

国際部長	学長室 国際担当次長	グループ長	係

所属長	グループ長・係	

20 年 月 日	
関西大学	
学 長 殿	
所属・資格 _____	
申請者氏名 _____ 印 (研究代表者)	
国際交流助成基金による関西大学と協定大学間の共同研究助成申請書	
関西大学国際交流助成基金助成規程第2条第1項第5号に定めるところの助成対象 事業（関西大学と協定大学間の共同研究）に下記の通り申請いたします。	
記	
1 研究課題名	
(英文名)	
2 研究期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 (年間)

3 計画の概要

4 共同研究の目的及び期待される成果

5 共同研究の実施計画

(本学と協定大学の研究者相互の協力分担について具体的に記入して下さい。)

6 協定大学の研究者との交渉経過

7 共同研究者

(1) 関西大学側研究者

氏 名	所属・資格	研究分野	役 割 分 担
研究代表者			

(2) 協定大学側研究者 (協定大学名 :)

氏 名	所属・資格	研究分野	役 割 分 担
研究代表者			

8 関西大学国際交流助成基金による関西大学と協定大学間の共同研究助成予算概要

【収入】 関西大学国際交流助成基金及びそれ以外の研究費財源

財源の種類	金額 (円)	期間	備考
関西大学国際助成基金			
合計	円		

【支出】 共同研究経費一覧

	年度 (円)		年度 (円)	
旅費交通費 (外国)	旅費 (航空運賃) 滞在費		旅費 (航空運賃) 滞在費	
旅費交通費 (国内)	旅費 宿泊費		旅費 宿泊費	
消耗品費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
消耗器具 備品費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
消耗図書 資料費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
印刷・製本費				
通信運搬費				
支払手数料・ 報酬				
雑費				
機械装置				
器具備品				
合計				円

9 関西大学国際交流助成基金助成金使用計画明細表

【関西大学国際交流助成基金希望助成額】

(円)

【関西大学国際交流助成基金助成金使用計画一覧】

	年度 (円)		年度 (円)	
旅費交通費 (外国)	旅費 (航空運賃) 滞在費		旅費 (航空運賃) 滞在費	
旅費交通費 (国内)	旅費 宿泊費		旅費 宿泊費	
消耗品費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
消耗器具 備品費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
消耗図書 資料費	品名・数量・単価		品名・数量・単価	
印刷・製本費				
通信運搬費				
支払手数料・ 報酬				
雑 費				
機械装置				
器具備品				
合 計				

【注意事項】 予算案作成に際しては次に点にご留意下さい。

- ① 航空運賃は、エコノミークラスのディスカウント・チケットを基本とする。
- ② 日当、宿泊料、支度料及び渉外費については本学の旅費規程に準拠する。
- ③ 海外調査旅費については助成額の2分の1を超えないものとする。
- ④ その他、支出に関しては本学の規程に準拠する。