

QR code



English version is available at
www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/tool.html#lms-manual

施設案内マップ(千里山キャンパス)



ITセンター(円神館)

(1階)

- ・パソコン相談コーナー
- ・メディアステーション

(4階)

- ・オープンPCコーナー(PC約130台)
- ・BYODエリア

お問い合わせ窓口

■ 千里山キャンパス

履修や成績に関わる相談 ▶▶▶ **教務センター**

システムの利用方法や授業についてのお問い合わせ ▶▶▶ **授業支援ステーション**

■ 高槻キャンパス・高槻ミュージズキャンパス・堺キャンパス

履修・授業など全てのお問い合わせ ▶▶▶ **総合情報学部オフィス(高槻)**

ミュージズオフィス(高槻ミュージズ)

堺キャンパス事務局(堺)

■ メールでのお問い合わせ

インフォメーションシステム等 ▶▶▶ web_support@ml.kandai.jp

関大LMS ▶▶▶ kulms@ml.kandai.jp

※掲載している会社名、システム名、プログラム名、商品名、サービス名などは、各開発メーカーの商標または登録商標です。

【学生用】

2020 KANSAI University Information System & 関大LMS

操作マニュアル

2020



関西大学

1.こんなときは？

履修登録をする **P.10**

講義連絡や教室を
チェックしよう

P.3-4
カレンダー

いろいろな情報を
スマートフォンで見たい **P.7-8**

急な休講情報を
メールに転送してほしい **P.6**
メールアドレスの登録

授業アンケートに回答しよう **P.17**

定期試験の情報を
確認しよう **P.16**

成績を知りたい **P.3**
成績照会

就職や健康管理、
キャンパスライフのことをもっと詳しく **P.3**
大学サービス

関大LMSを
利用してみよう **P.20**

レポート・卒論等 文章作成の相談(予約)をしたい **P.28**

2.インフォメーションシステム

インフォメーションシステムとは、次の各システムの総称です。
他にも、関大LMSやKICSS(キャリア支援システム)、健康管理システムなど、多くのシステムでみなさんのキャンパスライフをサポートします。

1 トップページ

大学からの連絡(呼び出し、休講など)や時間割、スケジュールなど、大学生活を行う上で必要かつ重要な情報を入手する窓口です。

2 シラバスシステム

シラバスの内容を参照することができます。検索方法は、科目名、教員名のほか、キーワードや入学年度別のカリキュラム検索ができます。

3 履修登録システム

履修登録することができ、同時にシラバスや教科書情報を閲覧することができるシステムです。

4 授業評価アンケートシステム

授業評価アンケートの回答や、結果を参照することができます。

◆ 大学サービス

図書館を始め、KICSSキャリア支援、保健管理センター(健康管理)、奨学金Web申請など各システムを利用できます。

3.利用上の注意事項

【動作環境】

	Windows	Mac
OS	Windows 8.1、10	Mac OS X 10.6 Snow Leopard 以上
ブラウザ	最新のブラウザを使用してください。 Microsoft Edgeは未対応です(対応時期未定)。 2019年12月現在の最新バージョンで動作確認しています。 その後のバージョンアップへの対応は適宜お知らせします。	

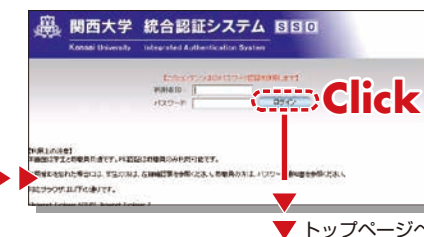
4.ログイン

関西大学のホームページにアクセスしてください。



www.kansai-u.ac.jp

利用者ID、パスワードを入力してください。
パスワードを忘れた場合は、ITセンター 4階で
再登録を行ってください。



5.関大LMS

受講生に対し、予習・復習の指示、課題レポートの提出、各種テスト、授業に関する質問受付・回答など、授業を補完できる授業支援と個別学習支援の2つの機能を持つ、統合型e-Learningシステムです。この操作方法についてはP.20を参照してください。

6. トップページ

トップページは大学からの諸連絡(お知らせ、学生呼び出し、休講・補講情報など)をはじめ、あらゆる新着情報が一覧で確認できるだけでなく、各システムの入口となり、学生生活の情報窓口といえます。このトップページに毎日アクセスすることが、学生生活の日課となっています。また、トップページの情報はスマートフォン、携帯電話からでも確認することができます。

