

QR code



English version is available at
<http://www.kansai-u.ac.jp/ctl/teacher/tool.html#lms-manual>

施設案内マップ(千里山キャンパス)



ITセンター

- (円神館 4階)
- ・オープンPCコーナー (PC約130台)
- ・利用相談コーナー
- ・クリエイティブワークコーナー
- ・BYODエリア

お問い合わせ窓口

■ 千里山キャンパス

履修や成績に関わる相談 ▶▶▶ **教務センター**
 システムの利用方法や授業についてのお問い合わせ ▶▶▶ **授業支援ステーション**

■ 高槻キャンパス・高槻ミュージズキャンパス・堺キャンパス

履修・授業など全てのお問い合わせ ▶▶▶ **総合情報学部オフィス(高槻)**
ミュージズオフィス(高槻ミュージズ)
堺キャンパス事務局(堺)

■ メールでのお問い合わせ

インフォメーションシステム等 ▶▶▶ web_support@ml.kandai.jp
 関大LMS ▶▶▶ kulms@ml.kandai.jp

※掲載している会社名、システム名、プログラム名、商品名、サービス名などは、各開発メーカーの商標または登録商標です。

【学生用】

2019 KANSAI University Information System & 関大LMS

操作マニュアル



1.こんなときは？

履修登録をする **P.10**

講義連絡や教室を
チェックしよう

P.3-4
カレンダー

いろいろな情報を
スマートフォンで見たい

P.7-8

急な休講情報を
メールに転送してほしい

P.6
メールアドレスの登録

授業評価アンケートに回答しよう **P.17**

定期試験の情報を
確認しよう

P.16

成績を知りたい **P.3**
成績照会

就職や健康管理、
キャンパスライフのことをもっと詳しく

P.3
大学サービス

関大LMSを
利用してみよう **P.22**

2. インフォメーションシステム

インフォメーションシステムとは、次の各システムの総称です。他にも、関大LMSやKICSS(キャリア支援システム)、健康管理システムなど、多くのシステムでみなさんのキャンパスライフをサポートします。

1 トップページ

大学からの連絡(呼び出し、休講など)や時間割、スケジュールなど、大学生活を行う上で必要かつ重要な情報を入力する窓口です。

2 シラバスシステム

シラバスの内容を参照することができます。検索方法は、科目名、教員名のほか、キーワードや入学年度別のカリキュラム検索ができます。

3 履修登録システム

履修登録することができ、同時にシラバスや教科書情報を閲覧することができるシステムです。

4 授業評価アンケートシステム

授業評価アンケートの回答や、結果を参照することができます。

◆ 大学サービス

図書館を始め、KICSSキャリア支援、保健管理センター(健康管理)、奨学金Web申請など各システムを利用できます。

3. 利用上の注意事項

[動作環境]

	Windows	Mac
OS	Windows 7, 8.1, 10	Mac OS X 10.6 Snow Leopard 以上
ブラウザ	最新のブラウザを使用してください。 Microsoft Edgeは未対応です(対応時期未定)。 2018年12月現在の最新バージョンで動作確認しています。 その後のバージョンアップへの対応は適宜お知らせします。	

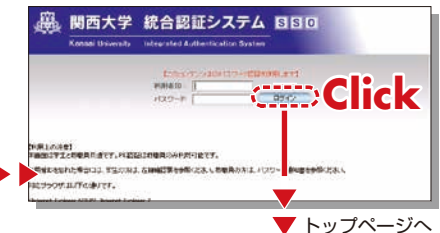
4. ログイン

関西大学のホームページにアクセスしてください。



<http://www.kansai-u.ac.jp>

利用者ID、パスワードを入力してください。
パスワードを忘れた場合は、ITセンター 4階で再登録を行ってください。



5. 関大LMS

受講生に対し、予習・復習の指示、課題レポートの提出、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できる授業支援と個別学習支援の2つの機能を持つ、統合型e-Learningシステムです。この操作方法についてはP.22を参照ください。

6. トップページ

トップページは大学からの諸連絡(お知らせ、学生呼び出し、休講・補講情報など)をはじめ、あらゆる新着情報が一覧で確認できるだけでなく、各システムの入口となり、学生生活の情報窓口といえます。このトップページに毎日アクセスすることが、学生生活の日課となっています。また、トップページの情報はスマートフォン、携帯電話からも確認することができます。

- 履修登録・抽選登録 P.10~
- シラバス検索 P.9
- 試験情報 P.16
- 授業評価 P.17~
- 成績照会
単位の修得状況、成績を確認してください。
- 関大LMS P.22~
- CEAS/Sakai
機能詳細については、CEAS/Sakaiのオンラインマニュアルを参照してください。
- 履修科目情報 P.5
- お知らせ P.5

大学サービス

学生生活に関する様々なサービスにリンクしています。適宜参照してください。

- 図書館サービス**
図書館の蔵書検索・予約可能なMy Libraryがあります。
- KIOSS(キャリア支援システム)**
就職活動に関わる情報を提供しています。
- 関大LIFE**
学生生活の心得を紹介しています。
- 保健管理センター**
毎春の定期健康診断の事前調査入力や、健診結果を閲覧できます。また、健康情報やイベントのお知らせを確認することができます。
- 奨学金Web申請**
各種奨学金の出願時に利用してください。ただし、本システムから出願できない奨学金もありますので、ご注意ください。

The screenshot shows the main interface of the Kansai University Information System. At the top, there's a navigation bar with '関西大学' (Kansai University) and '学生ポータル' (Student Portal). Below this, there are sections for '新着情報' (New Information), '受信情報' (Received Information), '個人伝言' (Personal Messages), and a 'カレンダー' (Calendar) for April 20XX. A sidebar on the left contains various service links like 'コミュニケーション' (Communication), '教務サービス' (Academic Services), and '大学サービス' (University Services). A 'パスワード変更' (Change Password) button is highlighted in the sidebar. A '履修登録状況' (Enrollment Status) callout points to the calendar area. A '通常表示' (Normal Display) callout points to the '学生ポータル' button. A large red circular stamp on the right says '毎日必ずチェックしよう' (Check every day!).

