

2014年度

関西大学会計専門職大学院

学生募集要項

[一般入学試験]

[学内進学試験]

[学内進学試験(早期卒業)]

[指定校推薦入学試験]

[外国人留学生入学試験]

[社会人入学試験]

関西大学留学生別科特別入学試験および
全国社会保険労務士会連合会特別推薦入学試験の
学生募集要項は別冊子で案内しています。

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取り扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ（<http://www.kansai-u.ac.jp/>）から「個人情報の取扱いについて」をご参照ください。

1 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 入学試験実施（出願処理、受験票発送および入学試験実施）
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記1の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会（以下、共済会と略す。）

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済会制度を実施しています。

〈利用の目的および情報は以下のとおりです。〉

- 入学金（入学登録金）納入者の手続番号、氏名、生年月日、研究科・専攻・専修の情報（共済会加入金の納入状況確認および共済会加入手続きのため）

4 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5 個人情報の預託について

上記1に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだ上で、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取り扱うよう管理します。

6 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験の検討資料のために利用します。

7 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示・訂正・削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応いたします。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 TEL：06-6368-1121（大代表）

目 次

個人情報の取扱いについて

I	研究科の概要	1
II	入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
III	2014年度入学試験日程および各種手続期間一覧	2
IV	出願から入学手続までの流れについて	3
V	Webエントリーおよび入学検定料の納入について	8
VI	Webエントリー・出願書類に関する注意事項	10
VII	入学検定料納入に際しての注意事項	11
VIII <一般入学試験>		
1	受験資格	12
2	出願手続・出願書類	14
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	14
IX <学内進学試験>		
1	受験資格	16
2	出願手続・出願書類	17
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	18
X <学内進学試験（商学部早期卒業）>		
1	受験資格	19
2	出願手続・出願書類	19
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	19
XI <指定校推薦入学試験>		
1	受験資格	20
2	出願手続・出願書類	21
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	21
XII <外国人留学生入学試験>		
1	受験資格	22
2	出願手続・出願書類	23
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	23
XIII <社会人入学試験>		
1	受験資格	24
2	出願手続・出願書類	25
3	試験科目・試験時間・配点（全日程共通）	25

XIV	長期履修学生制度について	26
XV	導入科目群科目の履修について	28

XVI <その他の共通事項>

1	身体の機能に障がいのある人・負傷者・疾病者等の 出願に関する取扱いについて	29
2	受験上の注意	29
3	入試実施に際しての対応について	30
4	2014年度 学費・諸費	31
5	奨学制度について	32
6	関西大学千里山キャンパスへの主な交通機関	33
7	試験場の案内	34

出願書類（本学所定用紙）

封筒貼付用宛名シート <全入試種別共通>

志望理由書 <社会人入学試験用>

Webエントリーに関するQ&A

I 研究科の概要

- ・研究科の名称 関西大学大学院会計研究科会計人養成専攻（専門職学位課程）
- ・通称 関西大学会計専門職大学院
- ・学位 会計修士（専門職）
- ・入学定員 70名
- ・授業時間帯 昼間
- ・修業年限 2年（長期履修学生制度あり）
- ・修了所要単位 54単位
- ・履修制限単位 36単位（1年間）

II 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

会計研究科では、「世界水準で通用する、理論と実務に習熟した会計人」を養成することを目的とする。このため、簿記・会計の既修者を主たる対象として受け入れるが、簿記・会計の未修者であっても優れたセンスを有する人材については、積極的に受け入れる。入学試験としては、学内進学入試、指定校推薦入試、一般入試の他、国際的・社会的に幅広く人材を受け入れるという観点から、留学生入試及び社会人入試を実施する。具体的には、推薦入試として、勉強意欲の高い学生向けに学内進学入試と外部の指定校推薦方式を実施する。一般入試は、学力重視方式、素養重視方式、資格重視方式の3つから成る。学力重視方式では、簿記や原価計算といった基本的な会計に関する筆記試験を課すことにより、公認会計士等の高度職業会計人を目指すための基礎的学力を確認する。素養重視方式では、小論文と面接により、会計人に求められる優れたセンスを確認する。資格重視方式では、一定の資格保有者を対象に、広い視野、柔軟な表現力、個性的な能力、経験を書類選考と面接により確認する。留学生入試は、本学所属の留学生別科向けに書類選考及び面接で実施するとともに、学外の留学生に対しては勉学の素養を確認するため素養重視方式と同様の方式を実施する。社会人入試では、書類選考と面接により、広く一般に実務の職にある社会人を受け入れ、なかでも社会保険労務士の資格を持つ者に対しては社会保険労務士会連合会による特別推薦入試を書類選考により実施する。

Ⅲ 2014年度入学試験日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Webエントリー、入学検定料の納入、出願書類の提出により完了します。Webエントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

日 程	7月募集	10月募集 ^{*2}	11月募集 ^{*2}	1月募集 ^{*2}	3月募集 ^{*2}
区分 ^{*1} (方式)	一般 学内進学 指定校推薦 外国人留学生 社会人	一般 学内進学 学内進学(商学部早期卒業) 指定校推薦 外国人留学生 社会人	一般 学内進学 学内進学(商学部早期卒業) 指定校推薦 外国人留学生 社会人	一般 学内進学 学内進学(商学部早期卒業) 指定校推薦 外国人留学生 社会人	一般 学内進学 指定校推薦
試験地 ^{*3}	大阪・東京	大阪	大阪・東京	大阪	大阪
Webエントリー期間	2013年6月17日(月)	2013年9月19日(木)	2013年11月5日(火)	2014年1月9日(木)	2014年2月24日(月)
入学検定料納入期間	}	}	}	}	}
出願書類提出期間	2013年6月24日(月) 消印有効	2013年9月26日(木) 消印有効	2013年11月12日(火) 消印有効	2014年1月16日(木) 消印有効	2014年3月3日(月) 消印有効
受験票ダウンロード開始日	2013年7月1日(月)	2013年10月1日(火)	2013年11月19日(火)	2014年1月21日(火)	2014年3月10日(月)
試験日	2013年7月7日(日)	2013年10月6日(日)	2013年11月24日(日)	2014年1月26日(日)	2014年3月16日(日)
合格者発表日	2013年7月12日(金)	2013年10月11日(金)	2013年11月29日(金)	2014年1月31日(金)	2014年3月17日(月)
入学手続Ⅰ-(1)	2013年7月12日(金) }	2013年10月11日(金) }	2013年11月29日(金) }	2014年1月31日(金) }	2014年3月17日(月) }
入学手続Ⅰ-(2) 入学手続Ⅱ	2014年2月24日(月) ~ 2014年3月12日(水)				2014年3月22日(土) ^{*4}

※1 募集人員の内訳は、一般30名、学内進学15名、指定校推薦15名、外国人留学生5名、社会人5名とします。なお、日程ごとの募集人員は設定していません。

※2 10月募集・11月募集・1月募集・3月募集については、飛び級を含みます。

※3 学内進学試験および指定校推薦は、すべての日程において大阪試験地のみ実施します。

※4 3月22日(土)は10時から16時の間、専門職大学院事務グループで入学時納付金の納入を行うことが可能です。

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止に備え、7月募集・10月募集では、次のとおり予備日を設定します。試験を延期する場合は、試験日当日7時に本会計専門職大学院ウェブサイトに掲載します。

予備日程	7月募集	10月募集
試験日	2013年7月14日(日)	2013年10月13日(日)
合格者発表日	2013年7月19日(金)	2013年10月18日(金)
入学手続Ⅰ-(1)	2013年7月19日(金) }	2013年10月18日(金) }
	2013年8月2日(金)	2013年11月1日(金)

※ 関西大学留学生別科特別入学試験および全国社会保険労務士会連合会特別推薦入学試験の学生募集要項は別冊子で案内しています。

Ⅳ 出願から入学手続までの流れについて

出願から入学手続は下記の流れになります。出願にあたっては、下のフローに記載されているページで詳細をよく確認したうえで手続をしてください。

出願手続には、(1)～(3)の全ての手続が必要です。

1

出
願
手
続

(1) Web エントリーおよび出願書類の印刷 (4 ページ参照)



(2) 入学検定料の納入 (4 ページ参照)



(3) 出願書類の提出 (5 ページ参照)



2 受験票のダウンロード (5 ページ参照)



3 入学試験日 (6 ページ参照)



4 合格者発表 (6 ページ参照)



5 入学手続 (6 ページ参照)

1 出願手続

出願手続には、次の(1)～(3)の全ての手続が必要です。出願にあたっては各手続の注意事項をよく確認して手続きしてください。なお、手続期間については、2ページ「Ⅲ 2014年度入学試験日程および各種手続期間一覧」をご覧ください。

