

教室で行う授業実践を 関大LMSを活用して行う方法

関西大学 教育開発支援センター



- ・この資料では、オンデマンド配信授業実施を行うにあたり、これまで対面で実践してきた「出席管理」や「ミニッツペーパー」などを、関大LMSの機能を活用して同等に行うに方法を紹介します。

- ・授業実践ごとに機能を紹介します。（詳しい操作方法は各マニュアルへの案内となります）



教室授業での教育実践	関大LMSの対応
①資料配付	詳細な方法は こちら
②PowerPoint等で作成したスライドを使用しながら授業進行	PPTで動画を作成したものを公開。詳細は こちら
③出欠調査	詳細な方法は こちら
④ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収	詳細な方法は こちら
⑤レポート課題の指示・回収	詳細な方法は こちら
⑥小テストの実施・回収（自己採点）	詳細な方法は こちら
⑦アンケートの実施（記名・無記名）	詳細な方法は こちら
⑧学生（同士）のコミュニケーション（ディスカッションなど）	詳細な方法は こちら

・ 学生に資料を配付する。

- 授業内で配付している資料を「教材を作成する > 資料」からアップロードすることで学生に配付することができます。
- 配付したい資料のファイル（PowerPoint、Word、Excel、PDFなど）をそのままアップロードし、学生に閲覧させることができます。
- 学生にダウンロードされたくない場合は、「取り込みファイル」機能で閲覧のみの設定が可能です。
- 資料を配付する期間を設定することができます。
（講義時間のみ資料を配付する設定も可能）



- その他、具体的な操作方法是関大LMSの[クイック操作ガイド](#)、もしくは[こちらの動画](#)をご覧ください。
- さらに詳しい内容を知りたい場合は、関大LMSログイン後に [マニュアル] をクリックし表示される[関大LMS コース管理者マニュアル](#)の32～35ページをご参照ください。

関大LMS

コース・ **マニュアル** ログアウト

リンク

- 初めてご利用の方向けのページ
- クイック操作ガイド
- アンケート教材作成・操作
- Q & A集

管理者からのお知らせ

最新5件 (全 16 件)

さん、ご了承ください。★★★★

など作成時の注意

システム管理者 - 04/11

システム管理者 - 04/10

システム管理者 - 04/02

システム管理者 - 03/15

システム管理者 - 01/31

「アンケート作成から集計結果表示」の操作マニュアルを作成...

参加しているコース

表示する学期

2020 春学期

同一ブラウザの別ウィンドウやタブを利用し、LMSの画面を同時に複数立ち上げて操作しないでください。画面で操作したデータが不整合を起こし、破損する危険性があります。

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						

教材実行時の注意点

複数の教材を同時に実行しないでください。

エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。

動作環境

以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。

- ※ 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生、ファイルのダウンロードやアップロードができないことがあります。

ブラウザ (いずれも最新版)

- Firefox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Safari

スマートフォン・タブレット

- Android 4 以降 + Chrome
- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod)

マニュアル・テンプレート

各種マニュアル・テンプレートをダウンロードできます。閲覧には PDF ビューアが必要です。

- 関大LMS コース管理者マニュアル
- コース管理者のためのマニュアルです。
- 関大LMS ユーザーマニュアル
- ユーザーのためのマニュアルです。

・“スクリーン等にスライドを映しながら講義を行う”教室授業を動画撮影し、配信する。

- 教室授業で使っているスライドを活用して、動画を作成します。
(動画の作成方法は[こちら](#)、もしくは[こちら](#)を参照してください。)
(動画の配信方法は[こちら](#)を参照してください。)
- その動画を関大LMSを通じて配信することで、学生は学習します。
- 学生に視聴URLを示すだけでなく、学習方法やそれに付随した課題や小テストを組み合わせることで学習効果を高めます。
- 視聴URLと学習方法をまとめたレジюме等を作成し、それを関大LMS「教材作成」>「資料」にアップロードします。



- 担任者が指定した時間に、出欠調査を行う。
- 関大LMS「出席」機能を活用して出欠調査を行います。
- 担任者で「出席扱い」「遅刻扱い」「欠席扱い」とする時間を自由に設定できます。
- 学生は自宅から関大LMSを通じて自らの「出席」を入力することや、担任者が受講生の出欠状況を入力することが可能です。
- 出欠状況データはダウンロードすることが可能です。