履修登録・抽選登録 P.10~

シラバス検索 P.9

試験情報 P.16

授業評価アンケート P.17~

成績照会 単位の修得状況、成績を確認してください。

関大LMS P.20~

CEAS 機能詳細については、CEASのオンラインマニュアルを参照してください。

履修科目情報 P.5

お知らせ P.5

大学サービス

学生生活に関する様々なサービスにリンクしています。適宜参照してください。

- 図書館サービス**
図書館の蔵書検索・予約可能なMy Libraryがあります。
- KIOSS(キャリア支援システム)**
就職活動に関わる情報を提供しています。
- 関大LIFE**
学生生活の心得を紹介しています。
- 保健管理センター**
毎春の定期健康診断の事前調査入力や、健診結果を閲覧できます。また、健康情報やイベントのお知らせを確認することができます。
- 奨学金Web申請**
各種奨学金の出願時に利用してください。ただし、本システムから出願できない奨学金もありますので、ご注意ください。

The screenshot shows the main interface of the Kansai University Information System. At the top, there's a navigation bar with '関西大学' (Kansai University) and '学生ポータル' (Student Portal). Below this, there are sections for '新着情報' (New Information), '受信情報' (Received Information), '個人伝言' (Personal Messages), and a 'カレンダー' (Calendar) for April 20XX. The calendar shows a grid of days with course listings for each day. On the left, there's a sidebar menu with various services like 'コミュニケーション' (Communication), '教務サービス' (Academic Services), and '大学サービス' (University Services). At the bottom, there's an 'お知らせ' (Notice) section with a list of announcements.

ログアウト
インフォメーションシステムを終了するときは必ず「ログアウト」をクリック

個人伝言 P.5

カレンダー
1週間分の学年暦、時間割、お知らせと個人伝言にある行事、手続き期日を表示します。

毎日必ず
チェック
しよう

履修の登録状況を表示
[履修完了]になるまで手続きを行ってください。

成績発表、履修登録・確認期間に限り、「クイックポータル」のページが表示されます。

通常表示するには、学生ポータルをクリック

メールアドレス設定
任意のメールアドレスを登録すると、伝言や緊急連絡をメールで受け取ることができます。

パスワード変更
他人に推測されにくいパスワードを設定してください。

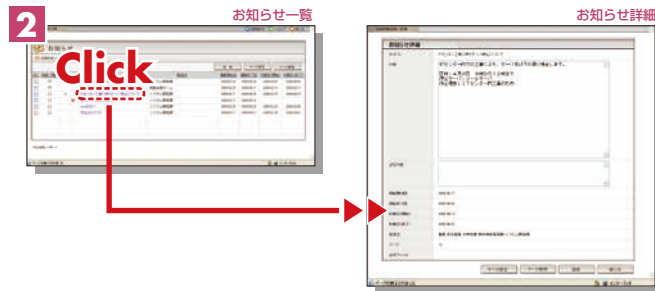
個人伝言

大学、教職員からあなた個人宛てにメッセージや呼び出し、授業に関することや拾得物のことなど、様々な連絡が届きますのでこまめに確認するようにしてください。携帯電話などのメールアドレスを登録しておけば、適宜伝言の内容が転送されますので非常に便利です！
新着およびマークをつけた伝言はトップページに表示されます。



お知らせ

あなたを対象としたお知らせが表示されます。新着およびマークをつけたお知らせはトップページに表示されます。



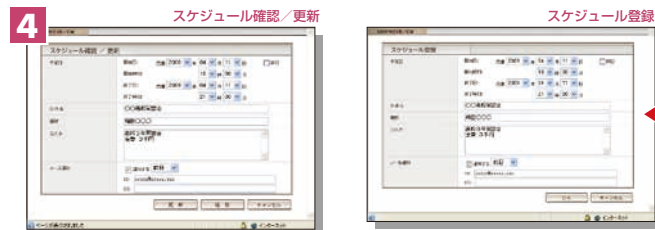
履修科目一覧

履修科目に関わる情報(休講・補講、時間割変更、講義連絡など)を表示します。授業に出席する前に、必ず確認してください。



スケジュール

個人のスケジュール(アルバイトやクラブ活動等)を登録し、トップページ上で確認することができます。スケジュールは、スマートフォン、携帯電話からも確認可能です。



1 個人伝言
2 お知らせ
3 履修科目一覧
4 スケジュール確認/更新
5 メールアドレス登録

Click (multiple instances pointing to navigation and message details)

これが大事!! (Red circular stamp)

ここに登録 (Green button on the registration screen)

