

科目等履修生  
出願要項



2024年度 春学期  
関西大学大学院

2025年度以降の出願について(予告)

本学では、2025年度出願受付分より科目等履修生・聴講生ともに、「紙面による出願」から「Web出願」への完全移行を予定しています。これに伴い「紙面による出願」ならびに「各要項の冊子体での配布」は、2024年度をもって終了します。

なお、予告内容については、今後、変更になる場合があります。詳細は、2025年度の募集要項をご確認ください。

# 1 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 4年制大学を卒業した者
- (2) 1-(1)と同等以上の学力があると志望する研究科が認める者

## 【出願資格(2)に該当する出願者の方へ】

出願に先立ち、必ず本大学院において「出願資格の審査」を受けなければなりません。そのため出願者は、**2月16日(金)まで**に各キャンパスの科目等履修生担当窓口へ出願資格事前審査の旨を電話で連絡してください。

# 2 出願できる科目等

(1) 博士課程前期課程に配当されている春学期開講の「講義科目」です。ただし、下記講義科目は出願できません。

研究科別	出願できない科目
法学研究科	国際協働特殊研究(各テーマ)
文学研究科	アカデミック外国語(各語種)(1)A、アカデミック外国語(各語種)(2)A、大学院英語(1)、日本学フィールドワーク(1)、日本学学術コミュニケーション・トレーニング(1)、KUワークショップ(1)および(2)、日本語教育実践研究A
経済学研究科	ミクロ経済学基礎研究、データ分析・政策評価入門
商学研究科	英語コミュニケーションI、日本語アカデミック・ライティングIおよびII、モデリングの基礎、データハンドリングIおよびII、データマイニングの基礎と実践、産学連携ワークショップI
東アジア文化研究科	アカデミック外国語(各語種)(1)A、アカデミック外国語(各語種)(2)A、大学院英語(1)、日本学フィールドワーク(1)、日本学学術コミュニケーション・トレーニング(1)、KUワークショップ(1)および(2)、日本語教育実践研究A
ガバナンス研究科	M調査方法論研究
人間健康研究科	健康調査研究法IおよびII
社会安全研究科	アドバンスインターンシップ(各機関)
心理学研究科※1	保健医療分野に関する理論と支援の展開、福祉分野に関する理論と支援の展開、教育分野に関する理論と支援の展開、司法・犯罪分野に関する理論と支援の展開、産業・労働分野に関する理論と支援の展開、心理的アセスメントに関する理論と実践、心理支援に関する理論と実践、家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と実践

※1 なお、心理学研究科の「発達障害臨床特論」「精神医学」「心身医学」の受講を希望する場合は、公認心理師・臨床心理士・医師・看護師あるいは公務員の心理職者であることが出願条件となります。出願の際にその旨を証明できる書類を提出していただく必要がありますのでご注意ください。

※2 秋学期に開講する科目を履修希望する場合は、秋学期の願書受付期間に出願してください。

※3 出願受付後、都合により不開講になる場合があります。

- (2) 1学期に履修できる授業科目は3科目以内です。(1科目とは、春学期に開講する2単位の科目を指します。)
- (3) 講義内容及び時間割については、関西大学のホームページトップ内の「シラバスシステム」にてご覧いただけます。ただし、履修可能な科目の確認等については、出願時に各キャンパスの科目等履修生担当窓口へご確認ください。

「[関西大学シラバスシステム](#)」  
(2024年度シラバスは、3月11日より公開)

- (4) 既修得科目は再履修できません。
- (5) 外国語教育学研究科のリモート履修制度を利用した受講を希望する方は、受講希望科目とあわせて、出願受付期間の1週間前までに千里山キャンパス 教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口までお問い合わせください。また、持参による出願が難しい方はその旨もあわせて申し出てください。

### 3 出願手続

次の書類を各キャンパスの科目等履修生担当窓口〔(3)参照〕へ提出してください。

#### (1) 出願書類(郵送不可)

書 類		備 考
① 科目等履修生願(本学所定のもの)	1通	・受講希望科目の担任許可印は、出願時には不要です。 ・3-(4)の授業科目担任者の面接時(初回授業時)に押印またはサインをもらってください。
② 履歴書(本学所定のもの)	1通	・氏名を自署(サイン)した場合押印は不要です。 ・最近3か月以内に撮影した写真を貼付してください。
③ 写真貼付票(本学所定のもの)	1通	・最近3か月以内に撮影した写真を貼付してください。
④ 最終出身学校の卒業証明書	1通	・前年度に(大学院)科目等履修生または(大学院)聴講生として出願していた場合は免除します。 ・原則として最近3か月以内に発行されたものを提出してください。
⑤ 最終出身学校の成績証明書	1通	・前年度に(大学院)科目等履修生として出願していた場合は免除します。 ・原則として最近3か月以内に発行されたものを提出してください。
⑥ その他研究科が必要と認めた書類		

