

1 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 4 年制大学を卒業した者
- (2) 上記と同等以上の学力があると志望する研究科が認める者

＜出願資格(2)に該当する出願者へ＞

出願に先立ち、必ず、本大学院において「受験資格の審査」を受けなければなりません。そのため、出願者は教務センター 科目等履修生・聴講生担当窓口＜06-6368-1121(代表)＞へ受験資格の事前審査の旨を電話で連絡するとともに、平成 27 年 8 月 25 日(火)までに同窓口必着で、下記 3-(1)の出願書類ア～オに加えて以下の 3 種類の書類を郵送してください。

なお、事前審査に際し「面接」を行うことがあります。

- ① 出願資格学力認定願(本学所定の用紙、教務センターへ請求してください。)
- ② 高校卒業以降に在籍したすべての学校の卒業(在籍)証明書(高校を含む)
- ③ 高校卒業以降に在籍したすべての学校の成績証明書(高校を含む)

2 出願できる科目等

- (1) 出願できる授業科目は、秋学期に開講する講義科目です。

(ただし、基本科目群及び実践科目、個別演習科目を除く。)

なお、講義科目であっても正規生を優先するため教室収容人数等、授業運営上支障が出る場合は、履修許可できない場合があります。

※ 出願受付後、都合により不開講になる場合があります。

- (2) 1 学期(秋学期)に履修できる授業科目は 4 科目以内です。

※ 1 科目は、秋学期に開講する 2 単位の科目をさします。

- (3) 講義内容は、以下の URL を直接ご入力いただくか、関西大学のホームページトップ画面から「教育・研究」→「シラバスシステム」にてご覧いただけます。

ただし、履修可能な科目については、科目等履修生・聴講生開講科目一覧にて確認願います。

「関西大学シラバスシステム」

<http://syllabus3.jm.kansai-u.ac.jp/syllabus/search/curri/CurriSearchTop.html>

- (4) 既修得科目は再履修できません。

3 出願手続

次の書類を教務センター科目等履修生・聴講生担当窓口を持参(郵送不可)してください。

- (1) 出願書類

ア 科目等履修生願(本学所定のもの)

イ 履歴書(本学所定のもの)

※ 最近 3 カ月以内に撮影した写真を履歴書に貼付してください。

ウ 最終出身学校の卒業証明書(原則として最近 3 カ月以内に発行されたもの)

エ 最終出身学校の成績証明書(原則として最近 3 カ月以内に発行されたもの)

オ 写真 2 枚(うち 1 枚は履歴書に貼付、最近 3 カ月以内に撮影した無背景のもの)

※ 一旦受理した書類は返還いたしません。

※ 春学期から継続して出願する方は、ウ及びエは提出不要です。

※ 現在の氏名が卒業証明書及び成績証明書の記載と異なる場合は、旧姓から新姓への変更が確認できる書類(戸籍謄本あるいは戸籍抄本)が必要になります(確認後返却します)。

なお、継続して出願される方で、すでに確認が済んでいる場合は必要ありません。

(2) 選 考

書類選考を行います。なお、面接を行う場合があります。

(3) 選 考 料 5,000 円

※ 一旦納入された選考料は返還いたしません。

(4) 受付日時 平成 27 年 9 月 7 日(月)～9 日(水) 9:00～17:00

(5) 受付場所 教務センター 科目等履修生・聴講生担当窓口〔千里山キャンパス 第2学舎1号館1階〕

〒564-8680 吹田市山手町 3-3-35 Tel 06-6368-1121(代表)

(6) 納入場所 出納課分室 9:00～17:00 (15:00～16:00 は教務センター)

4 履修許可発表

(1) 日 時 平成 27 年 9 月 24 日(木)～30 日(水) 9:00～18:30〔日曜・祝日を除く〕

(2) 場 所 教務センター 科目等履修生・聴講生担当窓口 (第2学舎1号館1階)

(3) 履修を許可された者は、5-(3)の期間内に登録料及び科目等履修料を現金で納入してください。

なお、手続の詳細については、履修許可発表当日各人にお知らせします。

(4) 5-(3)の期間内に手続を完了しない場合は、許可を取り消します。

5 登録料・科目等履修料及び納入期間

(1) 登 録 料 10,000 円

※本大学大学院に同一年度内の春学期から引き続き、秋学期に履修を許可された者は登録料を免除します。

(2) 科目等履修料

1期1科目 59,000 円

(3) 納入期間及び場所

平成 27 年 9 月 24 日(木)～30 日(水)〔日曜・祝日を除く〕

出納課分室 (新関西大学会館南棟 1 階) 9:00～18:30

※ただし、土曜、15:00～16:00 および 17:00～18:30 は教務センター。

※一旦納入された登録料・科目等履修料は、返還いたしません。

6 受講生証

履修を許可された者には、受講生証を交付します。

※ 受講生証による通学定期の購入はできません。

7 試験及び単位修得

履修を許可された授業科目の試験を受け、その試験に合格した場合は単位を与えます。

また、願い出により単位修得証明書を交付します。

8 注意事項

(1) 秋学期の授業期間は、平成 27 年 9 月 24 日(木)～平成 28 年 1 月 30 日(土)です。

(2) 履修が許可された科目については、履修科目の変更を認めません。

以上