

# 紙で受け取った提出物の採点結果も登録可

1.画面右「教材を作成する」をクリック

2.「外部データインポート」をクリック

3.教材名と満点を入力

4.採点ファイルを選択

5.登録

**Point**  
提出物の結果全てを一元管理することで、教員にとっては調整しやすいだけでなく、学生にとってもわかりやすいものに。

**採点ファイルの内容**

	A	B
1	user_id	score
2	...	...
3	情18-...	10
4	情18-...	9
5	...	...

1行目:「user\_id」「score」  
2行目以降:「学籍番号」「点数」

## 学生から見た レポート・アンケート結果の確認方法

**テスト結果** テスト・レポート等の採点結果の詳細が表示

**マイレポート** 提出したレポートやアンケートの一覧が成績とともに表示

この2つで結果が確認可能

課題名	Q.No	レポート	添削ファイル	コメント	提出日	成績	得点/配点
test	1	test.docx		Good!	2018-07-31 14:57:34	○	90/100

マイレポートの画面

関大LMSをよりよくするために、皆様のご意見をお待ちしております。

お問い合わせ先 [kulms@ml.kandai.jp](mailto:kulms@ml.kandai.jp)

# 講義で活用するための 関大LMSあれこれ

## 第5回 効果的な成績管理を実現しよう

[担当教員] 小林孝史(関西大学 総合情報学部 准教授)  
[科目] 全般(講義・演習・実習・実験等)

### 今回の3つのPoint

- 多彩な成績入力
- きめ細かな点数設定
- 紙で受け取ったレポートの成績も一元管理

問題意識…成績管理に時間を取られていませんか?

### 成績管理する上での課題

- 提出物の管理・採点や学生へのフィードバックが大変
  - 平常点や提出物の点数も含めた成績の調整が大変
  - 複数の教員が関係する科目の成績調整が大変
- 管理だけでも大変なのに、100点満点になるよう調整するのはもっと大変
  - 平常点やレポート点等は学生にフィードバックしないと、成績疑義につながるかも
  - 複数クラスがある場合は公平を期すための調整に非常に時間がかかる
  - 「エクセルに入力してメールで送って」ではセキュリティの問題が発生

関大LMSならそれらを解決できます >>>

出席管理



資料公開



テスト・レポート



様々な形式のテスト・レポートを簡単に作れます。期限設定などの多くの機能も搭載。類似レポート検索やレポート返却も可能。

アンケート



協働学習(会議室)



メンバー管理・成績管理



関大LMSでできること

# 関大LMSに提出されたレポートを採点し、登録するには



# 平常点やレポート・小テストも含めた総合的な成績をつけるには



1

## 採点画面の表示

1-1.「成績」をクリック  
該当のコースに移動して、「成績」をクリックします。

1-2.クリック  
「レポート/記述式問題の採点」をクリックします。

2

## 成績をつけるレポート・問題の選択

2-1.レポートや記述式問題を選択  
2-2.クリック

採点ファイルのダウンロード  
提出物の一括ダウンロード(採点ファイル含む)

提出レポートの一覧表示

複数のPDFファイルは1つのファイルに結合することで採点時の閲覧性がUP  
※Adobe Acrobat等のPDF編集ソフトウェアを使用すると可能

未提出者リストにある「空白レコードの作成」ボタンを使うと、後日メール等で提出した学生分も採点可能。

3

## 採点結果の登録

方法1 採点ファイルを使って登録する  
方法2 「採点」から直接登録する

更新可能 point 99  
更新可能 comment good!!

点数 配点: 100 点数: 64  
コメント レポートへのコメントを入力できます。もう少しがんばりましょう

3-1.「point」欄に点数、「comment」欄にコメントを入力する。  
3-2.「ファイルを選択(参照)」して「読み込み」をクリック

3-1.点数、コメントを入力  
3-2.「保存」をクリック

Point 多彩な成績入力

1

## 成績画面の表示

1-1.「成績」をクリック  
該当のコースに移動して、「成績」をクリックします。

1-2.クリック  
「成績評価」をクリックします。

2

## 成績評価に利用する教材の選択

2-1.「評価教材の編集」をクリック  
2-2.成績評価に利用する教材を選択してクリック  
2-3.100点満点になるよう設定して「保存」をクリック

2-4.「一覧に戻る」をクリック

成績評価の使い方  
成績評価教材が設定されていません  
成績評価の対象となる教材を選択し、評価点を割り振ってください。SCORM形式の教材では満点を指定する必要があります。

成績評価 - ○○概論  
> 一覧に戻る

評価教材  
選択教材削除 選択教材追加

教材	満点	評価配点	利用回数	教材
課題1	100	20.00	1	課題1
課題2	100	25.00	1	課題2
課題3	100	25.00	1	課題3
小テスト	20	20.00	0	自習用課題
出欠確認 第1週	10	5.00	1	小テスト
出欠確認 第2週	10	5.00	1	出欠確認 第1週
出欠確認 第3週	10	5.00	1	出欠確認 第2週
出欠確認 第4週	10	5.00	0	出欠確認 第3週
評価満点	100.00		1	出欠確認 第4週

成績評価に利用する教材

3

## 成績データの調整と最終的な成績データの出力

3-1.「成績登録データ出力」をクリック  
最終的な成績データ(総合評価)の出力  
・インフォメーションシステムに登録可

きめ細かな点数設定  
・「氏名」をクリックすると学生毎に素点の調整が可能  
・「素点調整」を利用すると課題毎に素点の調整が可能  
個人の科目だけでなく、複数教員が担当する科目や複数クラスがある科目での成績調整に便利!

各教材での評価点  
総合評価

評価配点 20.00  
評価点 17.00  
調整点 85.00  
素点 80.00  
+5点の調整をした結果