(1) Webエントリーおよび出願書類の印刷

(ア) Webエントリー

8～9ページの「Ⅴ Webエントリーおよび入学検定料の納入について」を参照のうえ、手続きしてください。

なお、Webエントリー完了後に付与される整理番号は5ページの「2 受験票のダウンロード」の際に必要となりますので必ず控えておいてください。

【Webエントリーサイト URL】

<https://e.syutsugan.jp/kansai-u/>

注1 パソコンからのみ利用可能です。

注2 「受験資格の審査」対象者は、受験資格が認められた後にWebエントリーを行ってください。

注3 Webエントリーできない事情がある場合は、各日程のWebエントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

(イ) 出願書類の印刷

Webエントリー完了後、志願票一式を印刷してください。

なお、封筒貼付用宛名シート等の必要書類については、本学所定の用紙を使用してください。

また、出願書類として必要な書類は後掲の「2 出願手続・出願書類」で必ず確認してください。

(2) 入学検定料の納入

入学検定料35,000円を納入してください。

納入にあたっては11ページ「Ⅶ 入学検定料納入に際しての注意事項」を参照し、手続きしてください。

なお、一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

また、「受験資格の審査」対象者は、受験資格が認められた後に納入してください。

海外送金について

日本国外から送金される場合は、送金時に必要な手数料（①振込銀行手数料【海外銀行分】と②支払銀行手数料【りそな銀行分】の両方）を、全額出願者本人が負担し、必ず関西大学の口座に入学検定料35,000円が入金されるように送金してください。また、振込銀行が支払銀行の「りそな銀行」に直接送金できない場合、仲介する銀行の手数料も必要になります。

出願者負担分			
①振込銀行手数料 【海外銀行分】	日本への送金分		
	入学検定料 35,000円	②支払銀行手数料 1,500円【りそな銀行分】	③仲介銀行手数料 【仲介銀行分】

【振込方法】

送金種別：電信送金

支払い方法：銀行振込

送金額：35,000円＋①振込銀行手数料＋②支払銀行手数料1,500円＋③仲介銀行手数料

- ※1 手数料は、全て依頼人負担（Applicant's Account）であることを申し出てください。
- ※2 ①および③は取扱銀行により異なりますので、送金を行う銀行で確認してください。
- ※3 依頼人氏名は「整理番号7ケタ」と「氏名」を打電してもらうよう申し出てください。
整理番号は、Webエントリー完了後に付与されます。

【振込口座】

銀行名：りそな銀行天六支店（Resona Bank, Ltd. Tenroku Branch）

SWIFT ADDRESS：DIWAJPJT

預金種類：普通預金（Ordinary Account）

口座番号：6025275（Account Number）

受取人：関西大学（Kansai University）

受取人住所：〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

（3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN）

- ※1 海外送金される際は、外国送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。
- ※2 Webエントリーの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択することもできます。

(3) 出願書類の提出

出願書類を市販の角2封筒に入れ、「封筒貼付宛名シート」（本学所定の用紙）を貼付したうえで、下記の「出願書類提出先」へ提出してください。

出願書類提出先

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

関西大学 入試センター大学院入試グループ（新関西大学会館北棟1階）

2 受験票のダウンロード

各日程の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までの間に、下記のURLからダウンロードのうえ、A4サイズで印刷してください。

なお、試験当日は印刷した受験票を持参してください。

【受験票ダウンロードサイト URL】

<https://www.univ-jp.com/jyukenhyo/kandai/>

注1 パソコンからのみ利用可能です。

注2 ダウンロードにはWebエントリー完了時に付与された整理番号および生年月日が必要となります。

3 入学試験日

(1) 試験当日

試験開始20分前までに試験場へ入室してください。

試験開始後30分以上遅刻した者は受験を認めません。

なお、交通機関等の遅れによる遅刻の可能性がある場合には、入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

(2) 試験地・試験場

試験場の詳細については、「受験票」にてお知らせします。

試験地が選択できる試験区分、日程で出願する場合は、Webエントリー時に受験を希望する試験地を選択してください。出願後の変更はできません。

試験地	試験場
大阪	関西大学千里山キャンパス 大阪府吹田市山手町3-3-35
	阪急千里線「関大前」駅から徒歩5分
東京	関西大学東京センター 東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー9階
	JR東京駅日本橋口隣接、東京メトロ東西線大手町駅B7出口直結

4 合格者発表

合格・不合格の通知は、各日程の合格者発表日に本人あてに速達で発送します。

注1 掲示による発表は行いません。

注2 合格者発表に関する電話などによる問い合わせには一切応じません。

注3 筆記試験、面接試験の両方またはいずれかを欠席した場合、合否通知は行いません。

注4 合格者の受験番号は、本会計専門職大学院ウェブサイトにて期間を限って掲載します。

5 入学手続

合格者には、「合格通知書」、「入学時納付金納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、入学手続を行ってください。所定の期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。

入学金（入学登録金）、授業料・教育充実費・諸費は本学所定の振込依頼票により締切日の13時までに納入してください。

(1) 入学手続 I（入学時納付金の納入）

① 入学手続 I - (1)（入学金〈入学登録金〉の納入）

合格通知書に同封する所定の振込依頼票を用いて締切日の13時までに納入してください。

なお、一旦納入された入学金（入学登録金）は返還いたしません。

② 入学手続 I - (2)（授業料・教育充実費・諸費の納入）

2014年2月中旬に送付（3月募集は合格通知書に同封）する入学手続書類に同封される所定の

振込依頼票を用いて締切日の13時までに納入してください。

なお、合格者発表時に給付奨学生の対象となった場合でも、奨学金の給付は入学後になりますので、授業料・教育充実費・諸費は必ず納入してください。

(2) 入学手続Ⅱ (Web登録・書類の提出)

入学手続書類は2014年2月中旬に送付(3月募集は合格通知書に同封)します。同封書類の案内に基づき、Web登録および書類を提出してください。

なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- ・2014年2月24日(月)を過ぎても入学手続書類が届かない場合(3月募集を除く)
- ・合格後に住所が変更になった場合

※ 入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2014年3月31日(月)までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・教育充実費・諸費の返還を請求することができます。

(具体的な手続方法については、『入学手続案内書(Ⅱ)』に記載します。)

海外に居住する入学予定者に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請について

海外に居住する本大学院入学予定者で、留学ビザ取得に必要な「在留資格認定証明書」の代行申請を希望する場合は、本学で代行申請を行います。

なお、本手続は海外居住者を対象に行うもので、日本国内居住者に対する代行申請は行いません。

また、「在留資格認定証明書」交付の審査は入国管理局が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

《手続方法》

7月募集・10月募集・11月募集・1月募集

合格通知書に同封の資料で確認してください。

なお、入学手続Ⅰ-(1)完了後に出身国へ帰国し代行申請を希望する場合は、入学手続Ⅰ-(1)を行う時に必ずメールにて下記連絡先へ連絡してください。

3月募集

受験を予定の方で、代行申請を希望する場合は、出願時に必ずメールにて下記連絡先へ連絡してください。

【連絡先】

関西大学 入試センター大学院入試グループ

E-mail: grd-adm@ml.kandai.jp

V Webエントリーおよび入学検定料の納入について

次の手順により、Webエントリーおよび入学検定料の納入を行ってください。

パソコンで出願サイトにアクセス

<https://e.syutsugan.jp/kansai-u/>



Webエントリーのバナーをクリックしてください。
まずは「出願から入学手続きまでの流れについて」をよく読んで確認してください。

1 Webエントリー

STEP 1

エントリー開始!