ログアウト
インフォメーションシステムを終了するときは必ず「ログアウト」をクリック

個人伝言 P.5

カレンダー
1週間分の学年暦、時間割、お知らせと個人伝言にある行事、手続き期日を表示します。



履修の登録状況を表示
[履修完了]になるまで手続きを行ってください。

成績発表、履修登録・確認期間に限り、「クイックポータル」のページが表示されます。

通常表示するには、学生ポータルをクリック

パスワード変更
他人に推測されにくいパスワードを設定してください。

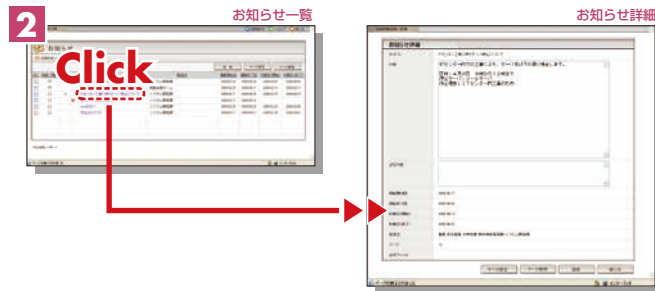
個人伝言

大学、教職員からあなた個人宛てにメッセージや呼び出し、授業に関することや拾得物のことなど、様々な連絡が届きますのでこまめに確認するようにしてください。携帯電話などのメールアドレスを登録しておけば、適宜伝言の内容が転送されますので非常に便利です！
新着およびマークをつけた伝言はトップページに表示されます。



お知らせ

あなたを対象としたお知らせが表示されます。新着およびマークをつけたお知らせはトップページに表示されます。



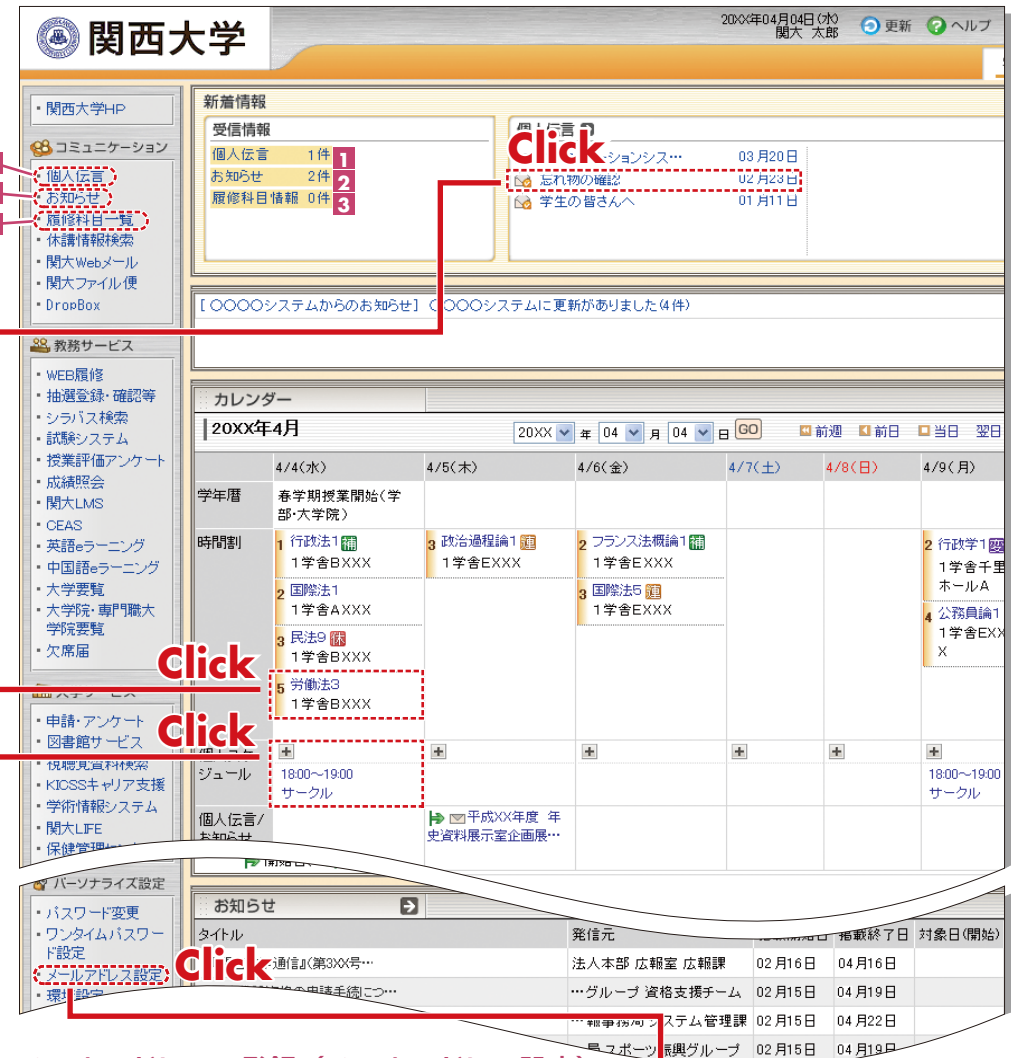
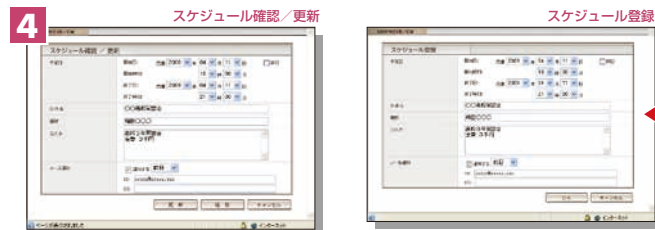
履修科目一覧