20XX年04月04日(水) 関大 太郎 更新 ヘルプ

関西大学HP

コミュニケーション

- 個人伝言
- お知らせ
- 履修科目一覧
- 休講情報検索
- 関大Webメール
- 関大ファイル便
- DropBox

教務サービス

- WEB履修
- 抽選登録・確認等
- シラバス検索
- 試験システム
- 授業評価アンケート
- 成練照会
- 関大LMS
- CEAS
- 英語eラーニング
- 中国語eラーニング
- 大学要覧
- 大学院・専門職大学院要覧
- 欠席届

パーソナライズ設定

- パスワード変更
- ワンタイムパスワード設定
- メールアドレス設定
- メール通知設定
- 環境設定

新着情報

受信情報

個人伝言	1件	1
お知らせ	2件	2
履修科目情報	0件	3

個人伝言

- 忘れ物の確認 03月20日
- 学生の皆さんへ 02月23日
- 01月11日

【〇〇〇システムからのお知らせ】 〇〇〇システムに更新がありました(4件)

カレンダー

| 20XX年4月 | 20XX年 04月 04日 GO 前週 前日 当日 翌日

	4/4(水)	4/5(木)	4/6(金)	4/7(土)	4/8(日)	4/9(月)
学年暦	春学期授業開始(学部・大学院)					
時間割	1 行政法1 1学舎BXXX	3 政治過程論1 1学舎EXXX	2 フランス法概論1 1学舎EXXX			2 行政学1 1学舎千里 ホールA
	2 国際法1 1学舎AXXX		3 国際法5 1学舎EXXX			4 公務員論1 1学舎EXXX
	3 民法9 1学舎BXXX					
	5 労働法3 1学舎BXXX					
ジュール	1800~1900 サークル					1800~1900 サークル

お知らせ

タイトル	発信元	掲載日	掲載終了日	対象日(開始)
...	法人本部 広報室 広報課	02月16日	04月16日	
...	...	02月15日	04月19日	
...	...	02月15日	04月22日	
...	...	02月15日	04月19日	

メールアドレス設定

メールアドレス登録

ここに登録

7. スマートフォンアプリ「モバイル関大」

iOS、Androidのスマートフォンアプリでインフォメーションシステムと同様にお知らせ、個人伝言、履修科目情報、時間割を閲覧できます。👉に関してはモバイル関大独自の機能です。

TOP画面



ログインボタンをクリックしてください。

ログイン



学内施設
学内施設の開室時間を確認できます。

交通機関
各社のページヘリンクします。運行情報を確認できます。

関西大学歌集
各歌の音源・歌詞データをダウンロードできます。

マップ
各キャンパスのMAPを検索できます。

天気情報
キャンパスの天気を投票形式で登録できます。

マップの検索機能を使って、教室の場所を確認できます。



※App StoreはApple Inc.のサービスマークです。
※Google Play, AndroidはGoogle Inc.の登録商標です。

アプリストアで「モバイル関大」と検索！

※「モバイル関大」は関西大学が提供するスマートフォン用公式アプリです。
本学と関係のない業者により開発された類似のアプリは使用しないでください。

8. シラバスシステム

関西大学で行われる全ての授業科目のシラバスを検索できます。

8-1

シラバス検索

カリキュラム、科目、教員、キーワードから検索し、シラバスを参照できます。



2XXX 科目検索およびキーワード検索のみ過去のシラバスを検索することもできます。

8-2

検索結果表示



担当科目一覧 該当教員の担当科目一覧が表示されます。

授業評価アンケート 授業評価アンケートの結果を閲覧できます。

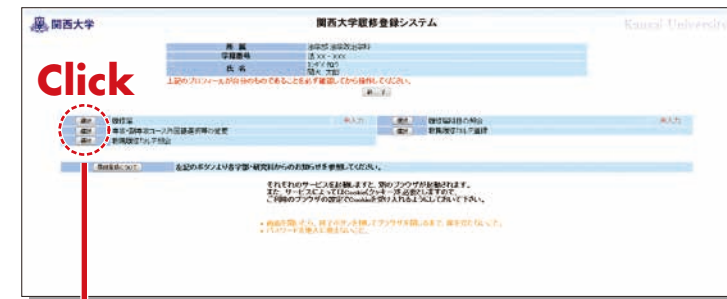
9. 履修登録システム

履修登録をすることができ、シラバスや教科書情報も閲覧することができるシステムです。また、履修辞退科目の申請などができます。なお、履修登録期間は学部・学年により異なりますので注意してください。