初めてWebエントリーをする場合は、「初めてWebエントリーを利用する」ボタンをクリックしてください。



STEP 2

利用規約と個人情報の取扱いについてを読み、「同意する」をクリック

STEP 3

研究科、入試種別を選択

STEP 4

出願内容を選択・入力

STEP 5

出願内容の確認

STEP 6

出願者情報の入力、支払い方法を選択

STEP 7

全登録内容の確認

STEP 8

エントリー完了! 志願票などの必要書類を印刷し、入学検定料を支払う

- 各日程のWebエントリー期間の締切日23:00までに完了してください。
- コンビニエンスストアやページで入学検定料を納入する際には、「1Webエントリー-STEP8」で取得した【番号】が必要です(番号は支払先によって異なります)。【番号】は入力されたメールアドレスにも送信されます。
- 【番号】を忘れた場合は、登録時に付与された【ログインID】を入力し【情報照会】画面で登録内容を確認してください。【ログインID】は入力されたメールアドレスにも送信されます。なお、入学検定料納入前に【ログインID】をなくされた場合は、「1Webエントリー-STEP1」から再度情報を入力し、新しい【番号】と【ログインID】を取得してください。
- 志願票の再出力が必要な場合や、登録内容を確認したい場合は、【情報照会】画面で【番号】と生年月日を入力し、登録内容を確認後、「志願票PDFの再表示」を行い、印刷してください。

金融機関窓口または本学出納窓口でお支払い

お支払いの際は、Web エントリー完了時に印刷した志願票 (A-1)・振込依頼票 (B 票)・領収書 (C 票) を使用してください。
 ※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です (コンビニエンスストアでは使用できません)。

コンビニエンスストアでお支払い

現金支払

クレジットカードでお支払い

 <p>セブン-イレブン 【払込票番号 (13ケタ)】</p> <p>●レジにて 「インターネット支払い」と店員に伝え、 プリントアウトした 【払込票】を渡すか、 【払込票番号】をお伝え てください。</p> <p>※プリントしなかった場合は、 番号を伝えるだけでOKです</p> <p>マルチコピー機は 使用しません。</p> <p>レジにて お支払いください。</p>	 <p>サークルK・サンクス 【オンライン決済番号 (11ケタ)】</p> <p>店頭端末 カルワザステーション KARUWAZA STATION</p> <p>※端末が設置されていない場合は、レジで 【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p>各種支払い</p> <p>オンライン決済番号を 入力してお支払い</p> <p>【オンライン決済番号】 を入力</p> <p>端末から出力されたレシートを 持って、レジにてお支払いください。</p>	 <p>LAWSON ローソン・ミニストップ 【お客様番号(11ケタ)】 【確認番号(4ケタ)】</p> <p>店頭端末 Loppi</p> <p>各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット 受付 (紫のボタン)</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメント サービス</p> <p>【お客様番号】【確認番号】 を入力</p> <p>端末から出力されたレシートを 持って、レジにてお支払いください。</p>	 <p>FamilyMart ファミリーマート 【お客様番号(11ケタ)】 【確認番号(4ケタ)】</p> <p>店頭端末 Famiポート</p> <p>代金支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>【お客様番号】【確認番号】 を入力</p> <p>端末から出力されたレシートを 持って、レジにてお支払いください。</p>	 <p>VISA MasterCard クレジットカード の場合</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、 受験生本人でなくても構いません。 但し、「基本情報入力」画面 では、必ず受験生本人の情報を入 力してください。</p> <p>Web エントリーの際に、 支払方法で 「クレジットカード」 を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、 正しければ「確定」</p> <p>お支払い完了です。 ※「印刷」ボタンを押して、受付完了 画面を印刷し、保管してください。</p>
--	---	--	---	--

2 入学検定料の支払い

ペイジー(ATM)でお支払い

ペイジー(ネットバンキング)でお支払い

ネット専門銀行でお支払い

 <p>ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMで お支払いが可能です。</p> <p>現金支払 【お客様番号(11ケタ)】 キャッシュカード 【確認番号(4ケタ)】</p> <p>「税金・各種料金 (ペイジー)」を選択</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード) し、 入学検定料をお支払いください。</p>	 <p>ゆうちょ銀行などの ネットバンキングを利用して お支払いが可能です。</p> <p>口座引落 【お客様番号(11ケタ)】 【確認番号(4ケタ)】</p> <p>ネットバンキングにログインし、 「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」をクリック</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、 入学検定料をお支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p>ペイジー以外のネットバンキングを 利用してお支払いが可能です。</p> <p>口座引落 楽天 天 Japan Net Bank ほか</p> <p>お申し込み確定画面から 「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>支払う銀行を選択して、 インターネットバンキングにログイン</p> <p>(※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、 Web エントリーサイトの「情報照会」から ログインしてください。 その際には、11ケタのお客様番号が必要です。)</p> <p>払込内容を確認し、 入学検定料をお支払いください。(口座引落扱い)</p>
---	--	---



注意

- 支払い手続は、各日程の入学検定料納入期間に関わらず、Web エントリー完了時に通知された【お支払い期限】までに完了してください。
- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的に消去されます。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- コンビニ ATM はご利用いただけません。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。

詳細は後掲の「入学検定料納入に際しての注意事項」を参照してください。

VI Webエントリー・出願書類に関する注意事項

Webエントリー上の注意事項

- 1 Webエントリーで入力された情報については、試験実施等、入学までの諸手続に利用します。
 - 2 Webエントリー確定後、入学検定料を納入するまでの間に間違いが判明した場合は、最初からWebエントリーを行ってください。
なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続番号（整理番号、払込票番号など）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。
 - 3 入学検定料納入後や出願書類提出後に登録内容の間違いが判明した場合は、大学院入試グループまで連絡してください。
 - 4 Webエントリーにおいて使用可能な文字は、JIS第一水準・第二水準の文字、半角記号や英数字です。これらに含まれない文字（中国語簡体字および繁体字も含む）は代用漢字もしくはカタカナをお使いください。使用できない文字の主な例としては、「高、崎、①、②（丸付き数字）、I、i、II、ii（ローマ数字）」などがあります。代用した文字は入学手続の段階で正しい文字に変更が可能です。
 - 5 Webエントリーできない事情がある場合は、各日程のWebエントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。
- ※ その他、不明な点は巻末の「Webエントリーに関するQ&A」を参照してください。

出願書類の記入に関する注意事項

- 1 出願書類に記入する氏名は、住民票または外国人登録証明書に基づいて記入してください。
- 2 出願書類は、手書きの場合、黒のインクまたはボールペンで記入してください。パソコン等を使用する場合は、本学所定用紙の様式を改変することなく入力の上、印刷してください。
- 3 受理した書類は返還いたしません。
- 4 出願に関するお問い合わせは、以下の本学休業日以外にお願いします。
 - ・日曜日、祝日
 - ・2013年8月3日（土）～9月14日（土）の間の土曜日
 - ・2013年8月11日（日）～8月20日（火）
 - ・2013年12月26日（木）～2014年1月5日（日）

Ⅶ 入学検定料納入に際しての注意事項

金融機関の窓口で納入の場合

- 1 8～9ページ「Ⅴ Webエントリーおよび入学検定料の納入について」を参照のうえ、「電信振込」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の入学検定料納入期間の**締切日の13時**までに振り込んでください。
※ ATM（現金自動預払機）による振込みはしないでください。また、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込みはできません。
- 2 振込みには、Webエントリー完了時に印刷した志願票（A-1）・振込依頼票（B票）・領収書（C票）を使用してください。
- 3 振込依頼票（B票）・領収書（C票）は、切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票（B票）の枠部分を打電してもらってください。
- 4 振込み後、志願票（A-1）・領収書（C票）に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認してください。領収書（C票）は切り離して各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

本学の出納窓口で納入の場合

- 1 Webエントリーの「支払方法」を選択する際、『銀行振込』を選択してください。
- 2 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（A-1）・振込依頼票（B票）・領収書（C票）を使用してください。
- 3 納入後、志願票（A-1）・領収書（C票）に出納収納印が押してあることを必ず確認してください。領収書（C票）は切り離して各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。
- 4 出納窓口の取り扱い時間は次のとおりです。

出納課分室（千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階）

9時～15時、16時～19時（8/1～9/20の期間は、9時～15時、16時～17時） ※

※ 土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

コンビニエンスストア、ペイジー（ATM・ネットバンキング）、ネット専門銀行およびクレジットカードで納入の場合

- 1 8～9ページ「Ⅴ Webエントリーおよび入学検定料の納入について」を参照してください。納入にあたっては、各日程の入学検定料納入期間に関わらず、Webエントリー完了後にメール・最終画面にて通知された支払い期間内に必ずお支払ください。
- 2 入学検定料を支払う際、Webエントリー完了時に印刷した志願票（A-1、A-2）・振込依頼票（B票）・領収書（C票）については、以下のとおり取り扱ってください。

【コンビニエンスストアで支払う場合】

入学検定料支払い後に受け取る「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取り、志願票（A-2）の収納証明書貼付欄に貼付してください。振込依頼票（B票）・領収書（C票）は使用しません。