履修科目に関わる情報(休講・補講、時間割変更、講義連絡など)を表示します。授業に出席する前に、必ず確認してください。



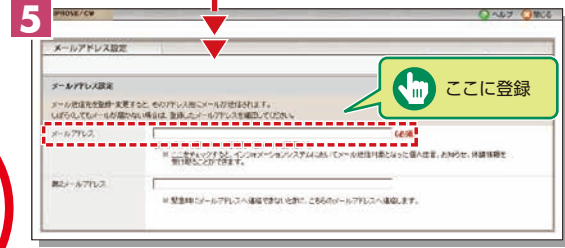
スケジュール

個人のスケジュール(アルバイトやクラブ活動等)を登録し、トップページ上で確認することができます。スケジュールは、スマートフォン、携帯電話からも確認可能です。



メールアドレスの登録 (メールアドレス設定)

メールアドレスを登録すると、大学が緊急で発信する連絡メールや、インフォメーションシステムに届いた個人伝言、授業直前の休講情報などの連絡、大規模災害やパンデミックなどの際の安否確認をメールで受け取ることができます。迷惑メール設定をしている場合は、「info-itcku@ml.kandai.jp」からのメールを受信できるように設定してください。



7. スマートフォンアプリ「モバイル関大」

iOS、Androidのスマートフォンアプリでインフォメーションシステムと同様にお知らせ、個人伝言、履修科目情報、時間割を閲覧できます。👉に関してはモバイル関大独自の機能です。

TOP画面



ログインボタンをクリックしてください。

ログイン



これは便利!!

学内施設
学内施設の開室時間を確認できます。

交通機関
各社のページヘリンクします。運行情報を確認できます。

関西大学歌集
各歌の音源・歌詞データをダウンロードできます。

マップ
各キャンパスのMAPを検索できます。

天気情報
キャンパスの天気を投票形式で登録できます。

マップの検索機能を使って、教室の場所を確認できます。



※App StoreはApple Inc.のサービスマークです。
※Google Play, AndroidはGoogle Inc.の登録商標です。

アプリストアで「関西大学」と検索!

8. シラバスシステム

関西大学で行われる全ての授業科目のシラバスを検索できます。

8-1 シラバス検索

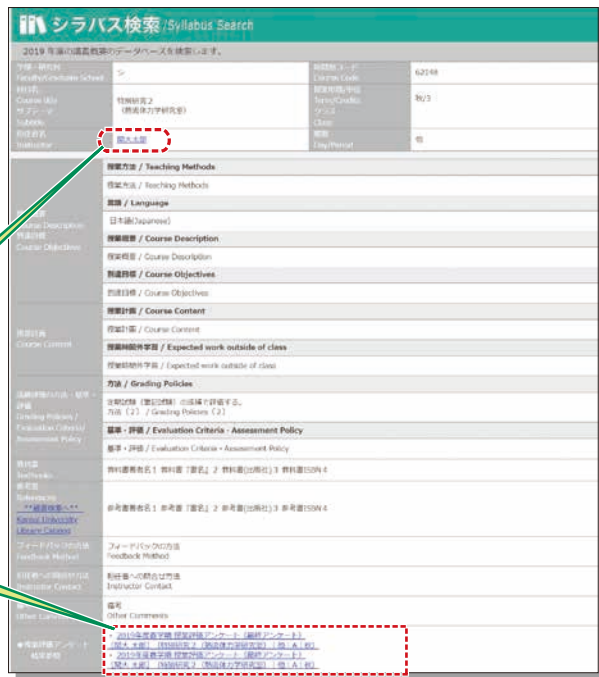
カリキュラム、科目、教員、キーワードから検索し、シラバスを参照できます。教員検索からは、オフィスアワーなどの情報も閲覧できます。



2XXX 科目検索およびキーワード検索のみ過去のシラバスを検索することもできます。

8-2 検索結果表示

検索結果表示



担当科目一覧 該当教員の担当科目一覧が表示されます。

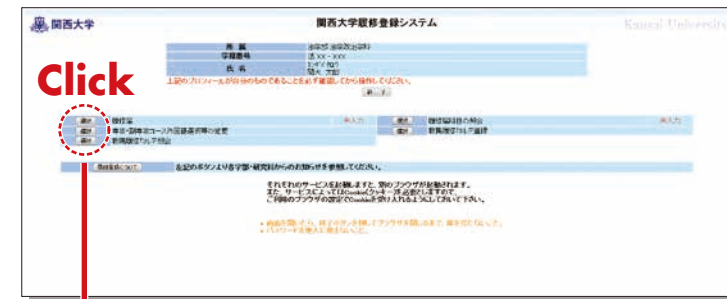
授業評価アンケート 授業評価アンケートの結果を閲覧できます。

9. 履修登録システム

履修登録をすることができ、シラバスや教科書情報も閲覧することができるシステムです。また、履修辞退科目の申請などができます。なお、履修登録期間は学部・学年により異なりますので注意してください。