9-1

利用者メニュー

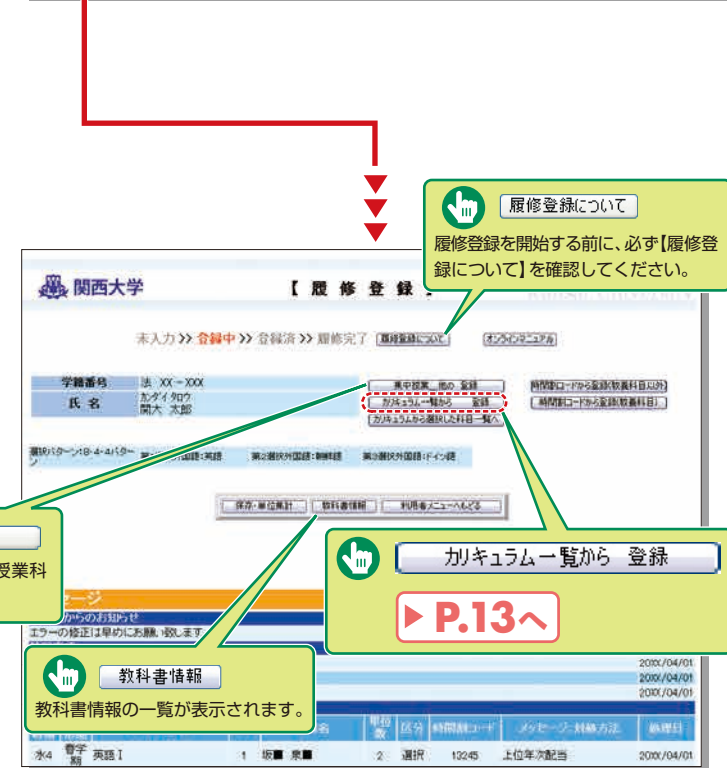
メニューから該当項目の選択ボタンをクリックしてください。なお、選択メニューは学部により異なり、記載されている当該期間のみの表示となります。



9-2

履修届（履修登録方法）

時間割形式での登録またはカリキュラム一覧表形式での登録かを選択できます。



集中授業_他の登録 集中授業および曜日・時限のない授業科目一覧を表示します。

カリキュラム一覧から登録 ▶ P.13

教科書情報 教科書情報の一覧が表示されます。

9-3

時間割形式での登録

9-4

時間割の一時保存・登録確定

この時点では登録完了できていません。
必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

重要!!
登録確定後、指定された期間内に履修内容を必ず確認してください。登録内容に誤りがなければ「登録済」が「履修完了」に変わります。

9-5

カリキュラム一覧からの登録

履修登録トップページ(P.10)の「カリキュラム一覧から登録」をクリックすると右図が表示されます。

9-6

登録科目の削除

時間割表内にある曜日/時限ボタンをクリックすると、現在登録済みの授業科目の情報が左フレームに表示されます。

この時点では登録完了できていません。必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

10. 抽選システム

抽選を行う科目の申込みや抽選結果を確認することができます。

抽選を行う科目は、抽選システムからしか申し込むことができません。

10-1

抽選対象科目登録1

抽選対象科目の登録を行うことができます。詳細は「お知らせ」などを参照してください。

10-2

抽選対象科目登録2

Click

希望順位を選択してください。

登録確定

10-3

抽選結果確認

抽選登録した科目の結果を確認してください。

科目名	授業科目名	抽選結果	希望順位
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(テニス)	×	第1希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(サッカー)	×	第2希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(バドミントン)	許可	第3希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(水球)	×	第4希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(水泳)	×	第5希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(ゴルフ)	×	第6希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(卓球)	×	第7希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(ラケット)	×	第8希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(フットボール)	×	第9希望
スポーツ研究Ⅰ	スポーツ研究Ⅰ(剣道)	×	選択なし
英語Ⅰ	英語Ⅰ(文法)	受付中	第1希望
英語Ⅰ	英語Ⅰ(読解)	受付中	第2希望
英語Ⅰ	英語Ⅰ(リスニング)	受付中	第3希望
英語Ⅰ	英語Ⅰ(会話)	受付中	第4希望
ドイツⅠ	ドイツⅠ(文法)	処理中	第1希望
ドイツⅠ	ドイツⅠ(読解)	処理中	第2希望
ドイツⅠ	ドイツⅠ(リスニング)	処理中	第3希望
ドイツⅠ	ドイツⅠ(会話)	処理中	第4希望

