

※

① 提出書類確認表

※

志望学部		(フリガナ)	
学部	学科	専攻 専修	氏名

確認欄に、封入した書類には「有」に、提出不要の書類も含め封入していない書類には、「無」に○印をしてください。

提出書類	部数/確認 (○印)	該当学部
志願票 (顔写真貼付)	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
提出書類確認表 ①	3部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
調査書 (厳封のこと)	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
入学志望理由書	1 活動報告 ②	文 商 社 政 外 総注4シ環化
	2 志望理由書 ③	文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
出願資格を証明する資料	1部/有・無	法
	3部/有・無	文注1 商 社 政 外 総注4シ環化
「活動内容解説書」 ④	3部/有・無	経注2
推薦書 ⑤⑥	1部/有・無	文注3 社
法学部「自由エッセイ」 ⑦	3部/有・無	法
経済学部「自由エッセイ」 ⑧	3部/有・無	経
「将来設計書」 ⑨	3部/有・無	経
商学部「ビジネスプラン (起業モデルの企画書)」	3部/有・無	商
社会学部「専攻別課題レポート」 ⑩	3部/有・無	社
総合情報学部「課題レポート」【情報リテラシー評価型】 ⑪	3部/有・無	総注5
卒業証明書	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化
資料説明票 ⑫	出願資格証明資料ごと 3部/有・無	文注1 商 社 政 外 総注4シ環化
氏名ラベル ⑬	1部/有・無	法 文 経 商 社 政 外 総 シ 環 化

※ 部数で3部とあるのは、1部は原本で、他の2部はコピーによるものです。

- 注1 文学部出願資格 (8~10ページ) のうち、基準2(1)学術・文化・芸術活動等(2)能力・資格に該当する場合に提出
- 注2 志望する動機づけとなった活動内容がある場合のみ提出 (任意)
- 注3 文学部出願資格 (8~10ページ) のうち、基準2(3)経験に該当する場合に提出
- 注4 総合情報学部【活動実績評価型】に出願する場合に提出
- 注5 総合情報学部【情報リテラシー評価型】に出願する場合に提出

出願資格を証明する資料等

各資料には下記の資料番号、題名および氏名を記入した「資料説明票」(本学指定用紙⑫)を添付してください。資料は、原則、高校入学以後のもので、提出は主なもの3点以内としてください。なお、提出された資料は原則として返却しませんが、返却が必要な場合、返信用封筒(切手貼付・宛名記入済)を出願書類に同封してください。

また、a、bについては該当する欄に○印をしてください。

a: VTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体など選考者の視聴が必要な資料。

b: 選考者がカラーで見ることが必要な資料 (美術関係作品など)。

資料番号	a	b	資料の題名および内容 (法学部、経済学部および総合情報学部【情報リテラシー評価型】は記入不要)
1			
2			
3			

(注) 商学部・政策創造学部・外国語学部・総合情報学部では、出願資格を証明する資料としてVTRやCD-ROM、MD等の磁気・電子媒体は取り扱いません。

活動内容解説書

志望学部

経済学部 経済学科

(フリガナ)

氏名

記入上の注意

本学部を志望する動機づけとなった「活動内容」を記入してください。なお、その「活動内容」について、第三者の確認署名をもらってください。(第三者の例：ボランティア活動における活動団体の代表者、クラブ活動の顧問、指導者など)

ご参考

確認者

(フリガナ)

作成日 年 月 日

氏名 _____ 印

志願者との関係 _____

〒 _____

住所 _____

電話番号 () _____

※

将来設計書

※

志望学部

経済学部 経済学科

(フリガナ)

氏名

下記の要領にしたがって、2000字程度の文章を作成してください。

(1) 将来設計書について

本学部入学後の4年間における、あなたの学習計画および卒業後どんなことに挑戦していきたいかについて、記入してください。

本人の自筆、黒ボールペンか黒インクのペンを使用し、横書きで作成してください。

本文



Writing grid with large watermark text 'ぜひ参考' (Please refer to this)

200

300

続きは「'10 KU-AO原稿用紙」に書いてください。

