

関大ファイル便を活用して 講義資料を配信する方法

関西大学 教育開発支援センター



- ・この資料は、関大ファイル便を活用して講義資料・動画等を配信（共有）する方法を理解することを目的とします。



【配信】

動画コンテンツをアップロードし、そのコンテンツをインターネット経由（URL）で渡すことができます。容量は1GBです。コンテンツを受け取るためのパスワードや受取可能な公開期限（アップロード後7日以内）を設定することも可能です。

(2)関大ファイル便ログイン方法（P.4）

(3)データのアップロード方法（P.5～8）

(4)データの共有方法（P.9～10）

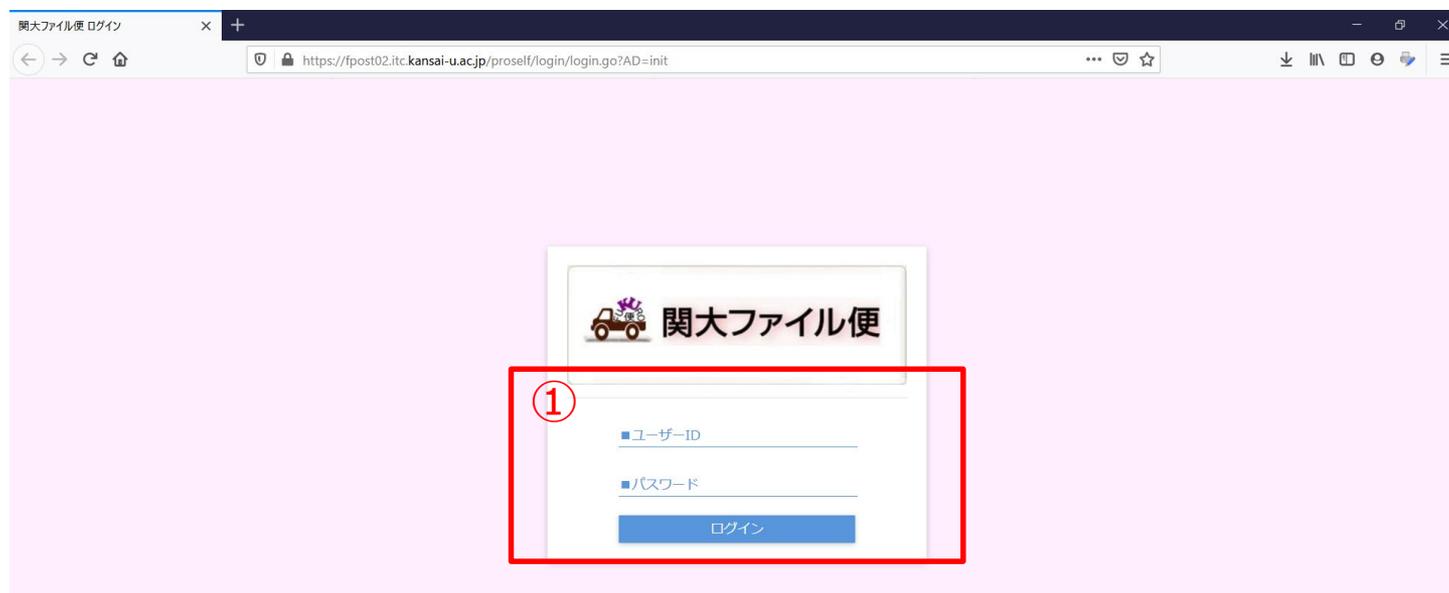
【視聴】

指定されたURLへアクセスすることでコンテンツをダウンロード（閲覧）することが可能です。



(2)ログイン方法

① Webブラウザで、[関大ファイル便](#)にアクセスし、ユーザーID・パスワード（インフォメーションシステムと同じ）を入力し、ログインをクリックします。



※インフォメーションシステムの「学内サービス・リンク集」から「関大ファイル便」をクリックしてもアクセスできます。



(3) アップロード方法

①ログイン後、左メニューの[マイフォルダ]をクリックし、アップロードをクリックします。