抽選結果が表示されます。

11. 試験システム

各学期末試験(7月中旬、1月中旬から実施)の情報はこちらからアクセスして確認してください。
 なお、試験時間割の表示は7月上旬、12月中旬からの予定です。

11-1

試験についてのお知らせ

試験システムをクリックすると試験のお知らせが表示されます。

試験科目一覧へ
 試験科目一覧をクリックすると試験科目一覧が表示されます。

11-2

試験科目一覧

自身が履修している科目の試験情報(試験日、教室、参照条件など)が表示されます。また、論文(レポート)試験の論題も表示されます。

科目名	科目番号	科目名	参照条件	試験日	試験時間	試験科目	教科書
英語Ⅰ	101	英語Ⅰ(文法)	1	11/10	10:00-11:00	英語Ⅰ	英語Ⅰ
英語Ⅰ	102	英語Ⅰ(読解)	1	11/10	11:00-12:00	英語Ⅰ	英語Ⅰ
英語Ⅰ	103	英語Ⅰ(リスニング)	1	11/10	13:00-14:00	英語Ⅰ	英語Ⅰ
英語Ⅰ	104	英語Ⅰ(会話)	1	11/10	14:00-15:00	英語Ⅰ	英語Ⅰ

12. 授業評価アンケート

本学では、より質の高い教育を行うことを目的に、直接学生の声を聞き、授業に反映させることのできる「授業評価アンケート」を学期中最大2回全学的に実施しています。

なお、集計結果はWebで公開されます。履修科目以外でも結果やコメントを参照することができます。2020年度春学期からは「授業アンケート」に名称を変更し、授業中にスマートフォン等を活用して回答する方法でアンケートを実施します。2020年度春学期以降のアンケート実施の方法やシステムの詳細は、実施時期が近づきましたら担任者を通じて案内します。

下記の手順では、2019年度秋学期までに実施した直近3年分の結果を閲覧することができます。

12-1

回答期間中は「状態」に「学生回答期間」と表示され、結果が公開されている期間は「結果公開中」と表示され、アンケート名がクリックできるようになっています。

アンケートタイトル	状態
20XX年度春学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート	学生回答期間
20XX年度秋学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート	結果公開中
20XX年度秋学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート	結果公開中

12-2. 集計結果を閲覧する

回答期間終了後、結果が公開されます。

12-2-1

全学集計結果を閲覧する

全学の集計が完了していれば、アンケート全体の結果を確認することができます。

全学の集計結果と学部毎の結果の比較を確認することができます。

項目	回答数	グラフ
1. 強く思う (5点)	30042	28.7%
2. そう思う (4点)	15198	49.7%
3. どちらとも書えない (3点)	18667	17.9%
4. そう思わない (2点)	2280	2.1%
5. 全く思わない (1点)	997	0.9%
6. 未回答	450	0.4%
評価平均		4.0

項目	回答数	グラフ
1. 強く思う (5点)	27510	26.3%
2. そう思う (4点)	44235	42.3%
3. どちらとも書えない (3点)	23550	22.5%
4. そう思わない (2点)	6480	6.2%
5. 全く思わない (1点)	2373	2.2%
6. 未回答	206	0.1%
評価平均		3.8

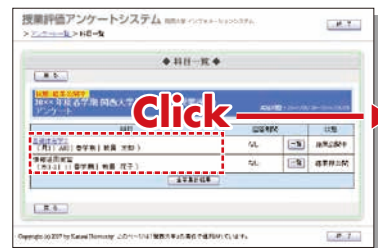
項目	回答数	グラフ
1. 詳細回答	2530	2.4%
2. 未回答	101824	97.5%

12-2-2

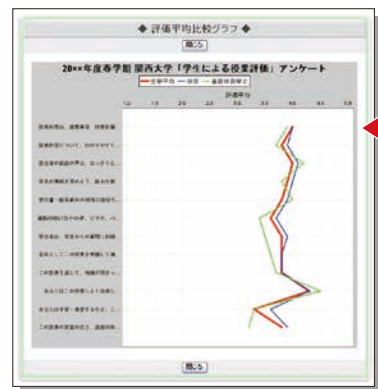
科目別集計結果

※授業担当者が結果を公開するまで確認することはできません。

履修している科目のうち、結果が公開されている科目に関しては、科目名がリンクで表示されます。



全学の集計結果と学部毎の結果の比較を確認することができます。



◆ アンケート集計結果 ◆

20xx年度春学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート

基礎体育学2
(月1 | A02 | 春学期 | 教員 次郎)

■ 集計結果

1 共通設問

1 授業内容は、講義要項、授業計画等で示したものに合った内容でしたか。(必須)

項目	回答率	グラフ
1. 強く思う	22.8%	
2. そう思う	51.4%	
3. どちらとも思えない	20.0%	
4. そう思わない	5.7%	
5. 全く思わない	0.0%	
6. 未回答	0.0%	

2 授業内容について、わかりやすくする工夫がなされていましたか。(必須)

項目	回答率	グラフ
1. 強く思う	31.4%	
2. そう思う	28.5%	
3. どちらとも思えない	25.7%	
4. そう思わない	11.4%	
5. 全く思わない	2.8%	
6. 未回答	0.0%	