【ペイジー（ATM・ネットバンキング）、ネット専門銀行およびクレジットカードで支払う場合】

志願票（A-1、A-2）・振込依頼票（B票）・領収書（C票）は使用しません。

資格重視方式の資格による出願要件

出願時において、次の①～⑯のうちいずれかの会計に関する資格等を有していること

- ① 公認会計士の資格を有する者
- ② 税理士の資格を有する者
- ③ 会計士補または旧公認会計士試験第2次試験合格者
- ④ 公認会計士試験短答式試験合格者または旧公認会計士試験第2次試験短答式試験合格者
- ⑤ 税理士試験1科目以上の合格者
- ⑥ 日本商工会議所簿記検定1級合格者
- ⑦ 大阪商工会議所ビジネス会計検定1級合格者
- ⑧ 旧司法試験第2次試験短答式試験の合格者
- ⑨ 法科大学院を修了し、法務博士の学位を有する者
- ⑩ 司法書士の資格を有する者
- ⑪ 行政書士の資格を有する者
- ⑫ 不動産鑑定士試験短答式試験合格者または旧不動産鑑定士試験第2次試験合格者
- ⑬ 中小企業診断士の資格を有する者
- ⑭ 社会保険労務士の資格を有する者
- ⑮ 証券アナリスト第2次試験合格者
- ⑯ 米国公認会計士の資格を有する者

受験資格の審査について

下記に該当する志願者は、出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、志願者は「Webエントリー」および「入学検定料」の納入前に、大学院入試グループへ「受験資格の審査」を受けたい旨、電話で連絡するとともに、以下の各日程で定める期日までに「受験資格の審査」の必要書類を郵送してください。

また、Webエントリーおよび入学検定料の納入は別途、連絡があるまで行わないでください。

(1) 受験資格【大学卒業者・卒業見込み者】(8)、(9)に該当する志願者

【受験資格の審査必要書類】

- ① 受験資格学力認定願（本学所定の用紙）
 - ② 高校卒業以降に在籍したすべての学校の卒業（在籍）証明書（高校を含む。）
 - ③ 高校卒業以降に在籍したすべての学校の成績証明書（高校を含む。）
 - ④ 会計専門職に関連する資格・能力がある方は、その証明書
- ※1 受験資格学力認定願は本会計専門職大学院ウェブサイトよりダウンロードしてください。
 ※2 「受験資格の審査」に際し、「面接」を行うことがあります。

(2) 資格重視方式の資格による出願要件 ①～⑯以外の資格により出願を希望する志願者

必要に応じ、資格を有することを証明する書類の提出を求め、「受験資格の審査」を行ったうえで、受験資格の有無を判定します。

受験資格の審査書類提出期日

[7月募集]	2013年6月3日(月)	[10月募集]	2013年9月13日(金)
[11月募集]	2013年10月15日(火)	[1月募集]	2013年12月16日(月)
[3月募集]	2014年2月17日(月)		

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。

出願書類	備考
志願票 (A-1、A-2) 【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
出身大学の成績証明書 【必須】	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。
出身大学の卒業 (見込) 証明書 【必須】	成績証明書に卒業 (見込) であることが記載または証明されている場合は不要です。なお、飛び級での志願者は、所属大学の在学証明書を提出してください。
写真1枚 【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票 (A-2) に貼付してください。
受験資格に該当する資格または経験を有することを証明する書類 (合格証明書、合格証書の写し等)	〔資格重視〕方式の志願者のみ提出してください。
修得単位数が90単位以上になることを証明する書類 (履修証明書、履修届の写し等)	飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位を超えていない者のみ提出してください。

注1 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書等を別途提出してください。

注2 各証明書は、日本語または英語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、領事館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

注3 2014年度から<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合 (学部卒業見込み者<飛び級を含む>および大学院修了見込み者に限る)、出願時に書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類 (合格証明書、合格証書の写し等) を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額 (1年間) が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点 (全日程共通)

〔資格重視〕方式

〔資格重視〕方式では、書類選考と面接により選考します。なお、会計に関する資格等を有していることを受験資格として定めています。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	14:30~	200点

〔学力重視〕方式

〔学力重視〕方式では、以下の3科目から2科目を選択のうえ解答し、その合計点により選考します。なお、選択する科目を出願時に届け出る必要はありません。

試験科目	試験時間	配点
次の3科目から2科目を選択 【簿記、原価計算、会计学】	9：30～11：30（120分）	各科目 100点 合計 200点

注1 試験実施時にそろばん・電卓（計算機能のみ）等の計算器具を使用しても構いません。ただし、関数電卓、プリンター内蔵、プログラム内蔵、メロディー音の出るもの、携帯コンピュータ（電子手帳含む）は不可とします。

注2 計算・辞書機能などの付いた時計および携帯電話・PHS等の使用は不可とします。

〔素養重視〕方式

〔素養重視〕方式では、小論文と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
小論文（社会・経済に関するテーマ）	12：30～14：00（90分）	各科目 100点 合計 200点
面接	14：30～	

※ 〔資格重視〕方式、〔学力重視〕方式および〔素養重視〕方式はそれぞれ併願が可能です。

【併願による出願をご希望の方へ】

併願をする場合は、出願する方式ごとにWebエントリーを行い、入学検定料35,000円をそれぞれ納入してください。ただし、その他の書類については1通で差し支えありません。

また、出願の際は全ての方式の出願書類を同封して提出してください。

Ⅸ 学 内 進 学 試 験

1 受験資格

【卒業見込み者】

次の(1)および(2)の両方に該当する者としてします。

- (1) 関西大学を2014年3月に卒業見込みであること
- (2) 次の①～⑦のいずれかの条件を満たす者
 - ① 公認会計士試験短答式に合格または論文式に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上に合格していること
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
 - ⑥ 本学商学部で開講しているASP科目（会計特別プログラム科目）「財務会計論演習」、「管理会計論演習」、「監査論演習」および「簿記と会計」の4科目のうち、2科目以上を修得していること
 - ⑦ 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が50パーセントを超えていること

【飛び級】（10月募集・11月募集・1月募集・3月募集）

次の(1)～(3)のすべてに該当する者としてします。

- (1) 大学の3年次に在学していること（休学期間は在学期間を含めない）
- (2) 3年次（6学期）終了時点で卒業所要単位の修得単位数が90単位以上または修得単位数が90単位以上になる見込みであること
- (3) 次の①～⑦のいずれかの条件を満たす者
 - ① 公認会計士試験短答式に合格または論文式に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上に合格していること
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
 - ⑥ 本学商学部で開講している会計連携特別プログラム（ALSP）関連科目のうち、ワークショップⅠ・Ⅱ・Ⅲを除く21科目から2科目以上を修得していること
 - ⑦ 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が70パーセント以上であること

飛び級により入学した者は、学部を退学することになり、学士の学位は授与されません。

また、入学試験に合格した後に、上記(2)に定める単位を修得できないことが確定したときは、入学を取り消します。

受験資格の審査について

本学に編・転入学した者が**受験資格〔卒業見込み者〕(2)－⑦**、**〔飛び級〕(3)－⑦**の条件により出願を希望する場合は、出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、志願者は「Webエントリー」および「入学検定料」を納入前に、大学院入試グループへ「受験資格の審査」を受けたい旨、電話で連絡するとともに、以下の各日程で定める期日までに「受験資格の審査」の必要書類を郵送してください。

なお、「受験資格の審査」に際し、「面接」を行うことがあります。

また、Webエントリーおよび入学検定料の納入は別途、連絡があるまで行わないでください。

【受験資格の審査必要書類】

- ① 受験資格学力認定願（本学所定の用紙）
- ② 高校卒業後に在籍したすべての学校の卒業（在籍）証明書
- ③ 高校卒業後に在籍したすべての学校の成績証明書

※ 受験資格学力認定願は本会計専門職大学院ウェブサイトよりダウンロードしてください。

受験資格の審査書類提出期日

[7月募集]	2013年6月3日（月）	[10月募集]	2013年9月13日（金）
[11月募集]	2013年10月15日（火）	[1月募集]	2013年12月16日（月）
[3月募集]	2014年2月17日（月）		

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。なお、持参の場合は、出願締切日の16時までとなります。

出願書類	備考
志願票（A-1、A-2）【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。飛び級での志願者は、 履修証明書 ^{*1} を提出してください。
卒業見込証明書【必須】	飛び級での志願者は、 在学証明書 を提出してください。
写真1枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（A-2）に貼付してください。
受験資格に該当する検定試験の合格証明書または合格証書の写し等 ^{*2}	受験資格〔卒業見込み者〕(2)－⑥、⑦、〔飛び級〕(3)－⑥、⑦で出願の志願者は提出の必要がありません。

※1 履修証明書については、教務センター教職支援チームで申請してください。

※2 複数の条件を満たす場合はすべて提出してください。

注1 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書等を別途提出してください。

注2 各証明書は、日本語または英語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、領事館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

注3 2014年度から<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合（学部卒業見込み者<飛び級を含む>および大学院修了見込み者に限る）、出願時に提出書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額（1年間）が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点（全日程共通）

