

※

① 提出書類確認表

※

志望学部		(フリガナ)	
学部	学科	専攻 専修	氏名

確認欄に、封入した書類には「有」に、提出不要の書類も含め封入していない書類には、「無」に○印をしてください。

提出書類	部数/確認 (○印)	該当学部
志願票 (顔写真貼付)	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
提出書類確認表 ①	3部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
調査書 (厳封のこと)	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
入学志望理由書	1 活動報告 ②	文 商 社 政 外 総注4シ環化
	2 志望理由書 ③	文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
出願資格を証明する資料	1部/有・無	法
	3部/有・無	文注1 商 社 政 外 総注4シ環化
「活動内容解説書」 ④	3部/有・無	経注2
推薦書 ⑤⑥	1部/有・無	文注3 社
法学部「自由エッセイ」 ⑦	3部/有・無	法
経済学部「自由エッセイ」 ⑧	3部/有・無	経
「将来設計書」 ⑨	3部/有・無	経
商学部「ビジネスプラン (起業モデルの企画書)」	3部/有・無	商
社会学部「専攻別課題レポート」 ⑩	3部/有・無	社
総合情報学部「課題レポート」【情報リテラシー評価型】 ⑪	3部/有・無	総注5
卒業証明書	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
資料説明票 ⑫	出願資格証明資料ごと 3部/有・無	文注1 商 社 政 外 総注4シ環化
氏名ラベル ⑬	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化

※ 部数で3部とあるのは、1部は原本で、他の2部はコピーによるものです。

- 注1 文学部出願資格 (8~10ページ)のうち、基準2(1)学術・文化・芸術活動等(2)能力・資格に該当する場合に提出
- 注2 志望する動機づけとなった活動内容がある場合のみ提出 (任意)
- 注3 文学部出願資格 (8~10ページ)のうち、基準2(3)経験に該当する場合に提出
- 注4 総合情報学部【活動実績評価型】に出願する場合に提出
- 注5 総合情報学部【情報リテラシー評価型】に出願する場合に提出

出願資格を証明する資料等

各資料には下記の資料番号、題名および氏名を記入した「資料説明票」(本学指定用紙⑫)を添付してください。資料は、原則、高校入学以後のもので、提出は主なもの3点以内としてください。なお、提出された資料は原則として返却しませんが、返却が必要な場合、返信用封筒(切手貼付・宛名記入済)を出願書類に同封してください。

また、a、bについては該当する欄に○印をしてください。

- a: VTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体など選考者の視聴が必要な資料。
- b: 選考者がカラーで見るが必要な資料 (美術関係作品など)。

資料番号	a	b	資料の題名および内容 (法学部、経済学部および総合情報学部【情報リテラシー評価型】は記入不要)
1			
2			
3			

(注) 商学部・政策創造学部・外国語学部・総合情報学部では、出願資格を証明する資料としてVTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体は取り扱いません。

