

※

① 提出書類確認表

※

|      |    |          |    |
|------|----|----------|----|
| 志望学部 |    | (フリガナ)   |    |
| 学部   | 学科 | 専攻<br>専修 | 氏名 |

確認欄に、封入した書類には「有」に、提出不要の書類も含め封入していない書類には、「無」に○印をしてください。

| 提出書類                         | 部数/確認 (○印)           | 該当学部                  |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 志願票 (顔写真貼付)                  | 1部/有・無               | 法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化 |
| 提出書類確認表 ①                    | 3部/有・無               | 法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化 |
| 調査書 (厳封のこと)                  | 1部/有・無               | 法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化 |
| 入学志望理由書                      | 1 活動報告 ②             | 文 商 社 政 外 総注4シ環化      |
|                              | 2 志望理由書 ③            | 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化   |
| 出願資格を証明する資料                  | 1部/有・無               | 法                     |
|                              | 3部/有・無               | 文注1 商 社 政 外 総注4シ環化    |
| 「活動内容解説書」 ④                  | 3部/有・無               | 経注2                   |
| 推薦書 ⑤⑥                       | 1部/有・無               | 文注3 社                 |
| 法学部「自由エッセイ」 ⑦                | 3部/有・無               | 法                     |
| 経済学部「自由エッセイ」 ⑧               | 3部/有・無               | 経                     |
| 「将来設計書」 ⑨                    | 3部/有・無               | 経                     |
| 商学部「ビジネスプラン (起業モデルの企画書)」     | 3部/有・無               | 商                     |
| 社会学部「専攻別課題レポート」 ⑩            | 3部/有・無               | 社                     |
| 総合情報学部「課題レポート」【情報リテラシー評価型】 ⑪ | 3部/有・無               | 総注5                   |
| 卒業証明書                        | 1部/有・無               | 法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化 |
| 資料説明票 ⑫                      | 出願資格証明資料ごと<br>3部/有・無 | 文注1 商 社 政 外 総注4シ環化    |
| 氏名ラベル ⑬                      | 1部/有・無               | 法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化 |

※ 部数で3部とあるのは、1部は原本で、他の2部はコピーによるものです。

- 注1 文学部出願資格 (8~10ページ) のうち、基準2(1)学術・文化・芸術活動等(2)能力・資格に該当する場合に提出
- 注2 志望する動機づけとなった活動内容がある場合のみ提出 (任意)
- 注3 文学部出願資格 (8~10ページ) のうち、基準2(3)経験に該当する場合に提出
- 注4 総合情報学部【活動実績評価型】に出願する場合に提出
- 注5 総合情報学部【情報リテラシー評価型】に出願する場合に提出

出願資格を証明する資料等

各資料には下記の資料番号、題名および氏名を記入した「資料説明票」(本学指定用紙⑫)を添付してください。資料は、原則、高校入学以後のもので、提出は主なもの3点以内としてください。なお、提出された資料は原則として返却しませんが、返却が必要な場合、返信用封筒(切手貼付・宛名記入済)を出願書類に同封してください。

また、a、bについては該当する欄に○印をしてください。

a: VTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体など選考者の視聴が必要な資料。

b: 選考者がカラーで見ることが必要な資料 (美術関係作品など)。

| 資料番号 | a | b | 資料の題名および内容 (法学部、経済学部および総合情報学部【情報リテラシー評価型】は記入不要) |
|------|---|---|---|
| 1    |   |   |   |
| 2    |   |   |   |
| 3    |   |   |   |

(注) 商学部・政策創造学部・外国語学部・総合情報学部では、出願資格を証明する資料としてVTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体は取り扱いません。

※

② 入学志望理由書 ①活動報告

※

|      |                 |                  |                |  |
|------|-----------------|------------------|----------------|--|
| 志望学部 | 学部              |                  | 学科             | 専攻<br>専修   |
| 氏名   | 姓               |                  | 名              |  |
|      | (フリガナ)          |                  |                |  |
| 漢字   |                 |                  |                |  |
| 生年月日 | 19 年            | 月                | 日生             | 性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 〒    | □□□□            | —                | □□□□           | TEL ( ) —  |
| 出身高校 | (都) (道) (府) (県) | (国) · (公) · (私立) | 高等学校           |  |
|      | 年               | 月                | (卒業) · (卒業見込み) |  |

**写真貼付欄**  
 写真は縦4cm×横3cm厳守、カラー・白黒どちらでもかまいません。出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、バックは無地に限ります。写真の裏面に氏名・学校名・志望学部名を記入し、全面に糊づけし、はがれないようにしてください。

あなたの出願資格の内容（出願資格としてPRするこれまでの活動実績や能力・資格等の状況）を具体的に記入してください。

Blank area for applicant's qualifications and activities.