〔自己推薦〕方式

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

X 学内進学試験（商学部早期卒業） 〈10月募集・11月募集・1月募集〉

1 受験資格

関西大学商学部に所属する者で、早期卒業制度の要件を満たし、2014年3月に卒業見込みの者
ただし、学内進学試験(早期卒業)に合格した者が、2014年3月に早期卒業制度の要件を満たせなかった場合は入学を許可しません。

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。なお、持参の場合は、出願締切日の16時までとなります。

出願書類	備考
志願票（A-1、A-2）【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	
卒業見込証明書【必須】	
写真1枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（A-2）に貼付してください。
日商簿記検定1級、2級の合格証明書（写し）	日商簿記検定1級もしくは2級に合格している場合のみ、提出してください。

注 2014年度から＜高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度＞を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合（学部卒業見込み者＜飛び級を含む＞および大学院修了見込み者に限る）、出願時に書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額（1年間）が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点（全日程共通）

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

XI 指定校推薦入学試験

1 受験資格

【卒業見込み者】

卒業見込みでの志願者は、次の(1)～(3)のすべてに該当する者としてします。

- (1) 2014年3月までに本大学院が指定する学部を卒業見込みであること
- (2) 次の①～⑥のいずれかの条件を満たすこと
 - ① 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が50パーセントを超えていること
 - ② 公認会計士試験短答式に合格または論文式に科目合格していること
 - ③ 税理士試験1科目以上に合格していること
 - ④ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑥ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
- (3) 本大学院での勉学を強く希望し、所属大学の学部長の推薦を得られること

【飛び級】（10月募集・11月募集・1月募集・3月募集）

飛び級での志願者は、次の(1)～(4)のすべてに該当する者としてします。

- (1) 本大学院が指定する学部の3年次に在学していること（休学期間は在学期間に含めない）
- (2) 3年次（6学期）終了時点で卒業所要単位の修得単位数が90単位以上または修得単位数が90単位以上になる見込みであること
- (3) 次の①～⑥のいずれかの条件を満たすこと
 - ① 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が70パーセント以上であること
 - ② 公認会計士試験短答式に合格または論文式に科目合格していること
 - ③ 税理士試験1科目以上に合格していること
 - ④ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑥ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
- (4) 本大学院での勉学を強く希望し、所属大学の学部長の推薦を得られること

また、入学試験に合格した後に、上記(2)に定める単位を修得できないことが確定したときは、入学を取り消します。

受験資格の審査について

本大学院が指定する学部編・転入学試験した者が、**受験資格【卒業見込み者】(2)－①の条件および飛び級**により出願を希望する場合は、出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、志願者は「Webエントリー」および「入学検定料」の納入前に、大学院入試グループへ「受験資格の審査」を受けたい旨、電話で連絡するとともに、以下の各日程で定める期日までに「受験資格の審査」の必要書類を郵送してください。

なお、「受験資格の審査」に際し、「面接」を行うことがあります。

また、Webエントリーおよび入学検定料の納入は別途、連絡があるまで行わないでください。

【受験資格の審査必要書類】

- ① 受験資格学力認定願（本学所定の用紙）
- ② 高校卒業後に在籍したすべての学校の卒業（在籍）証明書
- ③ 高校卒業後に在籍したすべての学校の成績証明書

※ 受験資格学力認定願は本会計専門職大学院ウェブサイトよりダウンロードしてください。

受験資格の審査書類提出期日

[7月募集] 2013年6月3日（月）	[10月募集] 2013年9月13日（金）
[11月募集] 2013年10月15日（火）	[1月募集] 2013年12月16日（月）
[3月募集] 2014年2月17日（月）	

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。

出願書類	備考
志願票（A-1、A-2）【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	所属大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。
卒業見込証明書【必須】	成績証明書に卒業見込みであることが記載または証明されている場合は不要です。なお、飛び級での志願者は、 在学証明書 を提出してください。
写真1枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（A-2）に貼付してください。
所属大学の学部長の推薦状【必須】	本学所定の用紙
受験資格に該当する検定試験の合格証明書または合格証書の写し等	受験資格〔卒業見込み者〕(2)-①、〔飛び級〕(3)-①で出願の志願者は提出の必要がありません。
修得単位数が90単位以上になることを証明する書類 (履修証明書、履修届の写し等)	飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位を超えていない者のみ提出してください。

注1 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書等を別途提出してください。

注2 各証明書は、日本語または英語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、領事館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

注3 2014年度から<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合（学部卒業見込み者<飛び級を含む>および大学院修了見込み者に限る）、出願時に書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額（1年間）が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点（全日程共通）

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10:00～	200点

Ⅱ 外国人留学生入学試験 〈7月募集・10月募集・11月募集・1月募集〉

1 受験資格

次の(1)～(4)のいずれかの条件を満たす者とし(2014年3月までに、(1)～(4)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む)。

- (1) 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
- (2) 日本において外国人留学生として大学を卒業した者
- (3) 本大学院において、上記(1)または(2)と同等以上の学力を有すると認められた者。ただし、日本において通常の課程による学校教育を受けたと認定した外国人を除く。
- (4) 日本において外国人留学生として専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

受験資格の審査について

受験資格(3)に該当する志願者は、出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、志願者は「Webエントリー」および「入学検定料」の納入前に、大学院入試グループへ「受験資格の審査」を受けたい旨、電話で連絡するとともに、以下の各日程で定める期日までに「受験資格の審査」の必要書類を郵送してください。

また、Webエントリーおよび入学検定料の納入は別途、連絡があるまで行わないでください。

【受験資格の審査必要書類】

- ① 受験資格学力認定願(本学所定の用紙)
- ② 高校卒業以降に在籍したすべての学校の卒業(在籍)証明書(高校を含む。)
- ③ 高校卒業以降に在籍したすべての学校の成績証明書(高校を含む。)
- ④ 会計専門職に関連する資格・能力がある方は、その証明書

※1 受験資格学力認定願は本会計専門職大学院ウェブサイトよりダウンロードしてください。

※2 「受験資格の審査」に際し、「面接」を行うことがあります。

受験資格の審査書類提出期日

[7月募集]	2013年6月3日(月)	[10月募集]	2013年9月13日(金)
[11月募集]	2013年10月15日(火)	[1月募集]	2013年12月16日(月)

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。

出願書類	備考
志願票 (A-1、A-2) 【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
最終出身学校の成績証明書または成績を証明する公証書 【必須】	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。
最終出身学校の卒業 (見込) 証明書または卒業 (見込) を証明する公証書 【必須】	成績証明書に卒業 (修了) または卒業 (修了) 見込であることが記載または証明されている場合は不要です。
日本政府、日本政府の承認した外国政府もしくは、日本駐在の外国公館の発行した身分証明書またはこれに準ずる証明書 【必須】	パスポートの写しでこれに代えることができます。パスポートの写しを提出する場合は、本人に関する記載事項の全ての欄、来日歴のある者は日本への出入国歴が記されている箇所の写しを提出してください。
写真 1 枚 【必須】	最近 3 カ月以内に撮影されたものを、志願票 (A-2) に貼付してください。

注1 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書等を別途提出してください。

注2 各証明書は、日本語または英語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、領事館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

注3 2014年度から<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合 (学部卒業見込み者<飛び級を含む>および大学院修了見込み者に限る)、出願時に書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類 (合格証明書、合格証書の写し等) を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額 (1年間) が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点 (全日程共通)

試験科目	試験時間	配点
小論文 (社会・経済に関するテーマ)	12:30~14:00 (90分)	各科目 100点 合計 200点
面接	14:30~	

※ 関西大学留学生別科特別入学試験の学生募集要項は別冊子で案内しています。

ⅩⅢ 社 会 人 入 学 試 験 〈7月募集・10月募集・11月募集・1月募集〉

1 受験資格

次の(1)および(2)の条件を満たす者とします

(1) 次のア～ケのいずれかに該当する者

(2014年3月までに、ア～キいずれかの条件を満たす見込みの者を含む)

ア 大学を卒業した者

イ 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者

ウ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

カ 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

キ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

ク 大学院に飛び入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの

ケ 短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者およびその他の教育施設の修了者等であって、本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳（2014年4月1日現在）に達したもの

(2) 次のア～ウのいずれかに該当する者

ア (1)-ア～キのいずれかの要件を満たした後、入学時に3年以上経過する者

イ 出願時において、企業、官公庁、教育・研究機関等で通算して2年以上勤務している者または経験を有する者

ウ 本研究科においてイに準ずる職歴を有すると認めた者

受験資格の審査について

受験資格(1)-ク、(1)-ケまたは(2)-ウに該当する志願者は、出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、志願者は「Webエントリー」および「入学検定料」の納入前に、大学院入試グループへ「受験資格の審査」を受けたい旨、電話で連絡するとともに、以下の各日程で定める期日までに「受験資格の審査」の必要書類を郵送してください。

