要望・ご相談につきましては、人材開発課へご連絡ください。ただし、ご要望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

以上

今年度は、9月24日（月・振替休日）、11月3日（土・祝）、12月24日（月・振替休日）にも一時託児を実施する予定です。

なお、昨年度の利用状況等については、本学ホームページ「男女共同参画への取り組み」をご参照ください。 <http://www.kansai-u.ac.jp/gender/other.html>

年 月 日

提出先受付印

人材開発課長殿

### 一時託児利用申請書

下記のとおり、2018年7月16日（月・祝）の一時託児利用を申請いたします。

記

利用者	所 属	
	資 格	
	職員番号	
	ふりがな 氏 名	印
お子様	ふりがな 氏 名	
	年 齢	年 月 日生 歳
	性 別	
お子様	ふりがな 氏 名	
	年 齢	年 月 日生 歳
	性 別	
利用キャンパス (○印を付してください)	① 千里山キャンパス                      ② 高槻キャンパス ③ 高槻ミューズキャンパス              ④ 堺キャンパス	
利用時間 (30分単位)	時 分 ~ 時 分	
緊急連絡先		
メールアドレス		
備 考		

以 上

<提出先>

専任および常勤の教育職員：所属のオフィス

非常勤講師：各講師控室

事務職員：所属長