

2013 年度秋学期

授業支援 SA 募集要項



関西大学 授業支援グループ

はじめに

授業支援グループでは、教員・学生が授業に集中できる環境を作ることにより、授業の教育効果を高めることを目的として、担任者が必要とする授業運営上の実務的なサポートや、学生への各種システムの利用相談などの業務を行っています。

これらの業務を行うにあたり、2013年度秋学期において、業務補助を担う本学学生スタッフ「授業支援SA（スチューデントアシスタント）」を募集します。

より良い授業環境作りのため、積極的にサポートをしていただける学生の皆さんの応募を、多数お待ちしております。

1 業務内容(主なもの)

教室にて	授業支援ステーションにて
○パソコン・プロジェクター等 AV 機器の設置・回収・利用補助 ○カードリーダーによる出欠調査 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の配付・回収 ○試験問題（小テスト等）の配付・回収 ○授業のビデオ撮影 など	【窓口業務】 ○授業に関する教員からの各種依頼受付 ○学生対応（発表用資料の印刷受付、拾得物対応など） 【事務作業】 ○ミニッツペーパー（コメント用紙）の印刷・整理・データ入力 ○平常レポート受付・整理 ○授業配布資料の印刷 など

2 応募資格:本学の学部生、大学院生

【求める人材像】

- ・ 時間を守ることができ、元気にあいさつができる方
- ・ 問題点を発見し、それについて解決策を深く考えることができる方
- ・ 何事も自分の事として受け止め、行動することができる方
- ・ 互いの仕事に関心を持ち、「助け合い」と「教え合い」ができる方
- ・ 複数学年（学期）以上勤務できる方
（長期間欠勤が予想される場合の応募はご遠慮ください）

3 応募期間

2013年7月3日（水）～2013年7月16日（火） **23:55**

4 応募方法

- ① パソコンからインフォメーションシステムにログインする。
- ② ログイン後、左サイドリンクにある「申請・アンケート」をクリックする。
- ③ 「授業支援SAの応募」を選び、表示されたエントリーシートに必要事項を入力し、送信する。

5 選考方法

書類選考および面接（日程については「10 採用スケジュール」を参照）

6 勤務期間

9月下旬から1月中旬まで（原則授業期間と同じですが、勤務場所により若干異なる場合があります）

- ※ 勤務開始までに、研修（全体研修・学舎別研修）を実施します（日程については「10 採用スケジュール」を参照）。研修を欠席した場合は、内定を取り消すこともあります。
- ※ 授業期間外や学内他部署での勤務をお願いする場合があります。その場合は、別途勤務できる方を募集します

7 勤務場所と開室時間

授業支援ステーション	開室時間
第1学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
第2学舎 (1号館1階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)
第3学舎 (1号館1階)	8:30～18:00 (土曜日は16:30まで)
第4学舎 (1号館1階)	8:30～18:00
尚文館 (3階)	8:30～20:00 (土曜日は18:00まで)

※ 原則として、所属学部・研究科以外の学舎での勤務となります。

※ 堺キャンパス勤務希望も受け付けます（エントリーシートに入力項目があります）。堺キャンパス勤務の場合、通学経路以外は交通費が支給されます。

8 勤務時間と募集人数

8:40から19:50までの間に、各学舎の授業支援ステーションを拠点に勤務していただきます。

履修科目の授業時間と授業支援SAの勤務時間が重複する場合は勤務できません（SA勤務にあたって、指導教員の承認が必要な場合もあります）。各時限の勤務時間は下の表を参照してください。

なお、**勤務時間は授業時間とは異なります**ので注意してください。

	授業時間	授業支援SA勤務時間		募集人数
		授業開始20分前～授業終了20分後		
1時限	9:00～10:30	8:40～10:50	2時間10分	35名程度
2時限	10:40～12:10	10:20～12:30	2時間10分	
3時限	13:00～14:30	(*1) 12:30～14:50	2時間20分	
4時限	14:40～16:10	14:20～16:30	2時間10分	
5時限	16:20～17:50	16:00～18:10	2時間10分	
6時限	18:00～19:30	(*2) 17:40～19:50	2時間10分	