また、Webエントリーおよび入学検定料の納入は別途、連絡があるまで行わないでください。

【受験資格の審査必要書類】

- ① 受験資格学力認定願（本学所定の用紙）
- ② 高校卒業以降に在籍したすべての学校の卒業（在籍）証明書（高校を含む。）
- ③ 高校卒業以降に在籍したすべての学校の成績証明書（高校を含む。）
- ④ 志望理由書
- ⑤ 会計専門職に関連する資格・能力がある方は、その証明書

※1 受験資格学力認定願は本会計専門職大学院ウェブサイトよりダウンロードしてください。

※2 「受験資格の審査」に際し、「面接」を行うことがあります。

受験資格の審査書類提出期日

[7月募集] 2013年6月3日（月） [10月募集] 2013年9月13日（金）

[11月募集] 2013年10月15日（火） [1月募集] 2013年12月16日（月）

2 出願手続・出願書類

Webエントリーおよび入学検定料納入後、以下の出願書類を各日程の出願書類提出期間内に大学院入試グループへ提出してください。

出願書類	備考
志願票（A-1、A-2）【必須】	Webエントリー確定後に印刷したものを提出してください。
出身大学の成績証明書【必須】	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。
出身大学の卒業（見込）証明書【必須】	成績証明書に卒業（見込）であることが記載または証明されている場合は不要です。なお、飛び級での志願者は、所属大学の 在学証明書 を提出してください。
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（A-2）および志望理由書に貼付してください。
志望理由書【必須】	本学所定の用紙

注1 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書等を別途提出してください。

注2 各証明書は、日本語または英語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、領事館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

注3 2014年度から<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>を導入することになりました。この制度の給付対象に該当する資格を取得している場合（学部卒業見込み者<飛び級を含む>および大学院修了見込み者に限る）、出願時に書類と合わせて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。研究科が定める高度な資格と認定された場合は、入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額相当額（1年間）が給付されます。

詳細は、32ページを参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点（全日程共通）

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	14：30～	200点

※ 全国社会保険労務士会連合会特別推薦入学試験の学生募集要項は別冊子で案内しています。

XIV 長期履修学生制度について

入学者の多様なニーズに対応し、教育の機会を拡充するため、従来の標準修了年限（2年）の他に修業年限を3年または4年とし、授業科目を計画的に履修する「長期履修学生制度」を2014年度から導入します。

この制度の特徴は下記のとおりです。

(1) 履修制限単位および配当年次

本制度による入学者の履修制限単位および各科目の配当年次は、以下のとおりです。

2年コース（標準）	1年次	2年次		
	・履修制限単位 36単位	・履修制限単位 36単位		
	・2年次進級要件：1年次配当の基本科目 群科目5単位（PAIBコース*は3単位） 以上を含む18単位以上修得できていなければ、 2年次配当科目の履修を認めない。			
長期履修学生制度 3年コース	1年次	2年次	3年次	
	・履修制限単位 24単位	・履修制限単位 24単位	・履修制限単位 24単位	
・2年次進級要件は、2年コースと同じとする。				
履修科目	2年コースの 1年次配当科目	2年コースの2年次配当科目		
長期履修学生制度 4年コース	1年次	2年次	3年次	4年次
	・履修制限単位 18単位	・履修制限単位 18単位	・履修制限単位 18単位	・履修制限単位 18単位
・3年次進級要件を設け、2年コースの2年次進級要件と同じとする。				
履修科目	2年コースの1年次配当科目		2年コースの2年次配当科目	

※ コース制については関西大学会計専門職大学院パンフレットまたはウェブサイトにてご確認ください。

(2) 在学期間の途中変更

2年次（3年コース）または3年次（4年コース）に進む段階で、それぞれの進級要件を満たしていれば、願い出により、在学期間の途中変更（1年短縮）をすることができます。変更後の履修制限単位数は36単位とします。

ただし、2年コースから3年または4年コース、3年コースから4年コースへの変更はできません。

(3) 最長修業年限

最長修業年限は全コースとも4年です。

(4) 修了要件

修了要件は全コースともに同じです。

(5) 学費

授業料については、2年コースで2年間に支払うべき額を、3年または4年に分割して納入することとなります。

ただし、教育充実費については、2年コースと同額を3年間または4年間にわたって支払う必要があります。詳細は、31ページの「4 2014年度 学費・諸費」を参照してください。

なお、在学期間を途中で変更する場合、2年次（3年コースの在学期間途中変更の場合）または3年次（4年コースの在学期間途中変更の場合）において、変更前の最終学年に納入する授業料を合わせて納入することが必要になります。

長期履修学生制度により3年コースまたは4年コースを希望する場合は、Webエントリーの際に「在学コース」欄で「3年コース」または「4年コース」を選択してください。どちらのコースを選択しても合否判定には関係ありません。

なお、合格後に選択したコースの変更を希望する場合は、2014年1月17日（金）までに、大学院入試グループまでその旨をご連絡ください。

また、1月募集および3月募集の合格者は、合格後にコース変更を申し出ることはできませんのでご注意ください。

XV 導入科目群科目の履修について

本会計専門職大学院は、会計について基本的な知識を有していることを前提に、高度で専門的な知識を段階的に提供しています。しかし、入学生の中には、「超会計人」になるための素養は有しているものの、会計についての基本的な知識をまだ有していない方もいます。そこで、本会計専門職大学院では、これまで実施してきた入学前教育プログラムに加えて、特にこうした方を対象に、専門的な学習を行う前段階として、新たに導入科目群（「中級商業簿記」「中級工業簿記」の2科目）を設置し、入学後に提供します。

(1) 導入科目群科目の履修について

導入科目群科目の履修が必要となる方は、入学者の中で会計についての基本的な知識をまだ有していない（入学時に日商簿記検定2級程度のレベルに至っていない）と本会計専門職大学院が判定した方です。具体的には、入試方式やその成績に応じて会計の基礎力を判定します。

該当者には、導入科目群科目の履修が必要であることを、合格者発表時に合格通知書と同封のうえ、通知します。

なお、導入科目群科目の履修対象者は、その単位修得まで、基本科目群科目（企業法を除く）の履修は認められません。

(2) 導入科目群科目の履修免除について

合格者発表時に導入科目群科目を履修することが必要と判定された場合であっても、入学時までに以下の①～③のいずれかに該当する場合、導入科目群科目の履修を免除します。

なお、免除に関する手続等については、合格通知書に同封します。

- ①入学前教育プログラムの一環として実施される実力確認テスト（3月下旬実施予定）において、一定程度以上の得点を収めた場合
- ②入学までに「日商簿記検定2級以上」、「ビジネス会計検定2級以上」および「全国経理教育協会簿記能力検定1級以上（科目合格を除く）」のいずれかに合格した場合
- ③関西大学学部生対象の入学前履修または留学生別科生対象の科目等履修により、導入科目群科目を2科目とも単位認定された場合

入学前教育プログラムについて

本会計専門職大学院では、新学期からの学習に備えて、入学予定のみなさんが各自で入学前に一定の水準まで学習を進めることで、入学後の講義内容をスムーズに理解できることを目的とし、入学前プログラムを計2回実施しています。

第1回目（12月実施予定）では課題内容および勉強方法の説明や在学生との懇談会を開催し、第2回目（3月下旬実施予定）では実力確認テストと客員教授による講演会をそれぞれ実施します。

XVI その他の共通事項

1 身体の機能に障がいのある人・負傷者・疾病者等の出願に関する取扱いについて

身体の機能に障がいのある人・負傷者・疾病者等については、その程度に応じ、受験時や入学後の学習に際して特別な配慮をする必要がありますので、出願に先立ち、大学院入試グループに申し出て相談をしてください。

