


誠信女子大学(韓国) ビューティー短期プログラム 募集要項

「2024 年日韓共同高等教育留学生交流事業」の一環で実施され、ソウルにある誠信女子大学のビューティー産業学科で 16 日間、韓国におけるビューティートレンドや K-POP メイク、AI で学ぶ肌診断など、K ビューティー全般について実践的に学ぶプログラムです。

<p>プログラム概要</p>	<p>【実施期間】 プログラム期間：8月5日(月)～8月20日(火)16日間 【実施場所】 韓国・誠信女子大学 【募集人数】 2名 ※先着順 【コース概要】 ・「Kビューティーで完成させるパーソナルスタイリング」プログラムで自分に似合うスタイルを追求 ・ビューティートレンド、自分に合うコスメの種類、AIで学ぶ肌タイプ診断、エステティック、ネイルケア、K-POPメイク、イメージメイキングなど、Kビューティー全般が体験可能 ・フィールドワーク(国立中央博物館、NANTA公演鑑賞、ロッテタワー) ・韓服、茶道体験、ビビンバ作り、韓国伝統舞踊、K-POPダンス ・リップバーム・アロマ作り、韓国ドラマ特殊メイク体験、プロフィール写真撮影 ・企業訪問(予定)</p>
<p>応募条件</p>	<p>1.在学中の学部生及び大学院生 ※性別不問 2.満 18 才以上 30 才以下で日本籍を有している学生 ※韓国と日本の二重国籍者は申込不可 3.2024 年 4 月に本学で実施する健康診断を必ず受診すること 4.語学要件なし ※プログラム期間中は日本語通訳が帯同するため、韓国語初心者も応募可 5.出願時に有効なパスポートを所持していること 6.留学前のレディネスセミナーに必ず出席すること(P3 参照) 7.これまでに日韓共同高等教育留学生交流事業の学部短期過程に選抜されたことのある学生は申込不可</p>
<p>プログラム費用</p>	<p>プログラム費および渡航費 無料! ▼無料(主催側が負担) 現地 16 日間の全ての宿泊費・食事、スケジュールにある各種訪問・活動経費、往復航空券、授業料、韓国内留学生保険料 ▼参加者自己負担 海外旅行保険、危機管理サポート料(関大 TRS)、自宅から空港までの国内交通費、個人的費用 他</p>
<p>滞在形態</p>	<p>誠信女子大学の学生寮に滞在 ※現地 16 日間の滞在費は全て誠信女子大学が負担</p>

<p>その他 (留意事項)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの派遣を中止する場合があります。 2. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダーの登録を行ってください。登録方法については派遣決定後に個別に通知します。 3. 往復航空券は誠信女子大学で予約・手配していただけます。(便の指定等の希望はできません。8月5日/日本発、8月20日/韓国発となります) 4. 関西大学からの参加者は最大2名ですが、原則各自での渡航となります。 5. ★重要★参加決定後、誠信女子大学専用のアプリケーションフォームに学生個人で申し込み手続きを行っていただく必要があります。その際、下記の書類が必要となりますので、参加決定後速やかに準備を行ってください。 <ul style="list-style-type: none"> ・指定書類様式(アプリケーションフォーム) ※日本語 or 英語 or 韓国語で作成 ・パスポートコピー ・在学証明書(英文) ・成績証明書(英文) ・語学能力証明書(英語 or 韓国語、所有者のみ) 6. 参加決定後は原則留学先大学と学生個人が直接やり取りしていただくこととなります。不明な点については留学先大学の担当者に直接質問していただく必要があり、原則国際部は仲介しません。参加決定後は留学先大学からの連絡をこまめに確認してください。 7. 本学春学期追試試験(8月7日~8月9日)に留意してください。
<p>単位認定 について</p>	<p>本プログラムは関西大学での単位認定対象プログラムではありません。</p>
<p>キャンセル ポリシー</p>	<p>プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。 出願前に保証人とも相談のうえ、よく検討したうえで申し込んでください。</p>
<p>応募方法</p>	<p>RyuGO システムから申込み。別添の RyuGO システムマニュアルを必ず確認しておくこと。</p> <p>【RyuGO システム】 https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB</p> <p>以下の提出物 3 点が出願時に RyuGO から提出されていない場合は出願無効となります。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① パスポートコピー ② 誓約書 ③ Summer プログラム出願時チェックシート・志望理由書 (②.③については RyuGO ダウンロードファイルから取得すること) <div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: right;">[RyuGO システム]</p> <p>応募開始:4月24日(水)20時~ ※先着順(2名) 応募締切:4月26日(金)正午</p>

