

Zoomを活用した遠隔授業で 出席状況を確認する方法

関西大学 教育開発支援センター



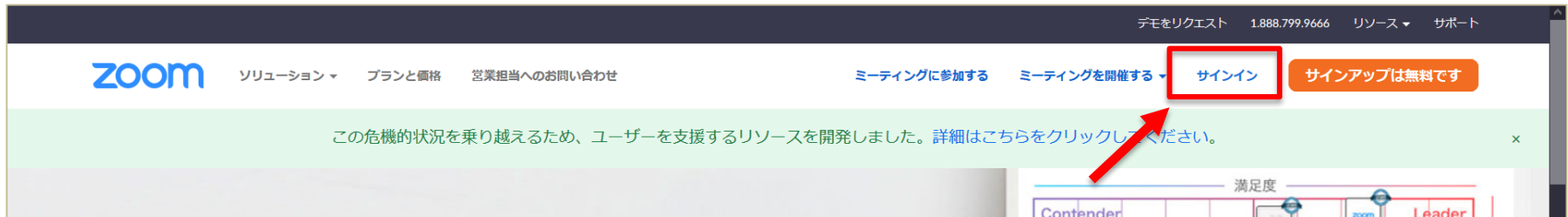
- この資料では、Zoomを活用した遠隔授業における参加者の出席状況を確認する方法を紹介します。
- この方法は、関西大学が包括契約をしている t***** or p*****@kansai-u.ac.jp で登録されているアカウントが対象です。
- Zoomのアカウント取得状況は[こちら](#)からご確認ください。（アカウント申請については、[こちら](#)からご確認いただけます。）



- 参加者の出席状況は、「レポート」機能を使うことで確認することができます。
- レポートでは、参加者の氏名、参加時刻、退出時刻などを確認できます。
- 参加者の氏名は、参加者が任意で決めることができるため、「氏名」や「学籍番号」など事前に担任者が指示する必要があります。



- ZoomのWebサイトにサインインします
(ZoomのWebサイトは[こちら](#))



- レポート > 用途 を選択します。



- レポートの一覧から出席者を確認したいミーティングから「参加者」を選択します

Zoom

ソリューション ▾ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾

プロフィール
ミーティング
ウェビナー
記録
設定
アカウントプロフィール

レポート

ライブトレーニングに出席
ビデオチュートリアル
ナレッジベース

レポート > 使用状況レポート > 用途

開始日: [] 終了日: [] 検索

最大レポート期間: 1月
この報告は、最低30分前に終わったミーティングの情報を表示します。

CSVファイルでエクスポート

トピック	ミーティングID	ユーザー名	ユーザーメール	部門	Group	Zoom Room はありますか?	作成時間	開始時刻	終了時刻	所要時間 (分)	参加者	ソース
CTL事務局						いいえ	2020/04/23 08:52:56 AM	2020/04/23 08:57:20 AM	2020/04/23 07:17:11 PM	620	23	Zoom

- ミーティング参加者の一覧が表示され、データをエクスポートし、出席状況を確認します。

ミーティング参加者

① ミーティングデータでエクスポート

② 重複しないユーザーを表示する

エクスポート

①ミーティングデータの選択ができます

②重複ユーザの表示が選択できます

チェック有：トータル時間が確認できます

チェック無：参加時刻、退出時刻、トータル時間が確認できます

- データはCSV形式でエクスポートされます。
- 氏名は、参加者が任意で設定できるため、「氏名」や「学籍番号」などを設定するよう指示する必要があります。
- メールアドレスもデータには含まれますので、**個人情報の取り扱いには十分ご留意ください。**