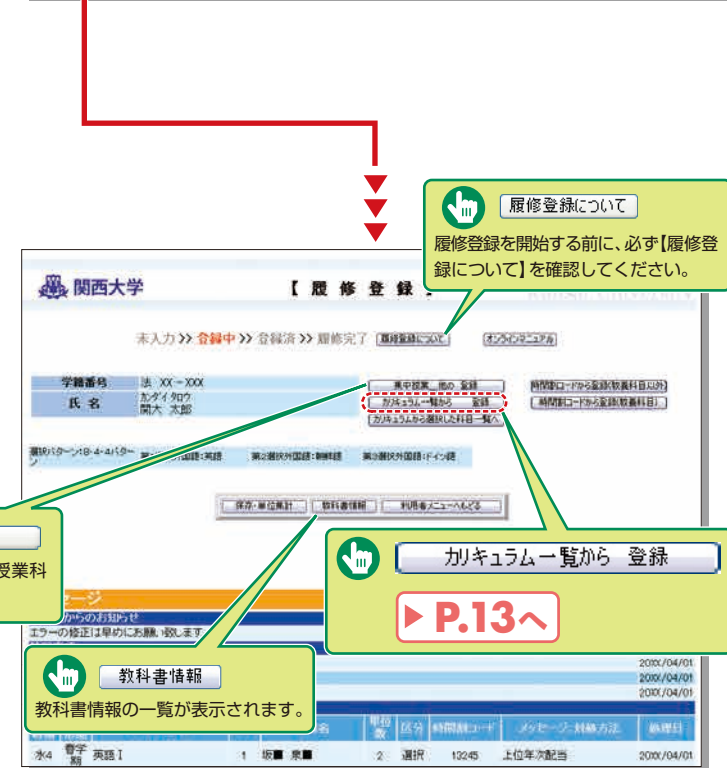
9-1 利用者メニュー

メニューから該当項目の選択ボタンをクリックしてください。なお、選択メニューは学部により異なり、記載されている当該期間のみの表示となります。



9-2 履修届（履修登録方法）

時間割形式での登録またはカリキュラム一覧表形式での登録から選択できます。



履修登録について 履修登録を開始する前に、必ず【履修登録について】を確認してください。

集中授業_他の登録 集中授業および曜日・時限のない授業科目一覧を表示します。

カリキュラム一覧から登録 ▶ P.13

教科書情報 教科書情報の一覧が表示されます。

9-3

時間割形式での登録

火/1
該当曜日・時限で履修可能な科目の一覧が表示されます。

9-4

時間割の一時保存・登録確定

保存・単位集計
登録を確定または一時保存する場合はクリック

Click
保存・単位集計

この時点では登録完了できていません。
必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

Click
登録
履修する科目の登録ボタンをクリックしてください。履修科目トップに戻り、選択した授業科目が時間割表に表示されます。「登録」ボタンが表示されない科目は定員制の抽選科目です。

シラバス
該当のシラバスを閲覧することができます。

重要!!
登録確定後、指定された期間内に履修内容を必ず確認してください。登録内容に誤りがなければ「登録済」が「履修完了」に変わります。

Click
登録確定
履修登録が終了し、登録科目、単位数に誤りがなければ登録確定をクリック

一時保存
登録内容を一時保存する場合はここをクリックしてください。なお、登録は確定していませんので、必ず期間内に登録確定を行ってください。

9-5

カリキュラム一覧からの登録

履修登録トップページ(P.10)の「カリキュラム一覧から登録」をクリックすると右図が表示されます。

カリキュラム(履修可能科目)一覧表
チェックボックスを選択して「時間割へ」ボタンを押してください。
前学期までの修得済み科目の選択は出来ません。

選択	履修済	科目名	単位数	必須区分
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	英語Ⅰ	4	必修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	英語Ⅱ	4	必修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ドイツ語Ⅰ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ドイツ語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フランス語Ⅰ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フランス語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ロシア語Ⅰ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ロシア語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スペイン語Ⅰ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スペイン語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中国語Ⅰ	2	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中国語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝鮮語Ⅰ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝鮮語Ⅱ	4	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	基礎体育学Ⅰ	2	必修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	基礎体育学Ⅱ	2	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スポーツ研究Ⅰ	2	必修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スポーツ研究Ⅱ	2	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	応用体育学Ⅰ	2	必修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	応用体育学Ⅱ	2	選択
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スポーツ研究フェスティバル	2	選択

種別を選択し「選択ボタン」を押してください。

単位集計

カリキュラム

種別を選択し「選択ボタン」を押してください。

履修登録トップページへ戻る

1 選択
種別または科目区分をチェックし選択ボタンをクリック

2 チェックボックスを選択してください。

Click

履修予定科目時間割一覧表
履修登録する場合は必ずシラバスを参照すること。

学期	月	曜日	授業科目名	教員名	単位数	区分	配分	配当学費	シラバス
全	1	月	英語Ⅰ	1 吉田 清康	2	1年次	法・文		シラバス
全	2	月	英語Ⅰ	1 吉田 清康	2	1年次	法		シラバス
全	3	月	英語Ⅰ	1 J. カルメス(英)	2	1年次	法・文/理/商		シラバス
全	4	月	英語Ⅰ	1 O. カルメス(英)	2	1年次	社会		シラバス
全	5	月	英語Ⅰ	1 吉田 清康	2	1年次	法		シラバス
全	6	月	英語Ⅰ	2 早瀬 浩康	2	1年次	法		シラバス
全	7	月	英語Ⅰ	1 中野 裕康	2	1年次	法		シラバス

種別を選択し「選択ボタン」を押してください。

単位集計

カリキュラム

種別を選択し「選択ボタン」を押してください。

履修登録トップページへ戻る

この時点では登録完了できていません。
必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

Click

9-6

登録科目の削除

時間割表内にある曜日/時限ボタンをクリックすると、現在登録済みの授業科目の情報が左フレームに表示されます。

この時点では登録完了できていません。
必ず9-4「時間割の一時保存・登録確定」を行ってください。

関西大学 履修登録トップページへ戻る

【 科目検索画面 】

学籍番号 法 XX-XXXX
氏名 加タイ知 関大 太郎

心理学(ここから) [削除]

中継 直継

曜日/時限
曜日: 月 時限: 1時限

削除
このボタンをクリックすると削除されます。事前に登録されている科目(プリセット科目)は削除できませんので、削除ボタンが表示されません。

10. 抽選システム

抽選を行う科目の申込みや抽選結果を確認することができます。

関西大学 Kansai University

所属 法学部 法政政治学科
学籍番号 法XX-XXXX
氏名 カノダイ 太郎
関大 太郎

上記のプロフィールが自分のものであることを必ず確認してから操作してください。

選択 抽選対象科目登録 抽選結果確認

それぞれのサービスを開始します。別のブラウザが起動されます。また、サービスによってはCookieクッキーを必要としますので、ご利用のブラウザの設定でCookieを受け入れるようになっています。

Click

10-1

抽選対象科目登録1

抽選対象科目の登録を行うことができます。詳細は「お知らせ」などを参照してください。

関西大学 Kansai University

学籍番号 法 XX-XXXX
氏名 カノダイ 太郎

利用メニューへ戻る

科目名	抽選期間
選択 英語Ⅰ	2000.03.00 ~ 2000.03.23 09:00~22:00
選択 英語Ⅱ	2000.03.04 ~ 2000.03.27 09:00~22:00
選択 ドイツ語Ⅰ	2000.03.10 ~ 2000.03.23 09:00~22:00
選択 ドイツ語Ⅱ	2000.03.04 ~ 2000.03.27 09:00~22:00
選択 スポーツ研究Ⅰ	2000.03.10 ~ 2000.03.23 09:00~22:00
選択 スポーツ研究Ⅱ	2000.03.04 ~ 2000.03.31 09:00~22:00

