

Zoomを活用した講義収録(レ コーディング)の方法

関西大学 教育開発支援センター



1



・このページでは、Zoomを活用した講義の個 人収録およびデータの保存方法についてお教 えします。

- ・動画は1本あたり15分程度を推奨します。1 コマ(90分)の授業設計方法は<u>こちら</u>をご覧 ください。
- ・Zoomのアカウント作成・インストール方法 等については<u>こちら</u>をご覧ください。



2

レコーディング中の画面(自画像のみを撮影)



Copyright©2020 Kansai University.All Rights Reserved.

レコーディング中の画面(自画像+画面共有(パワポ等)4



レコーディング中の画面(学生側)

・教員がレコーディング中、学生画面では左上に「レコーディ ングしています」と表示されます。







・個人設定画面内「記録」の「Hosts can give participants the permission to record locally」のチェックを外すことで学生は録画ができないようになります。





ミーティングの終了





ダウンロードの方法



Copyright©2020 Kansai University.All Rights Reserved.



・収録した動画・音声を関大LMSに資料としてアッ プする方法については「<u>こちら</u>」をご覧ください。

・データ量について、1時間のWeb会議で消費するデータ通 信量は約200~300MBになりますので、<u>90分の授業では1</u> <u>GBを超えない程度</u>になります。 (画質や利用端末の種類によっては、大幅に増減する可能性 がありますのでご留意ください)





参考情報:

- ・関西大学教育開発支援センターWebサイト <u>www.kansai-u.ac.jp/ctl/news/post_42.html</u>
- ・Zoom クイックスタートビデオ(使い方動画) <u>www.youtube.com/playlist?list=PLKpRxBfeD1kHaJpuWa-</u> <u>DKjWykMedlLZ0x</u>



10

Copyright©2020 Kansai University.All Rights Reserved.