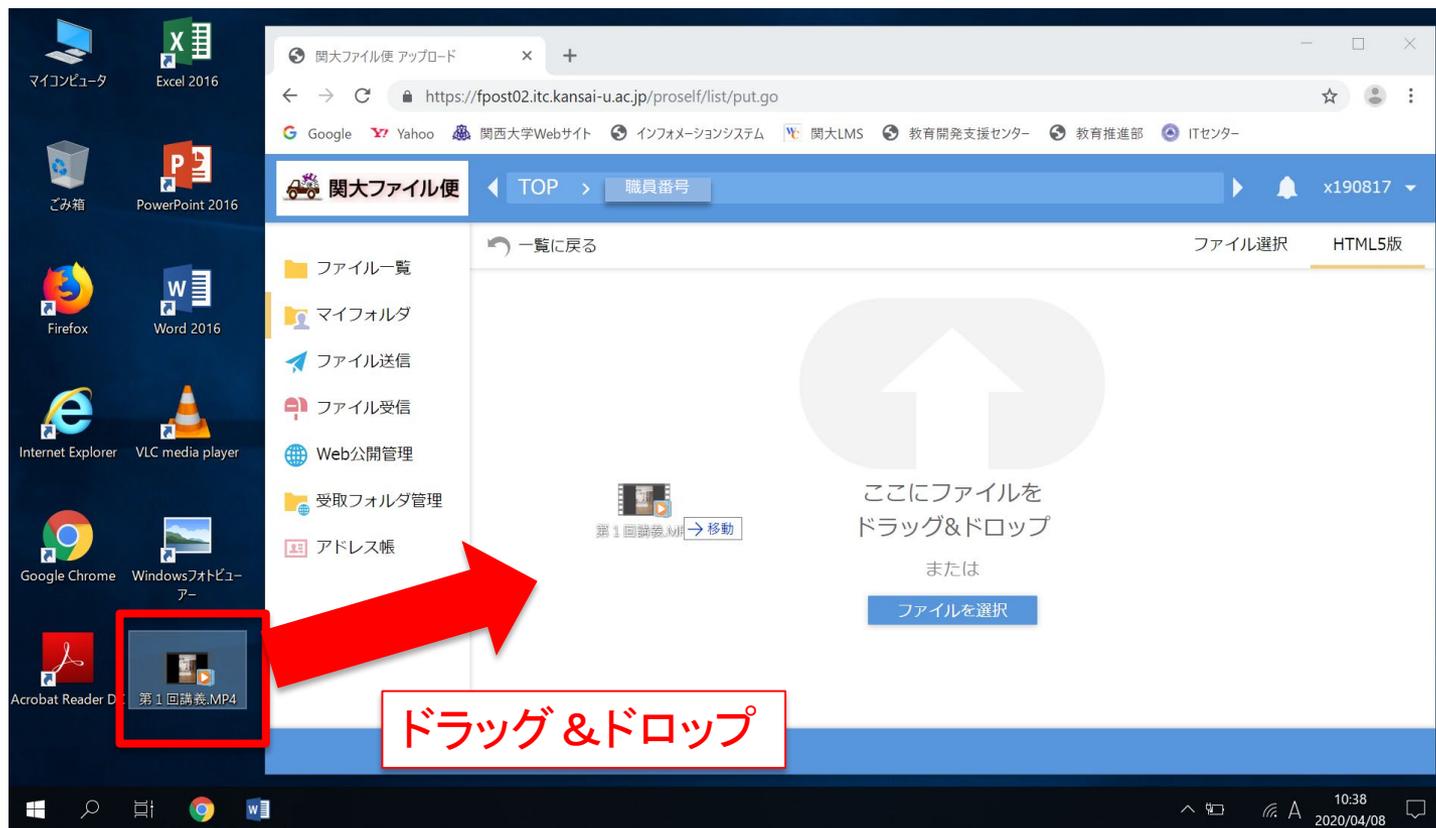
The screenshot displays the 'Kansai University File Management System' interface. The browser address bar shows the URL: <https://fpost02.itc.kansai-u.ac.jp/proself/list/propfind.go/filelist/y060004>. The left sidebar contains a menu with the following items: ファイル一覧, **マイフォルダ** (highlighted with a red box and labeled '1.クリック'), ファイル送信, ファイル受信, Web公開管理, 受取フォルダ管理, and アドレス帳. The main content area shows a table with columns: 名前, サイズ, 更新日時, and 付加情報. The 'アップロード' button is highlighted with a red box and labeled '2.クリック'. The table contains one entry with the update time '2019/06/12 09:45:48'.