利用メニューへ戻る

Click

10-2

抽選対象科目登録2

【 抽選対象科目希望登録 】

学籍番号 法 XX-XXX
氏名 九谷 知の
関大 太郎

科目: スポーツ研究 I

授業科目名	希望順位
スポーツ研究 I (テニス)	第1希望
スポーツ研究 I (サッカー)	第2希望
スポーツ研究 I (バドミントン)	第3希望
スポーツ研究 I (水球)	第4希望
スポーツ研究 I (ゴルフ)	第5希望
スポーツ研究 I (卓球)	第6希望
スポーツ研究 I (ラグビー)	第7希望
スポーツ研究 I (ソフトボール)	第8希望
スポーツ研究 I (剣道)	第9希望
スポーツ研究 I (その他)	第10希望

Click

登録確定

希望順位を選択してください。

10-3

抽選結果確認

抽選登録した科目の結果を確認してください。

【 抽選結果確認 】

学籍番号 法 XX-XXX
氏名 九谷 知の
関大 太郎

科目名	授業科目名	抽選結果	希望順位
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (テニス)	×	第1希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (サッカー)	×	第2希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (バドミントン)	許可	第3希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (水球)	×	第4希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (ゴルフ)	×	第5希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (卓球)	×	第6希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (ラグビー)	×	第7希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (ソフトボール)	×	第8希望
スポーツ研究 I	スポーツ研究 I (剣道)	×	第9希望
英語 I	英語 I (文法)	受付中	第1希望
英語 I	英語 I (読解)	受付中	第2希望
英語 I	英語 I (リスニング)	受付中	第3希望
英語 I	英語 I (会話)	受付中	第4希望
ドイツ I	ドイツ I (文法)	処理中	第1希望
ドイツ I	ドイツ I (読解)	処理中	第2希望
ドイツ I	ドイツ I (リスニング)	処理中	第3希望
ドイツ I	ドイツ I (会話)	処理中	第4希望

抽選結果が表示されます。

11. 試験システム

各学期末試験(7月中旬、1月中旬から実施)の情報はこちらからアクセスして確認してください。
なお、試験時間割の表示は7月上旬、12月中旬からの予定です。

11-1

試験についてのお知らせ

試験システムをクリックすると試験のお知らせが表示されます。



試験科目一覧へ

試験科目一覧へをクリックすると試験科目一覧が表示されます。

関西大学 2023年度 学期試験 お知らせ

はじめに
この「お知らせ」は法学部・文学部・経済学部・商学部・社会学部・政策創造学部・外国語学部・システム理工学部・環境都市工学部・化学生命工学部共通のものですが、(原則として学部共通の事項のみを掲載しています。)学部固有の情報については、「インフォメーションシステム」より別途お知らせする場合がありますので、必ず確認するようにしてください。また、試験に関する情報に変更が生じた場合も、「インフォメーションシステム」でお知らせしますので、掲示情報には常に注意し、最新のようようにしてください。

■試験に関する注意事項
○試験方法・試験時間割について
「試験科目一覧」(画面上にある「試験科目一覧」(月・日・○)から表示)をクリックして自分の履修科目に関する成績評価方法(筆記試験、到達度の確認、論文、平常点)、および試験時刻を確認してください。
※試験時間割表は「インフォメーションシステム」のみで行い、印刷用の試験時刻表(配布)は行っていませんので、各自で控えておいてください。
※大学院科目を履修している場合は「試験科目一覧」に表示されますが、試験時間が異なります。必ず、「2023年度秋季学期試験お知らせ」(大学院)を確認してください。

※大学コンソーシアム大阪履修科目について
以下の点について、ご確認ください。
・センター科目については、試験方法、試験実施日等詳細を「大学コンソーシアム大阪」のホームページにて掲載されますので、各自確認してください。
・オンラインコース(他大学開講)科目については、「受講している大学」にて各自確認してください。

○到達度の確認(筆記による学力確認)について
「到達度の確認(筆記による学力確認)」とは、授業15週目に授業内で実施する「講義のまとめ」「筆記による学力確認(60分)」および「講評」のことです。定期試験(筆記試験)と異なり、授業であることから「筆記による学力確認(60分)」開始後30分を過ぎても入室することは許可しますが、途中退出することはできません。「到達度の確認(筆記による学力確認)受講心得」を熟読のうえ読んでください。
また、正当な理由により受講できなかった各学部教授会が認めた場合には、追試験期間中に行われる「到達度の確認」に相当する学力確認」を受け取ることができます。

到達度の確認は授業時間帯と同じです。(授業時間内に筆記による学力確認(60分)が実施されます。)

第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	第6希望
9:00~10:30	10:40~12:10	13:00	14:10~15:40	16:20~17:50	18:00~19:30