- 具体的な操作方法是[こちら](#)をご覧ください。
- さらに詳しい内容を知りたい場合は、関大LMSログイン後に [マニュアル] をクリックし表示される[関大LMS コース管理者マニュアル](#)の82～86ページをご参照ください。

The image shows two screenshots of the Kansai University LMS interface. The left screenshot shows the 'Manuals' menu item highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the word 'クリック' (Click) written in a red speech bubble. The right screenshot shows the 'Manuals' page with a red box around the '関大LMS コース管理者マニュアル' (Kansai University LMS Course Manager Manual) link, also with a red arrow and the word 'クリック' (Click) written in a red speech bubble. A large red arrow points from the left screenshot to the right one.

関大LMS

コース・ マニュアル

リンク

管理者からのお知らせ

初めてご利用の方向け
クイック操作ガイド
アンケート教材作成・表示
Q & A集

システム管理者 - 04/11
システム管理者 - 04/10
システム管理者 - 04/02
システム管理者 - 03/15
システム管理者 - 01/31

参加しているコース

表示する学期

2020 春学期

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						

関大LMS

コース・ マニュアル

教材実行時の注意点

複数の教材を同時に実行しないでください。
エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等に正常に記録されない可能性があります。

動作環境

以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。

ブラウザ (いずれも最新版)

- Firefox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Safari

スマートフォン・タブレット

- Android 4 以降 + Chrome
- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)

マニュアル・テンプレート

- 関大LMS コース管理者マニュアル
- コース管理者のためのマニュアルです。
- 関大LMS ユーザーマニュアル
- ユーザーのためのマニュアルです。

- ミニッツペーパーを記入させ、回収する。
- 関大LMS [レポート] 機能もしくは [\[アンケート\]](#) 機能でミニッツペーパー（コメント用紙）を回収します。
- [レポート] 機能を使い、履修者は自宅からミニッツペーパーを簡単に提出できます。回収の手間が不要となるだけでなく、紛失の恐れもありません。
- [レポート] 機能の活用は、本資料の「⑤レポート課題の指示・回収」をご参照ください。



- 関大LMS [レポート] 機能もしくは[アンケート] 機能の大きな違いは、採点時のダウンロードファイルの閲覧方法です。
- [レポート] 機能は学生一人1ファイルがダウンロードされます。[アンケート]機能はアンケートごとに1ファイルがダウンロードされます。
- 少人数であれば[レポート]機能は有効ですが、大人数であれば[アンケート]機能が使いやすいです。
(学生一人1ファイルごとに展開する手間があるため)



- レポート課題を提示し、回収・採点する。
- 関大LMSの【レポート】機能にて、レポート課題の指示・回収することが可能です。
- 学生が自宅からレポートを提出した時点で、担任者の画面へ反映され、学籍番号順にソートされます。紙媒体と異なり、紛失の恐れもありません。
- 提出を認める期間を設定できます。（講義時間のみ提出を認める設定も可能）
- 提出された【レポート】は一括してダウンロード、採点・返却が可能です。

- 具体的な操作方法是関大LMSの[クイック操作ガイド](#)、もしくは[こちらの動画](#)をご覧ください。
- さらに詳しい内容を知りたい場合は、関大LMSログイン後に「マニュアル」をクリックし表示される[関大LMS コース管理者マニュアル](#)の75～76、93～96ページをご参照ください。

関大LMS

コース・ **マニュアル** ログアウト

リンク

管理者からのお知らせ

クリック

教材実行時の注意点

動作環境

ブラウザ (いずれも最新版)

スマートフォン・タブレット

マニュアル・テンプレート

クリック

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						



- ・小テストを作成・実施・採点する。
- ・ 関大LMS[テスト]機能を活用します。
- ・ 履修者は自宅でテストを受験でき、解答後すぐに採点され、結果が表示されます。
- ・ 履修者がテストを受験できる期間を設定できます。
（指定時間のみ受験を認める設定も可能）
- ・ 試験時間の制限もできます。
- ・ 関大LMS上にてテストを実施することにより、配付や回収、採点、成績管理が容易にできます。



- 具体的な操作方法是関大LMSの[クイック操作ガイド](#)、もしくは[こちらの動画](#)をご覧ください。
- さらに詳しい内容を知りたい場合は、関大LMSログイン後に「マニュアル」をクリックし表示される[関大LMS コース管理者マニュアル](#)の36～48ページをご参照ください。

The screenshot shows the LMS interface with a red box around the 'マニュアル' (Manual) menu item in the top navigation bar. A red arrow points to it with the word 'クリック' (Click). Another red arrow points to the '関大LMS コース管理者マニュアル' (Kansai University LMS Course Manager Manual) link in the 'マニュアル・テンプレート' (Manuals and Templates) section, also with the word 'クリック' (Click).