2 自由記述

1 本授業を受講して、意見、要望、感想などがあれば記入してください。また、今後の授業方法等の改善に役立てるため、なるべく具体的に記述してください。

項目	回答率	グラフ
1. 詳細回答	20.0%	
2. 未回答	80.0%	

■ コメント

コメント: アンケートの結果を参考に、今後の授業の改善に努めていきたいと思っております。具体的な改善案もご意見いただければ幸いです。今後の改善にできるのであれば幸いです。

添付: 授業資料.pdf

Copyright (c) 2007 by Kansai University. このページは「関西大学」の責任で運用されています。

コメントがある場合は表示されます。

13. 関大LMSを利用してみよう

関大LMSは、予習・復習、課題レポート、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できるシステムです。

ここでは、一部の機能の簡単な利用方法のみを説明しますが、「ユーザマニュアル」には、より詳細な操作方法や他の機能の利用方法を掲載しています。

13-1-1

利用開始：ログイン

- 1 関西大学ホームページのトップページから左側メニューの「関大LMS」を選択するか、インフォメーションシステム内の左側メニューの「関大LMS」を選択し、ログイン画面を表示または、以下のURLにアクセス
<https://kulms.tl.kansai-u.ac.jp/>
- 2 ログインボタンをクリック
- 3 IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

ログインID：インフォメーションシステムにログインする際のIDと同じです。
例：k999999
パスワード：インフォメーションシステムにログインする際のパスワードと同じです。

- 4 「コースリスト」画面に入る。授業名をクリックするとその授業の教材一覧に入る。
- 5 学生用のマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」画面左上の「マニュアル」内の「ユーザマニュアル」をクリック

Click 関大LMS ログイン画面を表示する

上のリンクをクリックしてログイン画面を表示してください。

関大LMSを利用する際は、ブラウザの「戻る」ボタン、「再読み込み」ボタンやそれらに相当する機能を避けてください。

スマートフォン版

在学生の学生・教員用のマニュアルは[こちら](#)から参照できます。

関大LMS問い合わせ先: kulms@ml.kansai.jp

英語版に切り替えができます

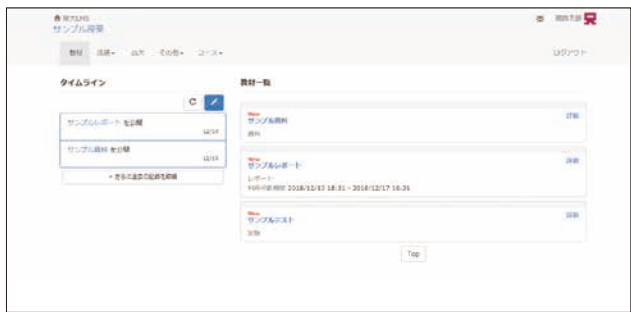
「ログイン」をクリック


利用する授業名を選択

13-1-2

教材一覧の構成

ユーザとして認証されると、「教材一覧」が表示されます。



【 (お知らせ・メッセージ)】システム管理者やコース管理者（担任者）から発信された連絡事項や注意事項を見ることができます。

【教材】授業で使用する各種教材が表示されます。

【タイムライン】先生が教材を作成するたびに、学生が取り掛からなければならない教材を時系列で通知します。

【成績】授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。

【出欠】出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

【その他】学習カルテ、FAQ/用語集、ノートがあります。

- ・【学習カルテ】自身の学習記録を一覧で確認できます。
- ・【FAQ/用語集】授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。
- ・【ノート】授業のメモをテキストデータで約50KBまで残すことができます。