2 受験上の注意

- (1) 試験開始20分前までに指定された試験場に入室してください。
- (2) 受験票を携行してください。
- (3) 筆記試験および面接試験開始後30分経過後の遅刻者には受験を認めません。
- (4) 試験開始後、途中で退出することは認めません。
- (5) 机の上には、受験票（机上の受験番号の手前に置く）、筆記具、鉛筆削り、時計（計時機能だけのもの）ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）以外のものを置かないでください。
- (6) 定規、コンパス、計算・辞書機能等の付いた時計、携帯電話、PHS等の使用および筆記具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
携帯電話・PHS、携帯型オーディオプレイヤー等は必ず電源を切りカバンに入れてください。
また、携帯電話・PHS等を時計として使用することは認めません。
耳せんは、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを認めません。
下敷き、座布団、ひざ掛け、ハンカチ、目薬の使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
- (7) 不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とし、以後に実施される科目、日程の受験を認めません。併願している場合は、いずれの方式の科目ともすべて無効とします。なお、先に実施した入学試験において、既に合格通知を受けている受験生で、万一不正行為があった場合には、先の合格を遡及して取り消します。
- (8) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- (9) 関西大学千里山キャンパスおよび東京センターでは、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止になっており、駐車場の施設はありません。したがって、受験の際は公共交通機関を利用してください。
- (10) 合格者発表は、文書による通知と本会計専門職大学院ウェブサイト上での「合格者受験番号一覧」以外は行っておりません。試験場周辺での合・否電報受付およびアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。
試験場周辺で合否連絡を口実に、個人情報などを記入させたり、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせたりするような事例や、大学の名前をかたり入学金（入学登録金）や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。
また、入学金（入学登録金）や授業料等の振込みには、合格通知書に同封する専用の振込用紙が必要です。関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

3 入試実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症(はしか、インフルエンザ等)の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時間の繰り下げ(試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。)、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)に対して、特別な対応はいたしません。
《生活騒音の例》
 - ・ 風音、雨音、雷鳴
 - ・ 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
 - ・ 通過する緊急自動車のサイレン
 - ・ 工事の音
 - ・ 廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス
 - ・ 動物の鳴き声
 - ・ 空調や照明等、試験場となる施設が通常発する音
 - ・ 他の受験者の発する音(咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等)
- (3) 試験中に万一、携帯電話や時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。
- (4) 試験教室の設備(机、椅子、空調、照明、音響設備等)の違いなどの考慮は一切行いません。
- (5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- (6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下については、すべて本会計専門職大学院ウェブサイト
(<http://www.kansai-u.ac.jp/as/>)にてお知らせします。

- ・ 入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・ 進学説明会等の案内
- ・ 募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・ その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

4 2014年度 学費・諸費

会計研究科（会計専門職大学院） 2年コース

（単位：円）

種別	区分	入学初年度		次年度以降 (年間)
		入学初学期	秋学期	
学費	入 学 金	260,000円	—	—
	授 業 料	585,000円	585,000円	1,200,000円
	教 育 充 実 費	75,000円	75,000円	150,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円
合 計		930,000円	660,000円	1,370,000円

会計研究科（会計専門職大学院） 長期履修学生制度 3年コース

（単位：円）

種別	区分	入学初年度		次年度 (年間)	次々年度以降 (年間)
		入学初学期	秋学期		
学費	入 学 金	260,000円	—	—	—
	授 業 料	395,000円	395,000円	790,000円	790,000円
	教 育 充 実 費	75,000円	75,000円	150,000円	150,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円	—
合 計		740,000円	470,000円	960,000円	940,000円

会計研究科（会計専門職大学院） 長期履修学生制度 4年コース

（単位：円）

種別	区分	入学初年度		次年度 (年間)	次々年度以降 (年間)
		入学初学期	秋学期		
学費	入 学 金	260,000円	—	—	—
	授 業 料	297,000円	297,000円	592,000円	592,000円
	教 育 充 実 費	75,000円	75,000円	150,000円	150,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円	—
合 計		642,000円	372,000円	762,000円	742,000円

注1 関西大学を卒業した者、関西大学大学院を修了した者または本学学部生であって大学院会計研究科学則第26条第10号に規定する者（飛び級入試合格者）が、大学院へ進学する場合は、入学金（入学登録金）を半額とします。

注2 関西大学留学生別科を修了した者または本学留学生別科に在学する学生が修了を待たずに引き続き学部または大学院へ進学する場合は、入学金（入学登録金）を半額とします。

注3 諸費の校友会基本会費は入学時に10,000円、次年度に20,000円の計30,000円を委託により徴収いたします。

なお、本学（大学院含む。）出身者で、すでに納入済の方からは徴収いたしません。

5 奨学制度について

関西大学では、以下の奨学制度を設けています。これらに関するご質問は、関西大学学生センター奨学支援グループへお問い合わせください。その他、奨学制度についてのお知らせは決定次第、奨学支援グループウェブサイト (<http://www.kansai-u.ac.jp/gakusei/scholarship/>) にてお知らせします。外国人留学生（在留資格が「留学」の方）については、関西大学国際部へお問い合わせください。

(1) 関西大学大学院会計研究科（会計専門職大学院）給付奨学金（2014年度予定）^{*1*2}

<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>

- 給付対象：全日程・全入試方式において、学部卒業見込者（飛び級を含む）および大学院修了見込者を対象とし、出願時において、本研究科が定める簿記・会計に関する高度な資格（次のア～エのいずれか）を取得している者。

ア 公認会計士試験（論文式）1科目以上合格者

イ 公認会計士試験（短答式）合格者

ウ 税理士試験1科目以上合格者

エ 日本商工会議所簿記検定1級合格者

注 該当者は、出願時に必ず該当資格の合格証明書または合格証書の写しを提出してください。

- 給付内容：入学試験合格者全員に授業料および教育充実費の全額給付（1年間）^{*3*5}

<入試成績優秀者を対象とする給付奨学制度>

- 給付対象：全日程・全入試方式の入学試験合格者のうち、入学試験の成績優秀者。

- 給付内容：入学試験の成績に応じて、次の給付奨学金を給付

ア 授業料および教育充実費の全額給付（2年間）^{*4}

イ 授業料および教育充実費の全額給付（1年間）^{*5}

ウ 授業料および教育充実費の半額給付（1年間）^{*5}

※1 関西大学大学院会計研究科（会計専門職大学院）給付奨学金の2013年度入学生の給付実績は、2年間全額給付3名、1年間全額給付5名、1年間半額給付2名となっています。

なお、長期履修学生制度による入学生（3年コース、4年コース）についても、給付奨学金の対象とします。

また、給付奨学金採用者には、合格通知書とともに採用通知書を送付します。ただし、入学しない場合には、奨学金を給付しません。

※2 奨学金の給付は入学後になりますので、入学時納付金（入学金<入学登録金>、授業料・教育充実費・諸費）の納入などの入学手続は必要です。

※3 高度な資格取得者を対象とする給付奨学生（1年間全額給付）に該当する者が、優秀な入試成績を修めた場合、入試成績優秀者を対象とする給付奨学制度により、2年間全額給付対象者として採用となる場合があります。ただし、両奨学制度の併給は認められません。

※4 奨学生が受給資格を欠くと認められる場合は、給付期間を短縮することがあります。

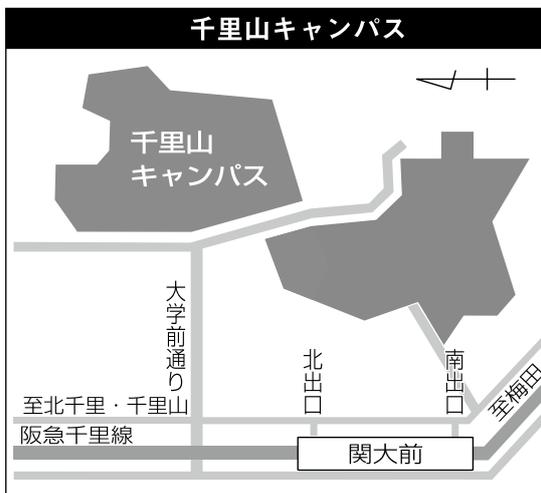
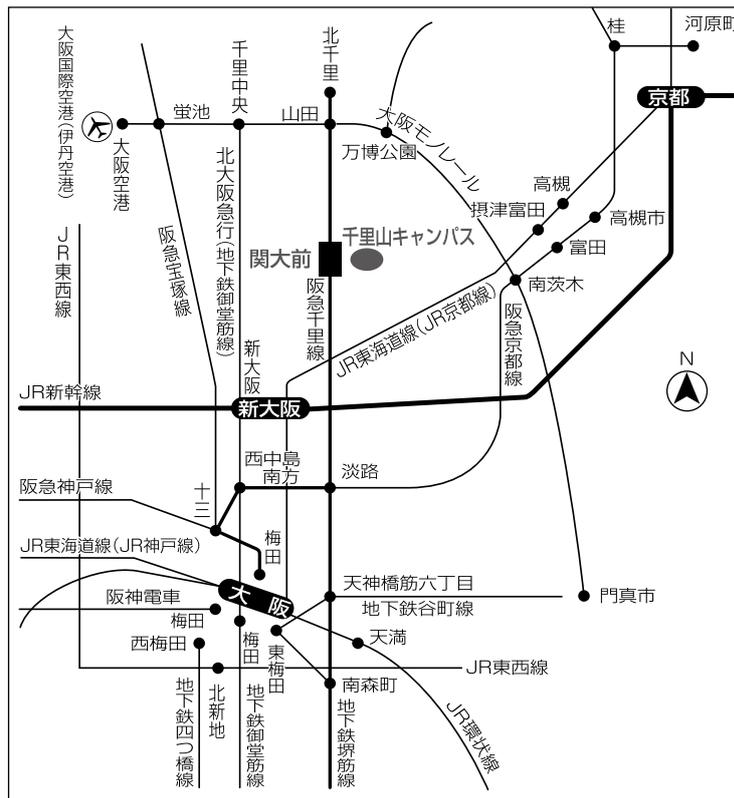
※5 1年次の学業成績により、2年次も採用となることがあります。また、長期履修学生制度による入学生（3年コース、4年コース）については、前年度までの学業成績により、3年次以降（それぞれのコースの標準修業年限を上限）も採用となることがあります。