Click

試験科目一覧へ

11-2

試験科目一覧

自身が履修している科目の試験情報(試験日、教室、参照条件など)が表示されます。また、論文(レポート)試験の論題も表示されます。

関西大学 試験科目一覧

科目名 科目番号

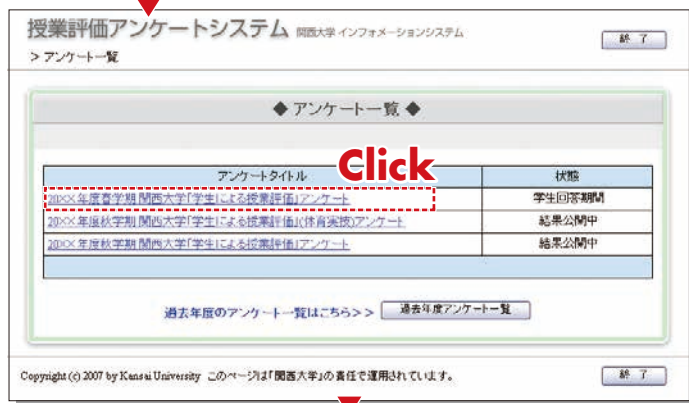
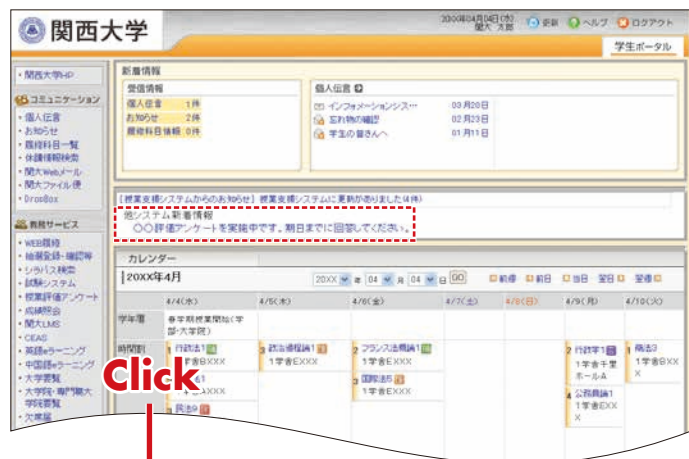
科目名	科目番号	科目名	科目番号	科目名	科目番号	科目名	科目番号	科目名	科目番号
英語 I	001	英語 I (文法)	001	英語 I (読解)	002	英語 I (リスニング)	003	英語 I (会話)	004
ドイツ I	001	ドイツ I (文法)	001	ドイツ I (読解)	002	ドイツ I (リスニング)	003	ドイツ I (会話)	004

12. 授業評価アンケート

本学では、より質の高い教育を行うことを目的に、直接学生の声を聞き、授業に反映させることのできる「授業評価アンケート」を学期中最大2回全学的に実施しています。

なお、集計結果はWebで公開されます。履修科目以外でも結果やコメントを参照することができます。

Webでアンケートが実施される場合はインフォメーションシステムにメッセージが表示されます。



12-1

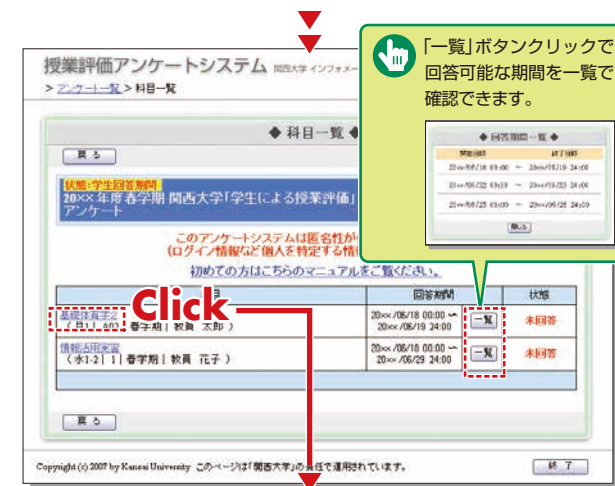
回答期間中は「状態」に「学生回答期間」と表示され、結果が公開されている期間は「結果公開中」と表示され、アンケート名がクリックできるようになっています。

12-2

中間アンケートに回答する

履修している科目のうち、システムを利用して回答可能な科目一覧が表示されます。

アンケートに回答する科目名リンクをクリックします。



アンケートに回答します。

回答が完了した場合は、送信ボタンをクリックしてください。回答内容を送信し、この科目のアンケートを終了します。
※アンケート回答送信後は、回答の修正や再送信はできません。

入力状態を保存したい場合は、一時保存ボタンをクリックしてください。入力した内容は回答結果として送信されません。

同様の手順にて、対象となる全ての科目について、期間内に回答を完了してください。

重要!!
当アンケートシステムでは回答データのみが送信され、個人を特定する情報は送信されません。



12-3. 集計結果を閲覧する

回答期間終了後、結果が公開されます。

12-3-1 全学集計結果を閲覧する

全学の集計が完了してれば、アンケート全体の結果を確認することができます。



全学の集計結果と学部毎の結果の比較を確認することができます。



全学集計結果

20××年度春学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート

回答数: 104354人 / 273330人 (38.19%)

1 共通設問

項目	回答数	割合	グラフ
1. 強く思う (5点)	30042	28.7%	[Bar Chart]
2. そう思う (4点)	51918	49.7%	[Bar Chart]
3. どちらとも思えない (3点)	18667	17.9%	[Bar Chart]
4. そう思わない (2点)	2280	2.1%	[Bar Chart]
5. 全く思わない (1点)	997	0.9%	[Bar Chart]
6. 未回答	450	0.4%	[Bar Chart]
評価平均		4.0	

2. 授業内容について、わかりやすくする工夫がなされていたか。(必須)

項目	回答数	割合	グラフ
1. 強く思う (5点)	27510	26.3%	[Bar Chart]
2. そう思う (4点)	44235	42.3%	[Bar Chart]
3. どちらとも思えない (3点)	23550	22.5%	[Bar Chart]
4. そう思わない (2点)	6480	6.2%	[Bar Chart]
5. 全く思わない (1点)	2373	2.2%	[Bar Chart]
6. 未回答	206	0.1%	[Bar Chart]
評価平均		3.8	

自由記述

項目	回答数	割合	グラフ
1. 詳細回答	2530	2.4%	[Bar Chart]
2. 未回答	101824	97.5%	[Bar Chart]

共通設問に対し、同一の評価をした者の人数です。

選択数	全て1	全て2	全て3	全て4	全て5
人数	517人	266人	252人	7人	7人

※規定の右側選択数(強く思う→全く思わない)の割合が割合のみ入算出の行動動向として扱います。

12-3-2 科目別集計結果

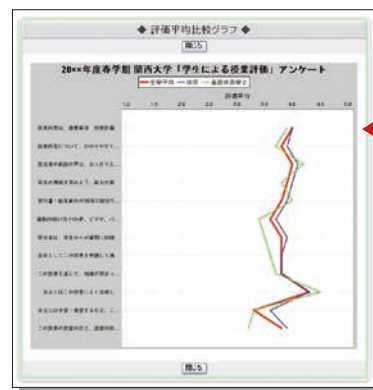
科目別集計結果

※授業担当者が結果を公開するまで確認することはできません。

履修している科目のうち、結果が公開されている科目に関しては、科目名がリンクで表示されます。



全学の集計結果と学部毎の結果の比較を確認することができます。



アンケート集計結果

20××年度春学期 関西大学「学生による授業評価」アンケート

基礎体育学2 (月1 | A02 | 春学期 | 教員: 太郎)