学歴：小学校入学から高等学校卒業までの学歴を記入してください。

| 学校名 | 都道府県名 | 在学期間（西暦年） |   |   |     |
|-----|-------|-----------|---|---|-----|
| 小学校 |       | 年         | 月 | ～ | 年 月 |
|     |       | 年         | 月 | ～ | 年 月 |
|     |       | 年         | 月 | ～ | 年 月 |
|     |       | 年         | 月 | ～ | 年 月 |
|     |       | 年         | 月 | ～ | 年 月 |

高等学校卒業後の経歴：学歴（大学、予備校、日本語学校、各種専門学校を含む）・職歴を記入してください。

| 諸学校または勤務先名 | 都道府県名 | 在学・在職期間（西暦年） |   |   |     |
|------------|-------|--------------|---|---|-----|
|            |       | 年            | 月 | ～ | 年 月 |
|            |       | 年            | 月 | ～ | 年 月 |
|            |       | 年            | 月 | ～ | 年 月 |
|            |       | 年            | 月 | ～ | 年 月 |
|            |       | 年            | 月 | ～ | 年 月 |

海外滞在歴：海外滞在歴（観光を除く）がある場合は記入してください。

| 滞在先国名 | 帯同者 | ※海外滞在期間（西暦年） |   |   |     | 目的 |
|-------|-----|--------------|---|---|-----|----|
|       | 有・無 | 年            | 月 | ～ | 年 月 |    |
|       | 有・無 | 年            | 月 | ～ | 年 月 |    |
|       | 有・無 | 年            | 月 | ～ | 年 月 |    |
|       | 有・無 | 年            | 月 | ～ | 年 月 |    |

(注) 高等学校・中等教育学校在学中に留学期間がある場合は、留学先の証明書および日本での最終調査書に記載の留学期間と上記記載の海外滞在期間※が必ず一致していることを確認してから記入してください。

文 2/7  
 商 2/5  
 社 2/7  
 政 2/5  
 外 2/5  
 総 2/6  
 シ 2/6  
 環 2/6  
 化 2/6

|      |    |          |        |
|------|----|----------|--------|
| 志望学部 |    |          | (フリガナ) |
| 学部   | 学科 | 専攻<br>専修 | 氏名     |

活動歴：現在までの活動実績について記入してください。なお、提出資料がある場合は、右端の資料番号と該当する資料に同一番号を記入し、「⑫資料説明票」の「資料の提出方法」の指示にしたがって提出してください。

学術・文化・芸術・スポーツ活動等の活動実績（ただし、商学部では、スポーツ活動は評価の対象としません。）

| 西暦年 | 月 | 年齢 | 名 称 | 主 催 機 関 | 大会等の規模 | 成 績 結 果 ・<br>公 式 記 録 | 資料番号 |
|-----|---|----|-----|---------|--------|----------------------|------|
|     |   |    |     |         |        |                      |      |
|     |   |    |     |         |        |                      |      |
|     |   |    |     |         |        |                      |      |
|     |   |    |     |         |        |                      |      |

(注) 「大会等の規模」には、個人で活動を行う分野については参加者数（スポーツ活動の場合は、当該成績を取めた競技・種目等に係る参加者数）、団体に活動を行う分野については参加チーム数を記入してください。

団体活動・競技の場合は記入してください。      スポーツ活動の場合は記入してください。

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 団体における役割・実績 | 特に優れた運動能力とその内容・記録 |
|             |                   |
|             |                   |
|             |                   |
|             |                   |

能力・資格等の取得

| 西暦年 | 月 | 年齢 | 資 格 等 の 名 称 | 資 格 級 位 | 資 格 認 定 機 関 名 | 資料番号 |
|-----|---|----|-------------|---------|---------------|------|
|     |   |    |             |         |               |      |
|     |   |    |             |         |               |      |
|     |   |    |             |         |               |      |
|     |   |    |             |         |               |      |

上記には示すことができないその他の活動実績があれば記入してください。  
(システム理工学部、環境都市工学部、化学生命工学部は記入不要)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

文 3/7  
商 3/5  
社 3/7  
政 3/5  
外 3/5  
総 3/6  
シ 3/6  
環 3/6  
化 3/6





※

12 資料説明票

※

|      |    |    |          |              |
|------|----|----|----------|--------------|
| 志望学部 | 学部 | 学科 | 専攻<br>専修 | (フリガナ)<br>氏名 |
|------|----|----|----------|--------------|

|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| 資料番号 |  | 題名 |  |
| 内容   |  |    |  |

資料説明

資料内容の説明や自己評価を記入してください。

ご参考

資料の提出方法

- 1 本票を提出する資料数（出願資格を証明する資料数）にあわせてコピーしてください。
- 2 「提出書類確認表」に記入した提出資料の資料番号ごとに本票を作成してください。
- 3 資料はなるべくA4に統一し、サイズの異なるものはA4サイズの台紙に貼付するなどの工夫をしてください。（発明品・自由研究等については、写真等でも結構です。）
- 4 本票を各資料の表紙にして、番号順にして提出してください。
- 5 VTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体による資料を提出する場合は、志望学部・氏名・資料番号を記入した所定のラベルを本体に貼付し、本票とあわせて提出してください。
- 6 文書・書類により提出する資料は、原本とは別にA4サイズのコピー（本票を含む）を2部ずつ提出してください。  
※ただし、商学部・政策創造学部・外国語学部・総合情報学部については、上記5の資料は不要です。