<p>支払いについて</p>	<p>【海外旅行保険・危機管理サポート料】</p> <p>海外旅行保険、危機管理サポート料(3,000円)は(株)JTB 京都支店へ支払いとなります。</p> <p>支払い方法については、参加者へ別途案内します。</p> <p>※海外旅行保険目安 (16日の場合 6,950円)</p>
<p>国際部主催 レディネス セミナー について</p>	<p>参加決定者は留学前後に国際部が実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施しますので、必ず出席してください。授業以外の理由での欠席を認めません(アルバイトによる欠席も不可です)。</p> <p>すべてのオリエンテーション・セミナーはオンライン(zoom)で実施しますが、カメラをオンにしている場合は欠席扱いとします。そのため、カメラをオンにできる環境にて参加できるようスケジュール管理を行ってください(参加のための場所確保が難しい場合は、国際部から空き教室の案内を行いますのでそちらも活用してください)。</p> <p>【レディネスセミナー日程】</p> <p>6月5日(水) 18:00~20:00 目標確認ワークショップ</p> <p>6月12日(水)18:00~20:00 時事セミナー 留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話</p> <p>6月19日(水)18:00~20:00 危機管理セミナー</p> <p>9月末(予定) 10:00~12:00 プログラム振り返りワークショップ(任意参加)</p>
<p>問合せ先</p>	<p>【プログラム内容についての問合せ先】</p> <p>誠信女子大学 ドナムスジョンキャンパス (02844) 2, Bomun-ro 34da-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Republic of Korea Tel. +82-2-920-7573/7405(日本語可能) E-mail : suic@sungshin.ac.kr HP:https://www.sungshin.ac.kr/siie/13642/subview.do</p>



留学総合サポートシステムRyuGO
ユーザーマニュアル
関西大学（学生用）

※操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお気軽にお電話ください。
操作以外のお問合せは、国際部窓口までお願いします。

RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204

開設時間 10:00～17:00 / 土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

パソコン・スマートフォンでの利用が可能です。
以下環境でのご利用を推奨しております。

※ご利用される端末の設定、一部のブラウザ、アプリケーションでは正常に表示されない、
または意図しない表示となることがあります。

モバイル

OS : iPhone (iOS) 10.3.2以上 ブラウザ : safari (最新版)

OS : Android 7.1.2以上 ブラウザ : chrome (最新版)

PC

OS : Windows10 ブラウザ : IE11、Firefox (最新版) 、chrome (最新版)

Ryugoとは・・・

Ryugoとは、**留学するためのエントリーから帰国後までの留学に関する手続きをクラウド上で管理するためのシステム**です。

まずは**Ryugoのアカウントを取得し、Ryugoにログイン**してください。

各プログラムの概要や応募条件、期間やガイダンスに関する情報等、様々な情報が確認できます。

また、**留学プログラムに参加する場合はRyugo内での申込**となります。
必要な情報を入力（選択）し、簡単に手続きすることが出来ます。

プログラムに必要な書類についても、Ryugo内で提出することができます。

データでの提出になりますので、国際部のオフィスに行かず、オンライン上で24時間提出することができます。
メッセージ機能もありますので、国際部とのメッセージもRyugo内でやりとりすることができます。