(2) 日本学生支援機構奨学金（2013年度現行）

大学院第一種奨学金（無利息）の貸与月額が50,000円、88,000円から選択、大学院第二種奨学金（利息付）は50,000円、80,000円、100,000円、130,000円、150,000円から選択できます。

その他、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」・株式会社オリエントコーポレーションとの提携による「学費サポートプラン」などの制度もあります。

6 関西大学千里山キャンパスへの主な交通機関



- 阪急電鉄「梅田(大阪)」駅から「北千里行」で十三・南方・淡路を経て「関大前」駅下車(この間約20～25分)、または阪急電鉄「梅田(大阪)」駅から「京都河原町行」(特急・快速急行・準急もしくは普通)で「淡路」駅下車、「淡路」駅で「北千里行」に乗り換え「関大前」駅下車(この間約15分)、いずれも徒歩約5分。
※通勤特急は「淡路」駅には停車しませんのでご注意ください。
- 地下鉄堺筋線(阪急電鉄千里線相互乗り入れ)「天下茶屋」駅から「北千里行」で日本橋・北浜・天神橋筋六丁目(天六)・淡路を経て「関大前」駅下車(この間約40～45分)、徒歩約5分。
- JR新幹線「新大阪」駅から地下鉄御堂筋線「なかもず行」で「西中島南方」駅下車。阪急電鉄「南方」駅で「北千里行」に乗り換え、淡路を経て「関大前」駅下車(この間約30～35分)、徒歩約5分。
- 大阪国際空港(伊丹空港)〈大阪モノレール「大阪空港」駅〉から「門真市行」で蛸池・千里中央を経て「山田」駅下車。阪急電鉄「山田」駅で「天下茶屋行」か「梅田行」に乗り換え、「関大前」駅下車(この間約30～35分)、徒歩約5分。

(注) 関西大学千里山キャンパスでの受験に際して道順を尋ねたり、タクシーの乗車時に行き先を告げたりする場合は、「千里山の関西大学」とはっきり言ってください。

大阪市内や高槻市内にも関西大学のキャンパスがあり、また単に「キャンダイ」と言うと、吹田市や隣接の豊中市に大阪大学「略称ハンダイ」があるため、聞き違えられて行き先を誤り、大切な受験の機会を失うおそれがありますので十分にご注意ください。

東京試験地（東京センター）

入学試験に関する事前のお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループまでお願いします。関西大学東京センターへの直接の問い合わせはご遠慮ください。

〈東京試験地の案内〉

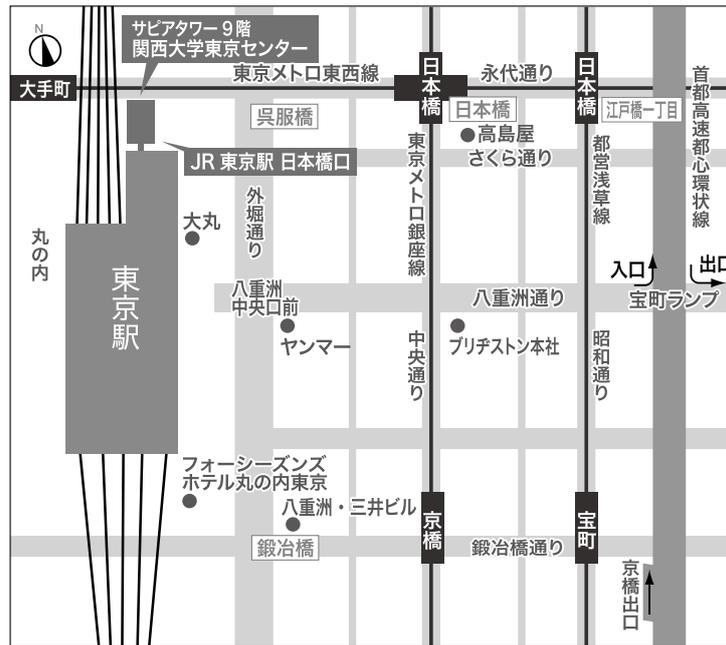
関西大学東京センター

東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー9階

[JR] 東京駅日本橋口隣接

[東京メトロ] 大手町駅B7出口直結

■関西大学東京センターへのアクセス



関西大学東京センター（サピアタワー）への入館について

サピアタワーには、セキュリティゲートが設置されており、入館（退館）するには「入館カード」が必要となります。受験生のみなさんには入学試験当日に、次の要領で入館カードを貸与しますので、貸与された入館カードを使用して試験場に入館してください。

■入館カードの貸与場所・時間について

対象者	貸与開始予定時間	貸与場所
一般入試（学力重視方式）	8：30～	サピアタワー3階 オフィスロビー受付 (受験票を提示して、入館カードをお受け取りください。)
一般入試（素養重視方式） 外国人留学生入試	11：30～	
一般入試（資格重視方式） 社会人入試	13：30～	

※ 入館カードは試験終了後、受け取ったカウンターの係員に返却してください。

2. 本会計専門職大学院を志望する理由

3. 将来の進路(課程修了後の計画)

※

※欄は記入不要

Webエントリーに関するQ&A

Q1 インターネットに接続できる環境が自宅にありません。Webエントリーはどのようにしたらよいですか？

A1 学校等、インターネットに接続できる環境があればどこからでもWebエントリーは可能です。

どうしてもWebエントリーができない場合は、各日程のWebエントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

Q2 志願票等の書類を印刷できる環境が自宅にありません。志願票等の書類の印刷はどのようにしたらよいですか？

A2 学校等、プリンターが利用できる環境から印刷してください。または、セブン-イレブン店頭のコピー機から印刷できるサービス「ネットプリント」を利用する等して印刷してください (<http://www.printing.ne.jp/>)。

どうしても志願票等の印刷ができない場合は、大学院入試グループへ連絡してください。

Q3 Webエントリーで登録した内容に間違いがありました。修正する場合はどのようにしたらよいですか？

A3 Webエントリー完了後の登録内容の修正はできません。入学検定料の納入前であれば、再度、最初からWebエントリーを行ってください（入学検定料納入後や出願書類提出後はQ4を参照）。

ただし、登録時に付与されたログインIDを利用すれば、前回登録した個人情報をもとに再度、出願内容を入力することができます。

なお、その場合、前回取得した志願票および各種手続き番号(整理番号、払込票番号等)は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続き番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

Q4 入学検定料納入後もしくは出願書類の提出後に登録内容の間違いに気づきました。どのようにしたらよいですか？

A4 大学院入試グループへ連絡してください。

Q5 Webエントリー完了時に付与されたログインID、整理番号、払込票番号等を忘れてしまいました。どのようにしたらよいですか？

A5 ログインIDは、Webエントリー完了後、Webエントリーの際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されていますのでそちらで確認してください。

また、整理番号、払込票番号等は、Webエントリー画面からログインIDを入力し、「情報照会」からWebエントリー完了画面を再度表示のうえ、確認してください。

Q6 Webエントリー完了時にポップアップがブロックされ、志願票等の書類の印刷ができませんでした。どのようにしたらよいですか？

A6 Webエントリーで登録した情報はログインIDを利用して再度表示することが可能です。Webエントリー画面から登録時に付与されたログインIDを入力し、「情報照会」からWebエントリー完了画面を再度表示のうえ、志願票を印刷してください。

Q7 Webエントリーと入学検定料の支払いが済めば、出願したことになるのでしょうか。

A7 いいえ。出願手続はWebエントリー、入学検定料の納入および出願書類の提出のすべてが完了しなければなりません。締切後の手続はできませんので、いずれも余裕を持って所定の期間内に手続を行ってください。



関西大学入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
TEL. (06) 6368-1121 (大代表)