(3) アップロード方法

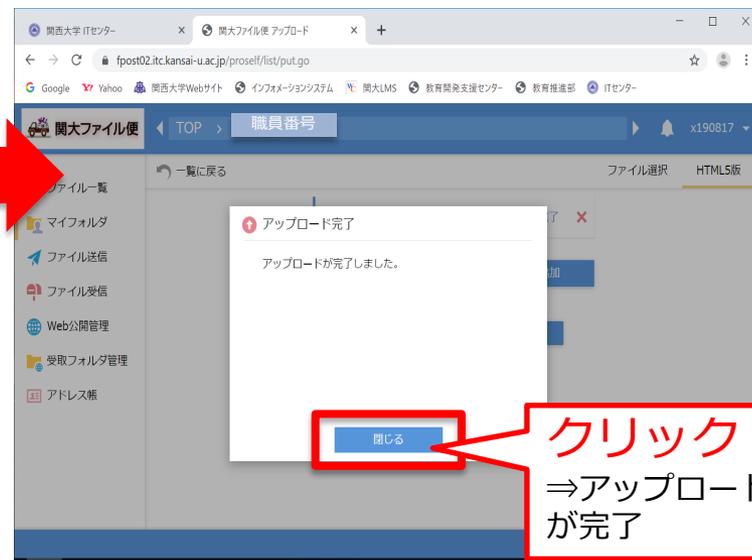
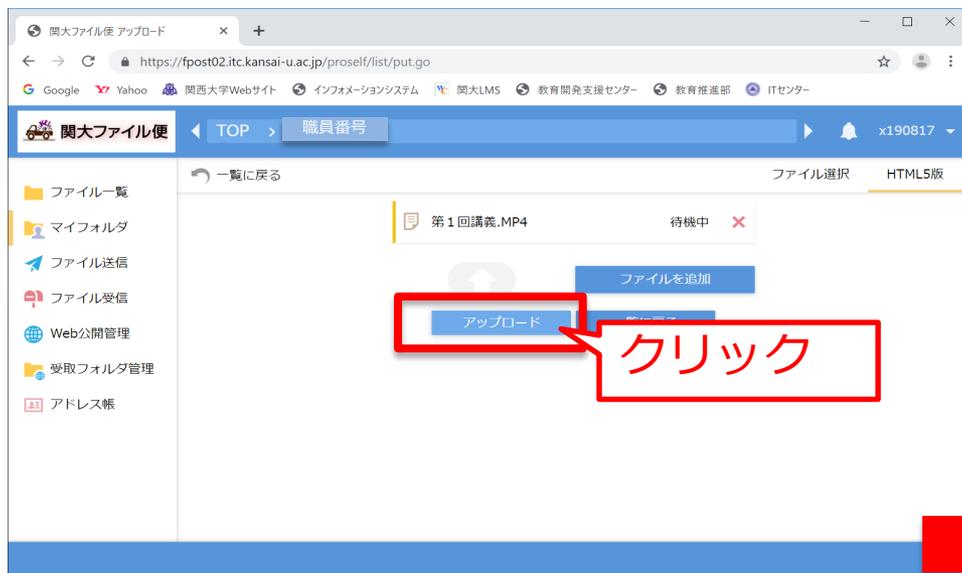
②ドラッグ&ドロップでデータのアップロードをする。