スマートフォンで完結するように設計していますので、片手で操作でき、便利な機能が揃っています。

～Ryugoで出来ること～

- プログラムの申し込み
- 書類提出 *
- メッセージ機能による国際部とのやり取り

* 書類の内容によって本紙(原本)を国際部オフィスに提出となるものがあります。

★各種問い合わせ先★

プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部

担当：花井

TEL：06-6368-1174

平日9:00～17:00

Ryugoの操作に関する問い合わせ

Ryugoシステムサポートセン

ター TEL：050-3503-1204

平日10:00～17:00

STEP 1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

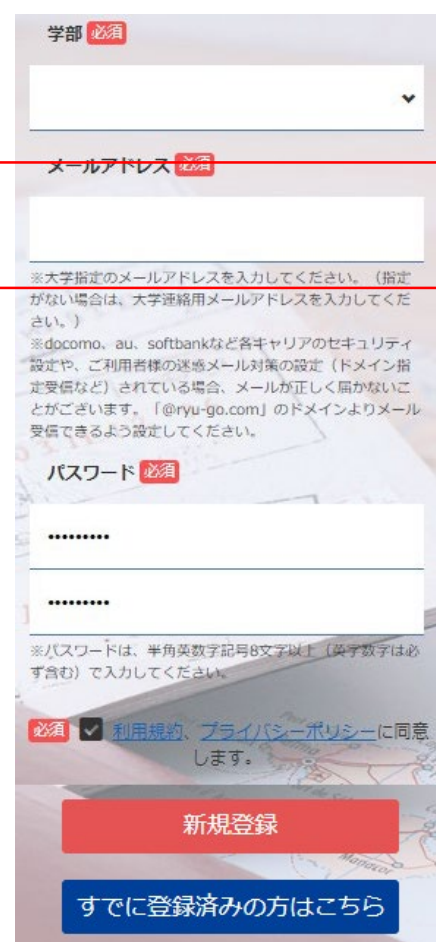
下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、
必須 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

※メールアドレスは大学アドレスを入力ください。(k+数字6桁@kansai-u.ac.jp)

(今後、重要な通知メール等の配信先となります)

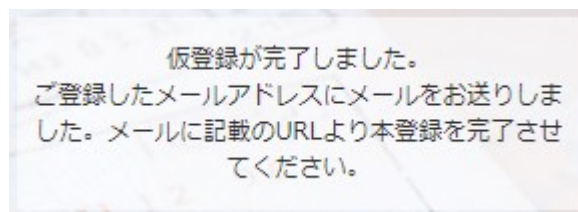
**※ご自身で設定したパスワードは忘れないように、
必ずどこかに書き留めておきましょう。**

(画面続き)

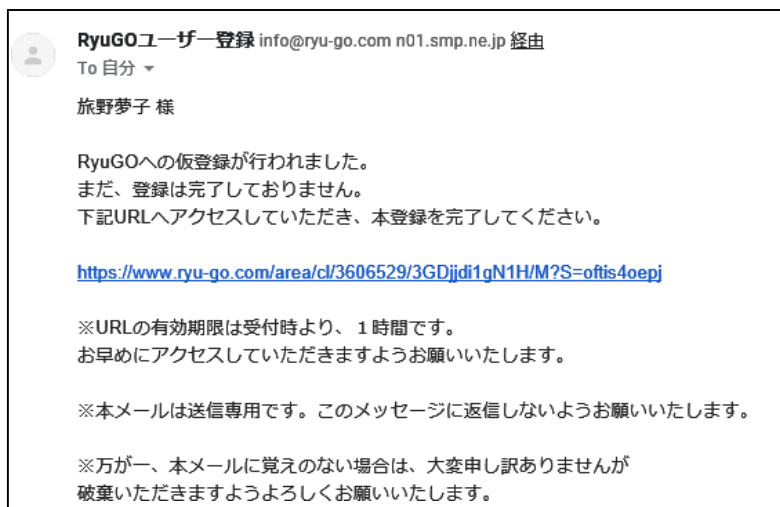


STEP2 本登録

- ①仮登録が完了すると、
下記のメッセージが表示されます。



- ②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる
本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