※一旦受理した書類は、返還しません。

※現在の氏名が卒業証明書及び成績証明書の記載と異なる場合は、旧姓から新姓への変更が確認できる書類(戸籍謄本または戸籍抄本)が必要になります(確認後返却します)。

なお、継続して出願する方で、すでに確認済の場合は必要ありません。

#### (2) 受付日時

2024年3月25日(月)~26日(火) 9:00~17:00

※総合情報学研究科、社会安全研究科及び人間健康研究科は9:00~16:00まで。

#### (3) 受付場所

法学、文学、経済学、商学、社会学、理工学、外国語教育学、心理学、東アジア文化及びガバナンス研究科  
千里山キャンパス 教職支援センター科目等履修生・聴講生担当窓口(第2学舎1号館1階)  
〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 TEL:06-6368-0889

総合情報学研究科

高槻キャンパス 総合情報学部オフィス(A棟1階)

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1 TEL:072-690-3213

社会安全研究科

高槻ミューズキャンパス ミューズオフィス(西館2階)

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1 TEL:072-684-4000

人間健康研究科

堺キャンパス 堺キャンパス事務室(A棟1階)

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 TEL:072-229-5022

(4) 選 考 書類選考及び授業科目担任者の面接(初回授業時)を行います。

(5) 選 考 料 5,000円

※一旦納入された選考料は、返還しません。

(6) 選考料納入期間 2024年3月25日(月)~3月27日(水)

※選考料の納入は、銀行口座振込にて行います。振込先等の詳細については、出願時にご案内します。

### 4 履修許可発表

(1) 日 時

2024年4月12日(金)~18日(木)〔日曜を除く〕9:00~18:30(土曜は17:00まで)

※総合情報学研究科、社会安全研究科及び人間健康研究科は9:00~16:00まで。

(2) 場 所

各研究科の受付場所にてお知らせします。(※3-(3)を参照)

(3) 履修を許可された者は、5-(3)の期間内に登録料及び科目等履修料を本学指定の銀行口座へ振り込んでください。なお、振込先等の詳細については、履修許可発表時にご案内します。

(4) 5-(3)の期間内に手続を完了しない場合は、許可を取り消します。

## 5 登録料・科目等履修料及び納入期間

(1) 登録料 10,000 円

(2) 科目等履修料

※1期1科目とは、春学期又は秋学期に開講する2単位の科目を指します。

研究科別	1期1科目
法学、文学、経済学、商学、社会学、心理学及び東アジア文化研究科	30,000 円
ガバナンス研究科	34,000 円
外国語教育学研究科	38,000 円
人間健康研究科	35,000 円
総合情報学及び社会安全研究科	37,000 円
理工学研究科	42,000 円

(3) 納入期間及び方法

2024年4月12日(金)～18日(木)

※登録料及び科目等履修料の納入は、銀行口座振込にて行います。振込先等の詳細については、履修許可発表時にご案内します。

※一旦納入された登録料・科目等履修料は、返還しません。

## 6 受講生証

履修を許可された者には、受講生証を交付します。

(受講生証による通学定期券の購入はできません。正規生の学生証とは取扱いが異なる場合がございます。)

## 7 試験及び単位修得

履修を許可された授業科目の試験を受け、その試験に合格した場合は単位を与えます。

また、願い出により単位修得証明書を交付します。

## 8 心身に障がい等のある人の出願に関する取扱いについて

心身に何らかの障がい等のある人については、障がいの程度に応じ、学習に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、可能な限り2024年2月16日(金)までに、各キャンパスの科目等履修生担当窓口へ申し出て相談してください。

## 9 注意事項

(1) 春学期は2024年4月1日～9月20日です。なお、授業は4月5日(金)から開始します。

(2) 履修許可発表までの間、出願手続を完了した者は仮受講してください。

この際、授業科目担任者による面接を行います。

(3) 履修が許可された科目については、履修科目の変更を認めません。

## 10 よくある質問

**Q1. 他大学に在学している者ですが、科目等履修生に出願することはできますか？**

A. 他大学学部生・大学院生の方は出願することができません。なお、本学に在学している学部生、大学院生(専門職大学院生を含む)も出願することはできません。

**Q2. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願すれば留学ビザを取得することはできますか？**

A. 科目等履修生・聴講生による留学ビザの取得はできません。

**Q3. 留学生ですが、科目等履修生・聴講生に出願することはできますか？**

A. 留学生の方は、出願する学期の終了日までの在留資格があれば出願可能です。

**Q4. 科目等履修生として、一度修得した科目を再度履修することはできますか？**

A. できません。ただし、聴講生であれば修得済の科目を再履修することはできます。

**Q5. 出願後はどのような手続きが必要ですか？**

A. 初回授業開始前に出願時に提出した願書・履歴書を各キャンパスの科目等履修生・聴講生窓口で受け取り、初回授業を仮受講してください。

その際、授業担当者との面接を行い、受講の承諾が得られれば担当者の承諾印またはサインをもらい、そのどちらかを得た願書・履歴書を速やかに各キャンパスの科目等履修生・聴講生窓口へ提出してください。その後、許可者発表期間中に許可者発表の手続きを行ってください。

また、科目等履修生は登録料・科目等履修料、聴講生は聴講料の納入手続きが必要です。