※または「ファイルを選択」をクリック→パソコンのファイルシステムで目的のデータを選択→「開く」をクリックすることでもアップロードが可能です。



(3) アップロード方法

③アップロードをクリックします。アップロードの完了画面を確認のうえ、閉じます。

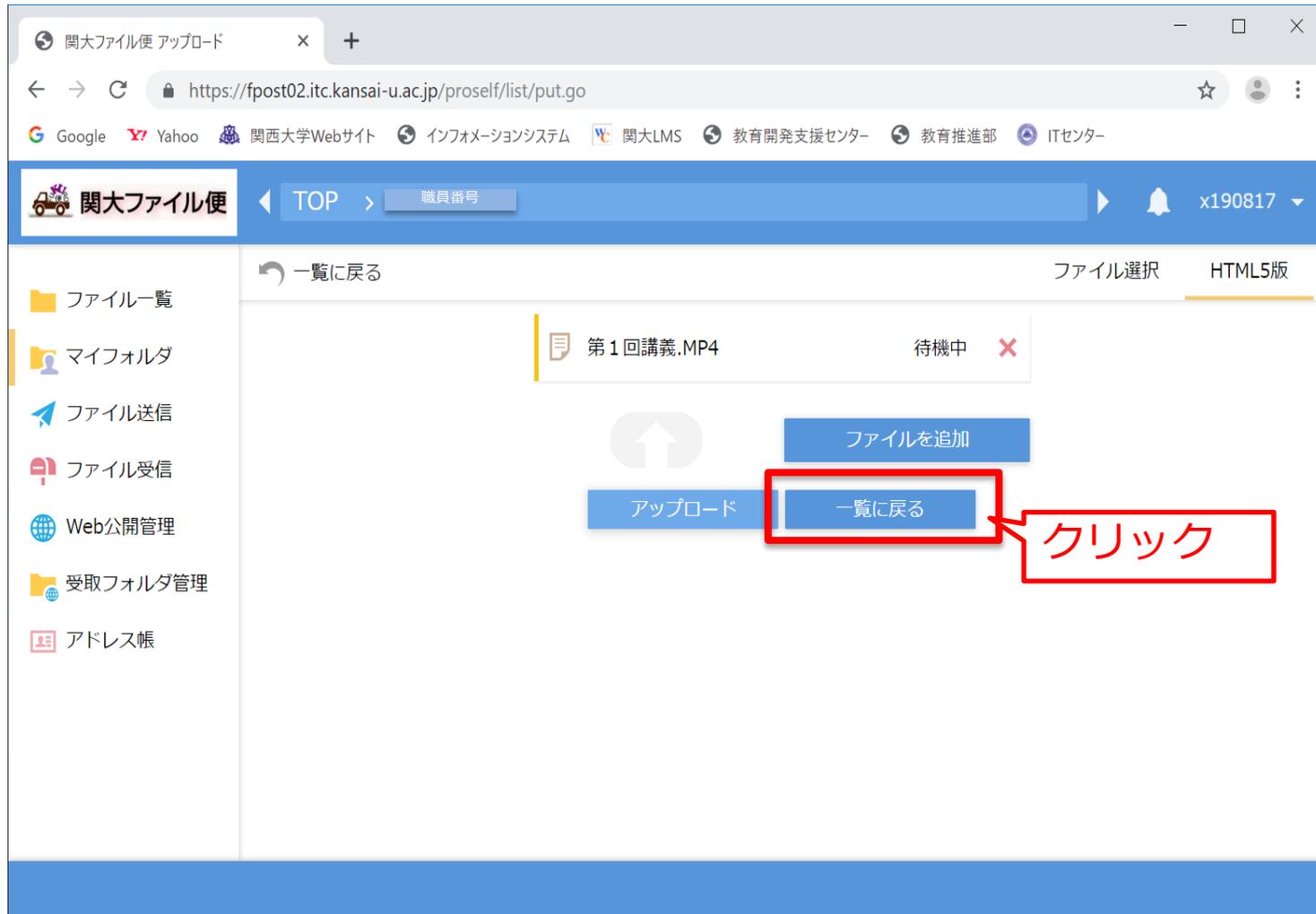


[アップロード時の注意点]
※アップロードしたファイルを7日で削除されます。
※フォルダの容量は1GBです。



(3) アップロード方法

④[一覧に戻る]をクリック。



(4) データの共有方法

① ファイルを選択し、[Web公開] をクリックします。

The screenshot shows a web browser window displaying the Kansai University File Manager interface. The browser address bar shows the URL: <https://fpost02.itc.kansai-u.ac.jp/proself/list/propfind.go/myfolder/x190817>. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'ファイル一覧', 'マイフォルダ', 'ファイル送信', 'ファイル受信', 'Web公開管理', '受取フォルダ管理', and 'アドレス帳'. The main content area shows a file list with columns for '名前', 'サイズ', and '付加情報'. A file named '第1回講義.MP4' is selected, indicated by a blue checkmark in the first column. The 'Web公開' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text 'クリック' (Click).

名前	サイズ	付加情報
<input checked="" type="checkbox"/> 第1回講義.MP4	28,728KB	2020/04/08 09:40:20



(4) データの共有方法

②アドレスに記載されているURLをコピーし、関大LMSにて、コピーしたURL（およびパスワード）を受講者に知らせることで、データを渡すことができます。

公開アドレス

Web公開

公開元
TOP > 職員番号 > 第1回講義.MP4

アドレス
<https://fpost02.itc.kansai-u.ac.jp/public/ID-IAAZHysiA5fAB3fZxt2BXTHNwmdOliGHCDfepZO>

公開後に公開用アドレスをメール送信する

ダウンロード回数制限
回まで

公開期限
2020 / 4 / 14 まで
※公開期限は2020/04/14までとなります。

公開パスワード

ダウンロードされたらメールで通知

作成

※受け取るためのパスワードや受取可能な公開期限（アップロード後7日以内）を設定する場合は、ここで設定し、[作成]をクリック



- ・ 関大ファイル便利用マニュアル（ITセンター作成）は「[こちら](#)」をご確認ください。
- ・ 関大LMSへの公開URL掲載方法（動画案内）は以下をご参照ください。
 - 「[レポート課題作成編](#)」
 - 「[資料作成編](#)」
- ・ 遠隔授業のサポートは「[こちら](#)」をご覧ください。



「先生から送られてきたURLを押しても画面が開かない」という問い合わせが学生から増えております。

- ・ Dropboxや関大ファイル便で作成したURLを、関大LMSのメッセージ機能やインフォメーションシステムで学生に周知する際、そのURLにはハイパーリンクがされておらず、学生はコピー&ペーストをしてアクセスする必要がありますが、スマホ操作に慣れている学生はURLをタップすればページが立ち上がると思っている方がいます。
- ・ ハイパーリンクを設定するには、URLをWord等に張り付けたものを学生に共有いただく方法があります。



Word画面

ハイパーリンクがされている状態（青文字）：タップすればページへジャンプできる