- ③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。
ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり全ての手続きはここからはじめていくことができます。



①RyoGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO 関西大学】パスワード再設定用 URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。



④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



※リンクの有効期限はメール受信後
1時間となりますので、ご注意ください。

①

「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。



関西大学 留学業務総合サポートシステム (RyoGO)

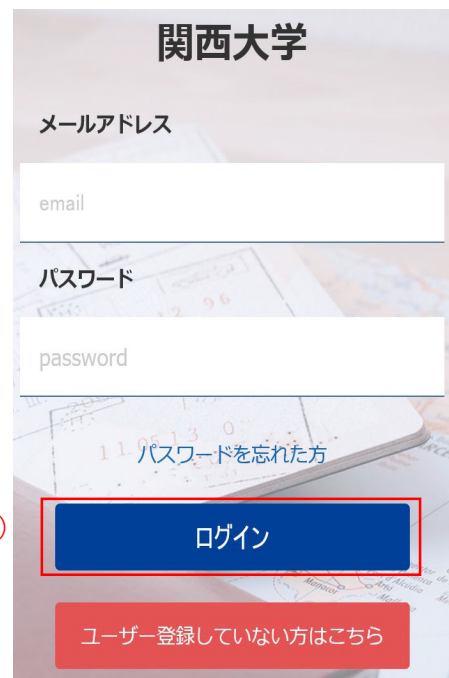
②ログイン画面が表示されます。

メールアドレス、パスワードを入力。

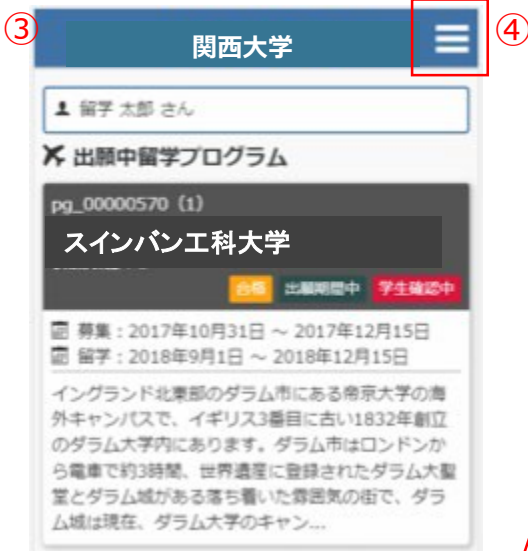
ログインをタップしてください。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面には、出願中や出願途中等の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップするとメニューが表示されます。