回答率: 76.0%

1 共通設問

項目	回答数	割合	グラフ
1. 強く思う	22,876	22.8%	[Bar Chart]
2. そう思う	51,418	51.4%	[Bar Chart]
3. どちらとも思えない	20,016	20.0%	[Bar Chart]
4. そう思わない	5,771	5.7%	[Bar Chart]
5. 全く思わない	0	0.0%	[Bar Chart]
6. 未回答	0	0.0%	[Bar Chart]

2 自由記述

項目	回答数	割合	グラフ
1. 強く思う	31,476	31.4%	[Bar Chart]
2. そう思う	28,576	28.5%	[Bar Chart]
3. どちらとも思えない	25,776	25.7%	[Bar Chart]
4. そう思わない	11,476	11.4%	[Bar Chart]
5. 全く思わない	2,876	2.8%	[Bar Chart]
6. 未回答	0	0.0%	[Bar Chart]

コメント

コメント: アンケートの結果を参考に、今後の授業の改善に努めていきたいと思ひます。具体的な改善案もご意見していただひたいと思ひます。今後の授業にできるご反響もお待ちしております。

添付: 授業資料.pdf

12-3-3

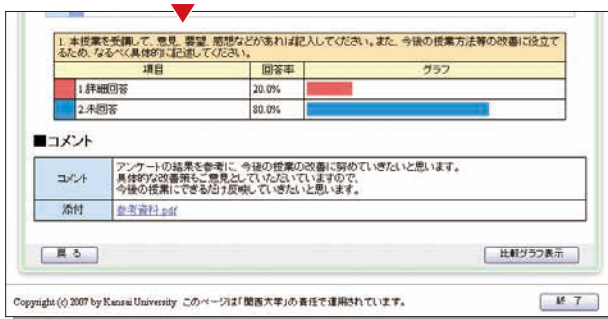
履修科目以外のコメントを見る

シラバス検索から任意の科目のシラバスを表示させます。



授業評価アンケート結果参照でアンケートを選択します。

公開されている集計結果・コメントが表示されます。



13.関大LMSを利用してみよう

関大LMSは、予習・復習、課題レポート、各種テスト、授業に関する質問受付・回答などの授業を補完できるシステムです。

ここでは、一部の機能の簡単な利用方法のみを説明しますが、「ユーザマニュアル」には、より詳細な操作方法や他の機能の利用方法を掲載しています。

13-1-1

利用開始：ログイン

1 関西大学ホームページのトップページから左側メニューの「関大LMS」を選択するか、インフォメーションシステム内の左側メニューの「関大LMS」を選択し、ログイン画面を表示または、以下のURLにアクセス
<https://kulms.tl.kansai-u.ac.jp/>

2 ログインボタンをクリック

3 IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリック

ログインID：インフォメーションシステムにログインする際のIDと同じです。
例：k999999
パスワード：インフォメーションシステムにログインする際のパスワードと同じです。

4 「コースリスト」画面に入る。授業名をクリックするとその授業の教材一覧に入る。

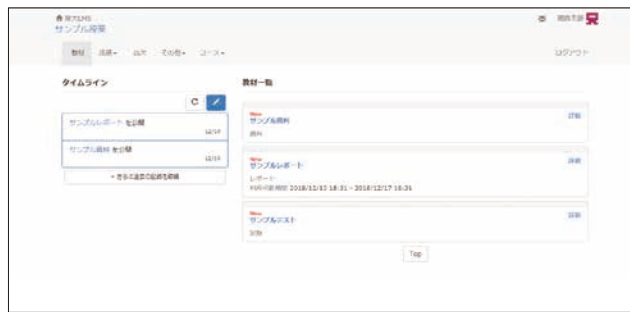
5 学生用のマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」画面左上の「マニュアル」内の「ユーザマニュアル」をクリック




13-1-2

教材一覧の構成

ユーザとして認証されると、「教材一覧」が表示されます。



【 (お知らせ・メッセージ)】 システム管理者やコース管理者（担任者）から発信された連絡事項や注意事項を見ることができます。

【教材】 授業で使用する各種教材が表示されます。

【タイムライン】 先生が教材を作成するたびに、学生が取り掛からなければいけない教材を時系列で通知します。

【成績】 授業で実施されたテストやレポートの採点結果を確認することができます。

【出欠】 出席データを送信したり、今までの出席状況を確認したりできます。

【その他】 学習カルテ、FAQ/用語集、ノートがあります。

- ・【学習カルテ】自身の学習記録を一覧で確認できます。
- ・【FAQ/用語集】授業のテーマを理解する上で必要な用語のまとめを確認することができます。
- ・【ノート】授業のメモをテキストデータで約50KBまで残すことができます。

13-1-3

利用終了：ログアウト

コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」をクリックしてください。



資料

授業用スライドやテキスト、授業で配布される参考資料などの教材は、資料で閲覧することができます。

13-2

Click

IPアドレスとは

IPアドレスはネットワークの中で使用するコ
別々のIPアドレスを割り振らなければなら
に動かなくなってしまう。このような事故
(日本では IPNIC)。

IPアドレスは4つの数字の組で表され、それぞれの区切りはピリオドで表します。例えば 203.147.227.76 という感じです。

IPアドレスは、管理上の理由からいくつかのIP番号のグループがネットワークを構成するようになり、またこれらのネットワークがグループ分けされて、いわゆる「クラス」へと発展しました。IPアドレスにおけるクラスはそのネットワークで使用できるホストの数を決定します。ネットワークのクラスは以下のように分けられています。