13-1-3

利用終了：ログアウト

コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」をクリックしてください。

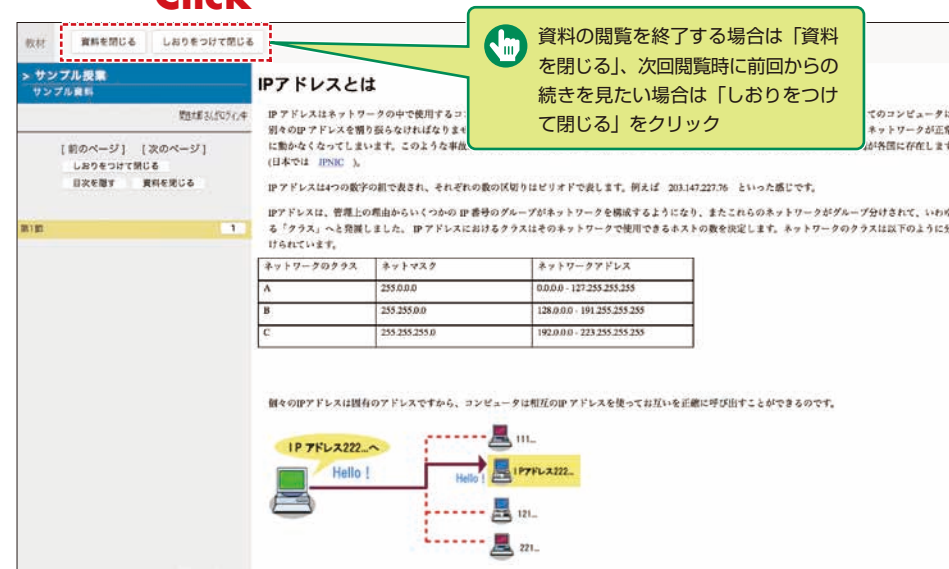


資料

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料で閲覧することができます。

13-2

Click



テスト／レポート課題

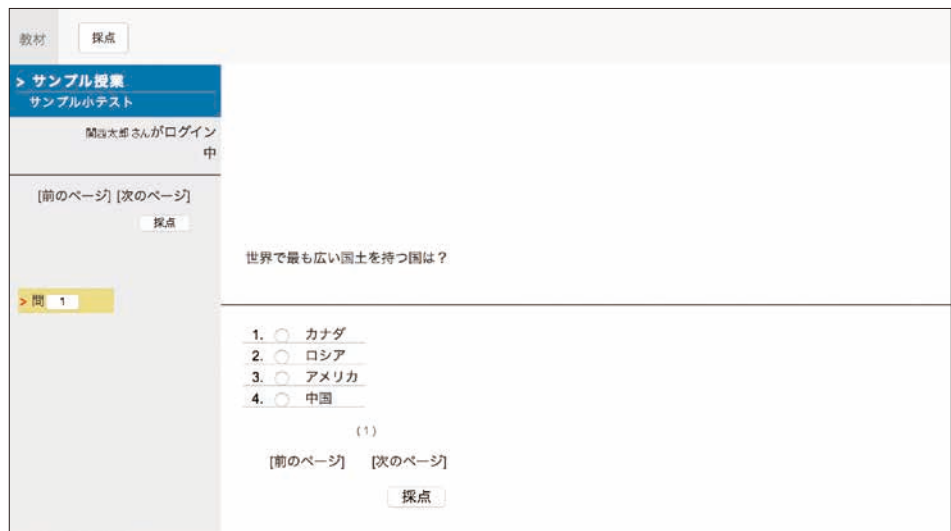
選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート教材に取り組みます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立ててることができます。

13-3-1

自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。

- 1 問題形式に従って解答する（制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示される）
- 2 問題を解答したら、[次のページ](#) をクリックすると次の問題に移る
- 3 解答が完了したら、[採点](#) をクリック



13-3-2

レポートを提出する

コース管理者（担任者）が指定したファイル形式のレポートファイルを提出します。実行できる回数や制限時間などが設定されている場合は残り時間が表示されます。

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認
- 2 提出するファイルを選択し、[レポート提出](#) をクリック
- 3 提出が完了し、設問に解答し終えたら、[終了](#) をクリック
- 4 教材一覧「成績」内の「マイレポート」をクリックして、レポート課題や記述式問題の提出結果を確認することができます。



成績の確認

受講したテスト教材のうち成績が公開されるものは、いつでも確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自身がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。

13-4-1

教材の得点や受講回数、利用時間を確認する

教材一覧「成績」内の「集計」をクリックして、集計画面を開いてください。



表示データは得点の **平均得点**、**最大得点**、**合格得点**、**合格割合**、**進捗状況**の **実況出版**、**印刷時刻** をクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

13-4-2

テストごとの得点や詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、教材一覧「成績」内の「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。