※出願や出願の中断（一時保存）をすると、このホーム画面に一覧表示されます。



ホーム

この画面に戻ってきます

留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

ログアウト

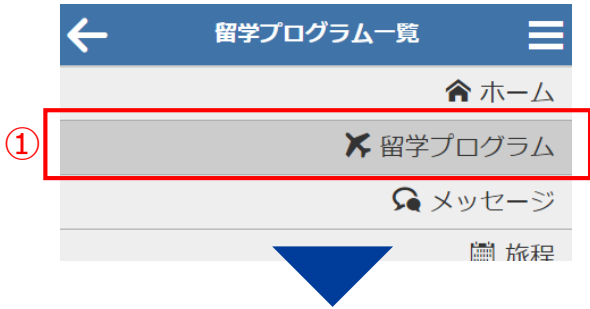
ログアウトします

利用規約

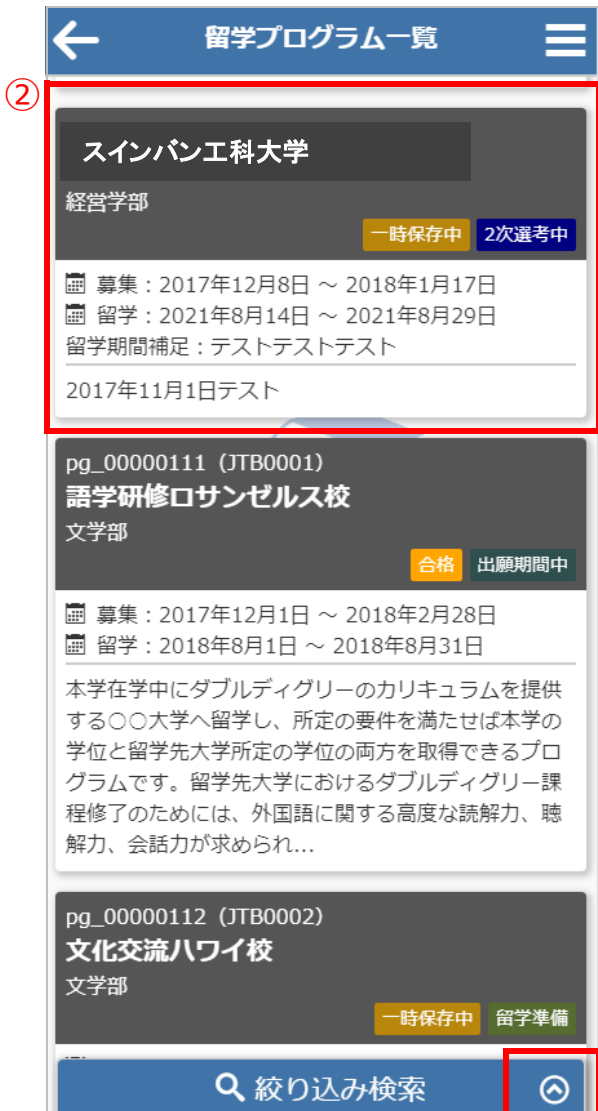
当システムの利用規約が表示されます

プライバシーポリシー

当システムのプライバシーポリシーが表示されます



①メニューから留学プログラムをタップすると留学プログラム一覧が表示されます。



②一覧から留学プログラムをタップすると留学プログラム詳細が表示されます。



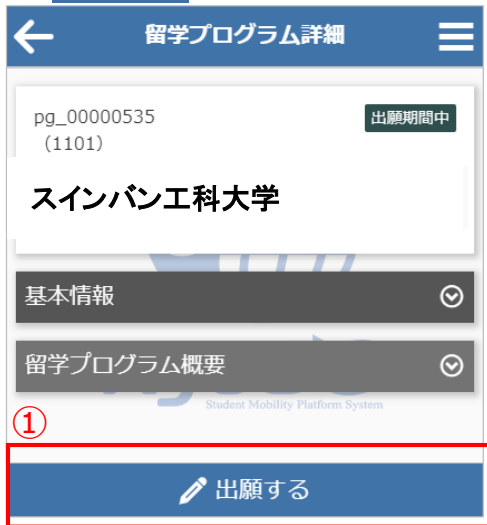
③をタップすると各セクションの内容が表示されます

④をタップすると絞り込み検索画面が表示され、リストの絞り込みが出来ます。



① 留学プログラム詳細

出願する をタップ



※一時保存後は以下に変わります

出願の続きを入力

プロフィール登録を事前登録していると
入力が楽になります。(P9 参照)