関大LMS

コース・ **マニュアル** ログアウト

リンク

管理者からのお知らせ

初めにご利用の方向け
クイック操作ガイド
アンケート教材作成・集計
Q & A集

システム管理者 - 04/11
システム管理者 - 04/10
システム管理者 - 04/02
システム管理者 - 03/15
システム管理者 - 01/31

参加しているコース

表示する学期

2020 春学期

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						

教材実行時の注意点

複数の教材を同時に実行しないでください。
エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。

動作環境

以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。
※ 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生、ファイルのダウンロードやアップロードができないことがあります。

ブラウザ (いずれも最新版)

- Firefox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Safari

スマートフォン・タブレット

- Android 4 以降 + Chrome
- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod touch)

マニュアル・テンプレート

- 関大LMS コース管理者マニュアル
- 関大LMS ユーザーマニュアル



- 学生にアンケートをとる。
 - 授業中に学生の反応を確かめる。（クリッカー機能）
-
- 関大LMSでは、タイムラインから作成する「簡易アンケート」と、教材作成の「アンケート」の2種類があります。
 - 「簡易アンケート」（タイムライン）
集計結果をその場で確認し、履修者の意見を授業に反映できるため、クリッカーとして使うことができます。
 - 「アンケート」（教材作成）
複数の設問を作成し、条件分岐機能を使用することで、回答の必須/任意を設定したアンケートが作成できます。
アンケート結果を一括ダウンロードできるため、ミニッツペーパーを行う場合にも応用可能です。

- 具体的な操作方法是関大LMS

「アンケート教材作成・操作マニュアル」、

もしくはこちらの動画をご覧ください。



- 学生同士で意見交換を行う。

- 関大LMS[タイムライン]や[チャット]機能を活用します（資料添付も可能）。

- **「タイムライン」**

教員から教材を提示するだけでなく、学生もメッセージを書き込めるため、意見交換ができます。

- **「チャット」**

教員が事前に教材作成の「チャット」を作成することで、学生間でのメッセージのやり取りができます。



- 具体的な操作方法是関大LMSのクイック操作ガイドをご覧ください。
- さらに詳しい内容を知りたい場合は、関大LMSログイン後に [マニュアル] をクリックし表示される関大LMS コース管理者マニュアルの72～80ページをご参照ください。

The screenshot shows the LMS interface with a red box around the 'マニュアル' (Manual) menu item and a red arrow pointing to it with the word 'クリック' (Click). Another red box highlights the 'マニュアル・テンプレート' (Manuals and Templates) section, with a red arrow pointing to the '関大LMS コース管理者マニュアル' (Kansai University LMS Course Manager Manual) link, also labeled 'クリック'.

関大LMS

コース・ マニュアル

リンク

管理者からのお知らせ

クイック操作ガイド

クイック

システム管理者 - 04/11

システム管理者 - 04/10

システム管理者 - 04/02

システム管理者 - 03/15

システム管理者 - 01/31

参加しているコース

表示する学期

2020 春学期

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限						
2限						

教材実行時の注意点

動作環境

- Firefox
- Firefox ESR
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Safari

スマートフォン・タブレット

- Android 4 以降 + Chrome
- 最新の iOS (iPad, iPhone, iPod)

マニュアル・テンプレート

- 関大LMS コース管理者マニュアル
- 関大LMS ユーザーマニュアル



- 学生全員に連絡をする。
 - 特定の学生に連絡をする。
-
- 関大LMS [メッセージ] 機能を活用して、学生に連絡を取ることができます。
 - [メッセージ] は、個別／一括（全員）送信することも可能です。
 - 学生もこの機能があり、学生から担任者へ [メッセージ] を送信することができます。そのため、授業内容でわからないこと等があれば担任者に質問が届くことがあります。



- その他、オンラインでの授業設計・活用例などは [「遠隔授業のサポート」> 教員向けページ](#) をご覧ください。