(*1) 3時限の勤務開始時間のみ、昼休みの窓口対応のため、授業開始30分前となります。

(*2) 6時限の勤務があるのは第2学舎と尚文館のみ。募集人数は若干名です。

履修科目の時限と勤務が不可能な時限との対応表	
(履修科目の時限)	→ (勤務が不可能な時限)
1時限	→ 1・2時限
2時限	→ 1・2時限
3時限	→ 3・4時限
4時限	→ 3・4・5時限
5時限	→ 4・5・6時限
6時限	→ 5・6時限
7時限	→ 6時限

9 給与

時給900円（17時以降1,050円）【学部生、大学院生とも一律の時給】

例) 勤務時間の計算方法

勤務時限	拘束時間	勤務時間
1時限のみ	8:40～10:50 (2時間10分)	2時間10分
1～2時限連続勤務	8:40～12:30 (3時間50分)	3時間50分
1～3時限連続勤務	8:40～14:50 (6時間10分) ※休憩を1時間とる	5時間10分 (休憩の1時間を除いた時間)

※ 拘束時間が5時間を超える場合は、1時間休憩していただきます。

※ 交通費について・・・授業期間中の勤務のため、原則支給はありません。

10 採用スケジュール

◎ 「授業支援 SA 募集 事前説明会」を次のとおり開催します。

7月 3日(水)	12:20~12:50	第4学舎3号館2階	3202教室
7月 4日(木)	12:20~12:50	第2学舎1号館A棟3階	A301教室
7月 5日(金)	12:20~12:50	第3学舎1号館2階	A204教室
7月 6日(土)	12:20~12:50	第1学舎1号館4階	A401教室

※ 各日とも同じ内容です。都合の良い日に参加してください(事前予約不要)。
開催日により会場が異なりますのでご注意ください。

・エントリーシート受付 (勤務可能曜限も同時登録)	7月3日(水)~7月16日(火)23:55	【インフォメーションシステム】 「申請・アンケート」で登録
・書類選考結果 採用面接日時通知	7月24日(水)	「個人伝言」で通知
・採用面接	8月5日(月)または6日(火)のいずれか1日 (面接時間は30分程度)	
・採用内定通知	8月10日(土)	「個人伝言」で通知
・勤務シフト発表	9月6日(金)	「個人伝言」で通知
・全体研修	9月10日(火)	詳細は、後日連絡
・学舎別研修	9月12日(木)または13日(金)のいずれか1日	詳細は、後日連絡
・事前勤務	9月18日(水)、19日(木)、20日(金)	詳細は、後日連絡
・業務開始(秋学期授業開始)	9月21日(土)から	

11 その他の注意事項

- ・「授業支援 SA 募集 事前説明会」に参加できなくてもエントリーは可能ですが、業務内容の説明や現役 SA の声を聞くことができる絶好の機会なので、積極的に参加してください。
- ・採用面接及び研修(全体研修・学舎別研修)は、必ず出席してください。
出席できない場合は、不採用もしくは勤務をお願いできません。
- ・授業支援 SA として勤務していただくにあたり、「学業優先」としています。
「8 勤務時間と募集人数」の表を参考に、エントリーシートで勤務可能曜限の登録を行ってください。
- ・必ずしも登録していただいた全ての勤務可能曜限に、勤務できるとは限りません。
業務内容を覚えていただくため、原則「週3~4コマ」の勤務をお願いします。
- ・一度勤務シフト(勤務曜日・時限)が確定すると、原則学期内での変更はありません。学期末(授業終了日)までの勤務となります。
やむを得ない理由で「欠勤」する場合は、必ず事前に申し出てください。

12 お問い合わせ先

関西大学 授業支援グループ 担当: 末川・仁村

TEL: 06-6368-1111 (内線: 3220・3692) E-mail: csupport@ml.kandai.jp

※ 各学舎の授業支援ステーションでも、募集要項や業務内容に関する質問を受け付けます。