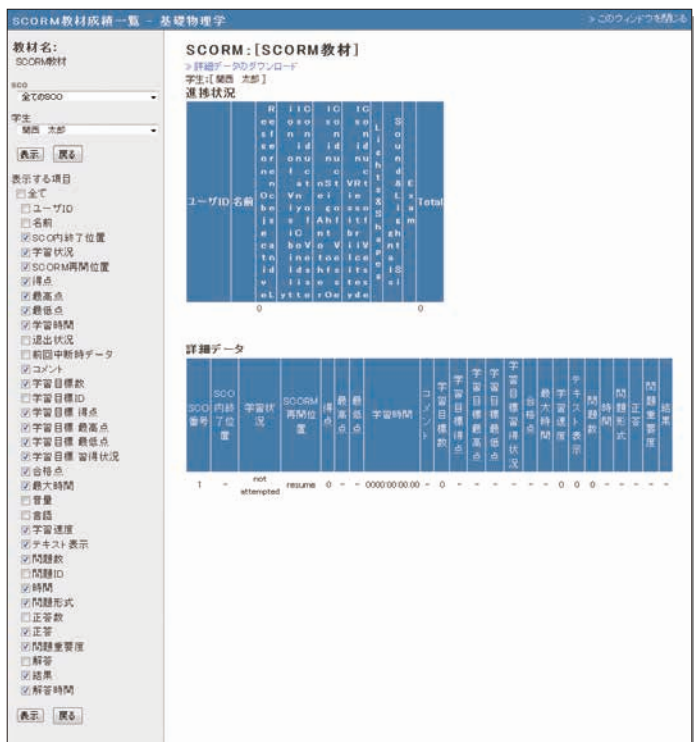
13-4-3

SCORM教材の成績を確認する

受講中もしくは受講が完了したSCORM教材の成績データを確認するには、教材一覧「成績」をクリックして、SCORM教材成績一覧画面を表示してください。



SCORM教材とは？
e-Learningの教材を管理する世界的な標準規格です。



14. ライティングラボ相談予約

ライティングラボは学部生のライティング（文章作成）をサポートする施設です。レポート・論文をはじめ、さまざまな文章作成のお手伝いをします。ライティングラボHP: www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/

14-1 文書ファイルの準備

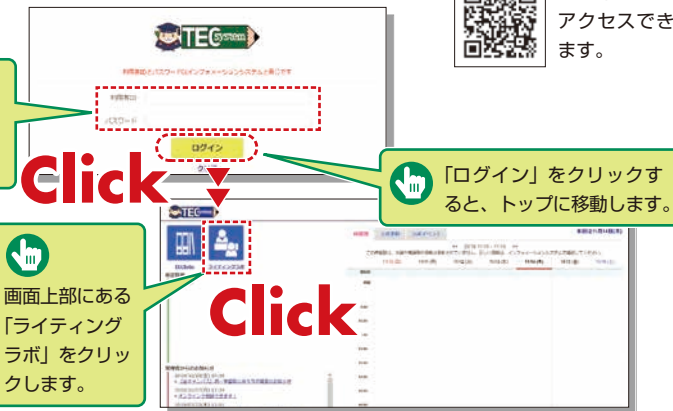
下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、あらかじめ準備してください。

14-2 TECsystemにアクセス

下記リンクをクリックして、TECsystemのページを開きます。
TECsystem <https://tecfolio.kansai-u.ac.jp/kwl/>

14-3 ログイン

利用者IDとパスワードを入力します。利用者IDとパスワードはインフォメーションシステムと同じです。



スマホからもアクセスできます。

14-4

トップ画面から「ライティングラボ」をクリック

14-5 相談方法、文書の種類、相談場所、相談日時と必要事項を入力して予約

[1] 直接来室して相談する場合

まず、相談方法の「対面」を選択し、文書の種類、相談場所、相談日時を入力します。

次に、授業科目などの必要事項を入力して「予約する」をクリックします。

相談日時は、文書の種類と相談場所を入力するとカレンダーが表示されますので、カレンダーから選択してください。

下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、添付してスタッフに送ってください。

相談したい文書を用意してラボへお越しください。

予約時に添付している場合も、印刷して持ってくるとスムーズに相談が受けられます。

文書に関連する資料(授業の資料、自分で調べた本やウェブページ、志望理由に関連する資料など)も、印刷して持ってくるとさらに効果的に相談が受けられます。

「対面」をクリック



[2] オンラインで相談する場合

まず、相談方法の「オンライン」を選択し、文書の種類、相談日時を入力します。

相談日時は、文書の種類を入力するとカレンダーが表示されますので、カレンダーから選択してください。

次に、授業科目などの必要事項を入力して「予約する」をクリックします。

オンラインで相談する場合は、「相談したいこと」の最後にSkypeのIDと普段使用しているe-mailアドレスを記入してください。前日の13時まで(月曜日の相談は金曜日の13時まで)予約してください。以上で予約完了です。

下書きなどの文書ファイル(Word形式)があれば、使用するデバイス(PC、タブレット、スマートフォン)に保管しておいてください。Skypeで文書を共有することができます。

相談日時にSkypeをオンラインにして待機してください。ライティングラボからあらかじめお知らせいただいたSkypeIDにビデオ電話をします。

「オンライン」をクリック



Dotted lines for writing on page 29.

Dotted lines for writing on page 30.