オンライン相談の方法(学生用)

ライティングラボではSkypeのテレビ電話機能を使ったオンライン相談を行っています。 「画面共有」機能を使って、作成途中の文章を見ながらアドバイスを受けることができます。

- 【重要】以下のことを確認、了承したうえで利用してください。
- ① 添削(間違いの指摘、答えの提示)は行いません。
- ② 選考における合否や、教員による授業評価を含めた結果には一切の責任を負いません。
- ③ 相談内容・文章を、よりよいライティングラボの運営や教育研究のために利用します。
 - (ただし、個人情報が公になることはありません。)
- ④ オンラインネットワークの状況により、相談時の動画・音声が不安定になったり、途中で相談を終了することがあります。

準備編 ~デバイスとSkypeを用意する~

①オンラインチュータリングのための環境準備







無線LAN (wifi) で接続した際に Skypeの動作が不安定な場合、 有線LAN等の他のネットワーク に切り替える。



マイク・スピーカー・カメラ





Skypeインストール時にSkype IDを作成する。 ※作成したSkype IDは、Skypeトップ画面の左上(PC)または 中央(スマホ)のアイコンをクリック→[プロフィール]を下スク ロールして[Skype名]欄で確認できる。

アイコンをクリック		Skype II が表示
4 7 2007.	プロフィール 合 サインイン名	、される
	I Skype 名	live:
	& # Skype番号	(取得)

③Skype で通話ができる状態にする

ー度Skypeにログインし、画面表示や使い方を確認しておいてください。 ※はじめてSkypeを利用するときは、プロフィールの設定や、カメラとマイクの接続テストを行う必要があります。

予約編 ~オンライン相談は予約が必須!~

①ライティングラボのWebサイト(TECsystem)から予約を取る

Skype IDと
普段使用しているメールアドレス
を「相談したいこと」の最後に記入する。

TECsystemはこちら⇒ https://tecfolio.kansai-u.ac.jp/kwl/

予約方法についてはこちら⇒ http://www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/appointment/index.html

②予約を変更・キャンセルする方法

①の予約システムの[予約]画面から、詳細を変更して[変更の保存]、または[予約の取り消し]をクリックする。 ※相談の前日13時以降に予約を変更することはできません。一度キャンセルし、別日程で新規予約を行ってください。

個語力法 日期方法 〇月重 *オンライン ・オンライン を選択 からくな ・おいます ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		文書の種類	/相談場所/日時を選	R	
大概型 (1000年間) (1000年0) (1000年0) (相談方法	◎対面	◎ オンライン	~	オンフ1
文書の微類 ▼ 最んでください 相談場所 (選択する必要はありません) ▼ 思んでください	対面は、ライテ・ オンラインは、E	イングラボへ直 自分で用意した	度来変し、チューター。 RC等を使って行います	と相談するものです。 (学外からも利用可)。	を迭択
相談場所 (選択する必要はありません) ▼ 巡んでください	文書の種類			▼ 選んでください	· ·
	相談場所	(選択する。	3要はありません)	▼ 退んでください	



[お問い合わせ先] 教育推進部 教育開発支援センター ライティングラボ [E-mail] wlabo@ml.kandai.jp

相談の<u>前日13時まで</u>に 予約をしてください。 (<u>月曜日は金曜日の13時まで</u>)

相談編 ~Skype電話を受ける~

①相談開始時刻の5分前までにSkypeへログインする

Skypeへログインし、以下のことを確認してください。

- ・会話が聞き取りやすく、話し声が周りの迷惑にならない場所にいる
- ・スピーカーがオンになっている(ミュートになっていない)

・カメラがオンになっている(Skypeアプリがカメラへアクセスすることを許可している)

※トラブルを避けるため、カメラ機能が付いたPCから、有線ネットワークを利用して相談することをおススメします。

②ライティングラボからのSkype電話を受ける

ラボから電話がかかってきたら、ビデオ通話アイコン
の
を
クリックする。
※皆さんから電話をかけないでください。準備や他の人と

_{ラボの} Skype表示名 **ライティングラボ**



【注意】相談開始時刻を<u>5分過ぎてもラボから電話が無い場合</u>は、下記の電話番号までご連絡ください。 こちらからの通話に皆さんが<u>15分以上応答されない場合</u>は「相談をキャンセルされた」と判断します。

トラブルシューティング Skype電話がつながらない場合… 電話番号 06-6368-1111(内線3801・3830)

③文書を見ながらアドバイスを受ける

文書ファイルを開き、Skypeで通話画面の右下にある「画面共有」ボタン のをクリックする。 共有したい画面を選択すると、チューターに画面(文書)を見せながら通話することができます。 ※必要に応じて、チューターから「画面共有」を行ったり、チャット機能を使ってアドバイスを行うこと があります。

チューターは、 ヘッドホンを 使用します。ご了承ください。



1) 自分の画面右下の「画面共有」ボタンをクリックする



2) チューターの画面に共有したい文書が表示される

④通話を終了する

通話が終了したら、通話の終了アイコン のを選択して電話を切る。 ※1回の相談時間は40分です。まだ聞きたいことがある場合は、改めて予約をしてください。 通話終了後すぐにかけなおすことはしないでください。



この資料は下記URLに掲載しています。

ライティングラボWebサイト「利用案内」 http://www.kansai-u.ac.jp/ctl/labo/howtouse/index.html



[お問い合わせ先] 教育推進部 教育開発支援センター ライティングラボ [E-mail] wlabo@ml.kandai.jp