ネットワークのクラス	ネットマスク	ネットワークアドレス
A	255.0.0.0	0.0.0.0 - 127.255.255.255
B	255.255.0.0	128.0.0.0 - 191.255.255.255
C	255.255.255.0	192.0.0.0 - 223.255.255.255

個々のIPアドレスは個々のアドレスですから、コンピュータは相互のIPアドレスを使ってお互いを正確に呼び出すことができます。

テスト／レポート課題

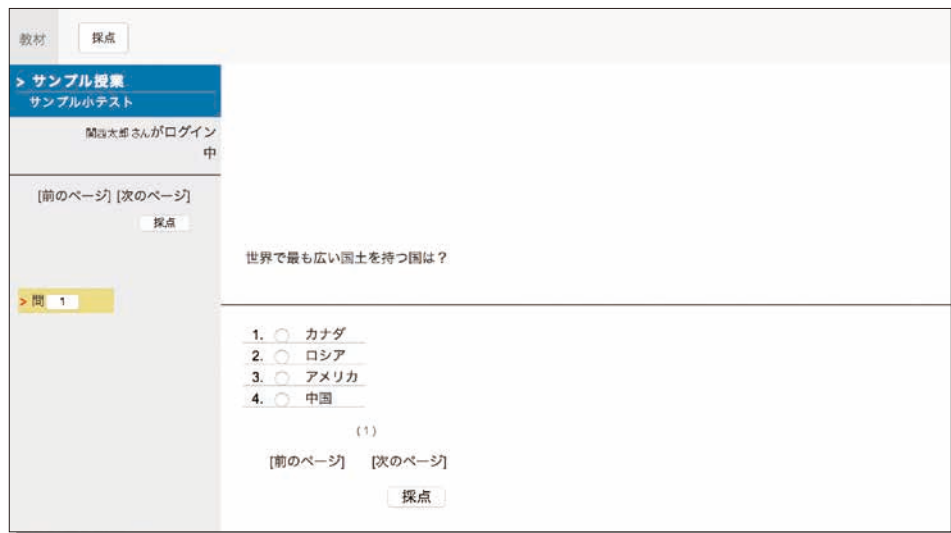
選択式問題や記述式問題などで構成されたテストや自習用教材、レポート教材に取り組みます。それらの課題は採点、分析され、今後の学習に役立てることができます。

13-3-1

自習用教材やテストなどの課題に取り組む

実行できる回数や制限時間、合格点などが設定されている場合は教材の開始画面に表示されます。

- 1 問題形式に従って解答する（制限時間が設定してある場合は、残り時間が表示される）
- 2 問題を解答したら、 をクリックすると次の問題に移る
- 3 解答が完了したら、 をクリック

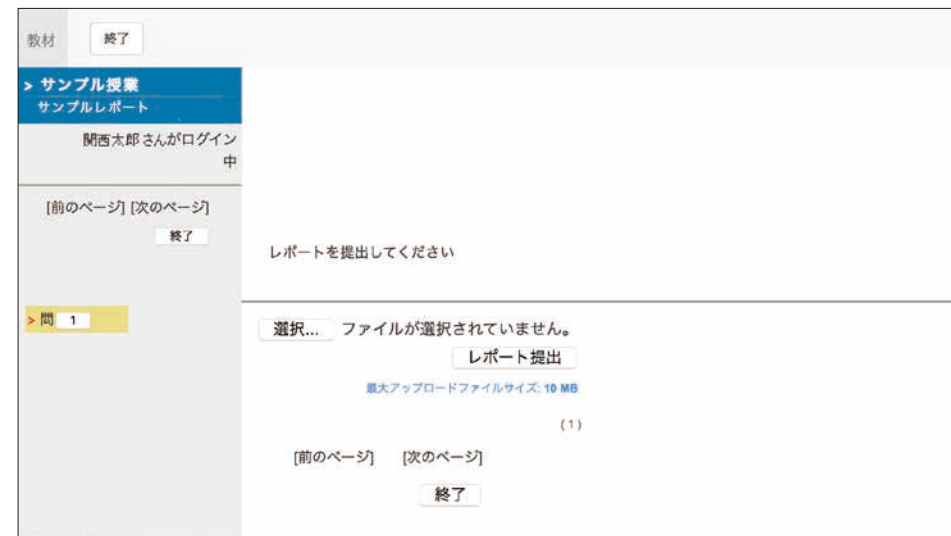


13-3-2

レポートを提出する

コース管理者（担任者）が指定したファイル形式のレポートファイルを提出します。（実行できる回数や制限時間などが設定されている場合は残り時間が表示されます。）

- 1 提出できるファイル形式やサイズの上限などの注意事項を確認
- 2 提出するファイルを選択し、 をクリック
- 3 提出が完了し、設問に解答し終えたら、 をクリック



- 4 教材一覧「成績」内の「マイレポート」をクリックして、レポート課題や記述式問題の提出結果を確認することができます。

成績の確認

受講したテスト教材のうち成績が公開されるものは、いつでも確認することができます。成績は得点を一覧で表示したり、教材ごとの詳細な採点結果や解説を表示したりでき、得意分野や弱点を発見することに役立てることができます。また、自身がどれくらい教材に取り組んできたのか確認することもできます。

13-4-1

教材の得点や受講回数、利用時間を確認する

教材一覧「成績」内の「集計」をクリックして、集計画面を開いてください。



表示データは得点の **平均得点**、**最大得点**、**最小得点**、**合計得点**、進捗状況の **完済出版**、**押印済** をクリックすることで切り替えることができます。また、集計期間で絞り込むこともできます。

13-4-2

テストごとの得点や詳細な成績を確認する

テストや自習用教材ごとの得点や配点、得点率などの成績や個々の設問の解説を確認するには、教材一覧「成績」内の「テスト結果」をクリックして、テスト結果画面を開いてください。



13-4-3

SCORM教材の成績を確認する

受講中もしくは受講が完了したSCORM教材の成績データを確認するには、教材一覧「成績」をクリックして、「SCORM教材の成績一覧」をクリックしてください。



SCORM教材とは？
e-Learningの教材を管理する世界的な標準規格です。