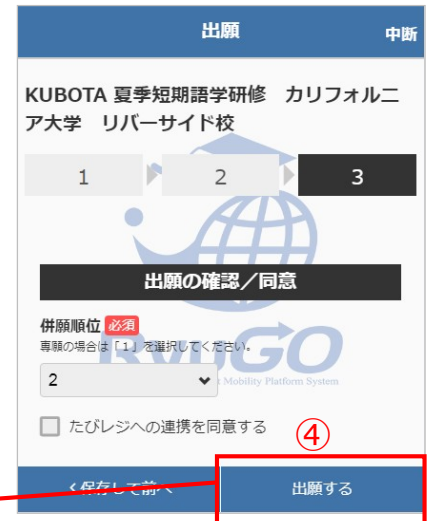
② 出願に必要な項目を入力、および提出物の登録をください ※項目数は留学プログラム毎で異なります。



③ 入力項目等は各ページ毎で < 保存して前へ または > 保存して次へ を
タップすることで一時保存でき、タイトル下に 一時保存中 と表示されます。

④ 入力や提出物の登録など全て完了したら 出願する をタップしてください。

※一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。



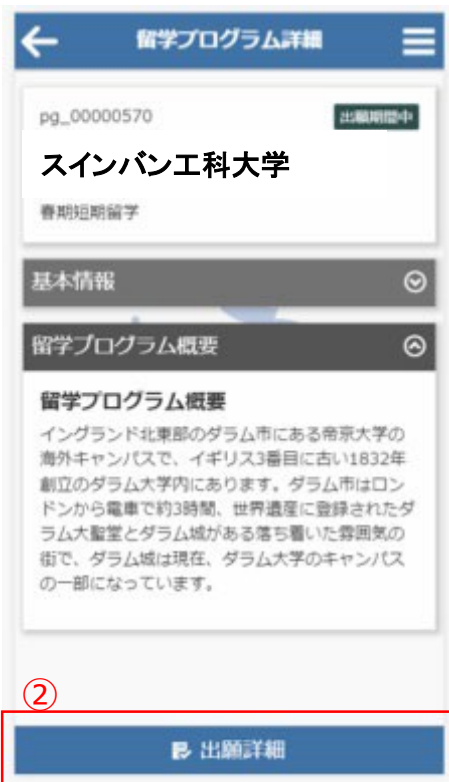
⑤ 出願が完了すれば、
出願詳細に
出願済 と
表示されます。



①ログイン後のページに
出願済プログラムが表示



②プログラムをタップして
留学プログラム記載内容を確認
出願詳細をタップ



③④出願内容に不備があり「差戻し」となった場合、編集ボタンから
各項目の個人情報等を確認し加筆修正して更新。



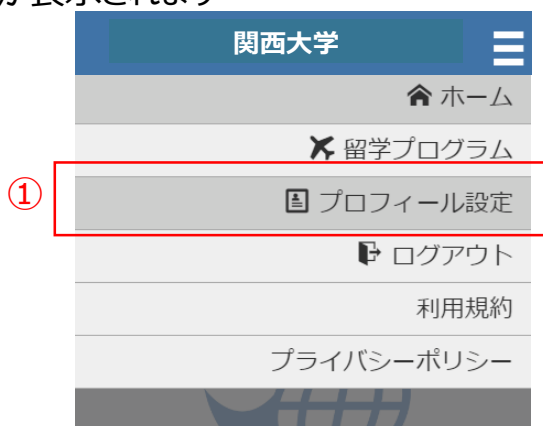
④④タップすると各項目が
表示されます。編集ボ
タンから空欄部分を加
筆修正して更新。

⑤留学時に必要な
書類データを添付し
送信する事が出来ます。



①メニューから、プロフィール設定を選択すると

プロフィールが表示されます



②



②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。

- ・基本情報
- ・連絡先情報
- ・パスポート情報
- ・成績／資格情報
- ・保護者情報
- ・保証人情報

学籍番号は 例) 22-0456などの形で入力のこと

※これらを事前に登録しておけば次回の出願の時に
入力が楽になります。

③各セクション ボタンで編集する事が出来ます。



- ①合格通知後、各タイミングで対応が必要な事項（タスク）が 配信されます。タスクはログイン後画面に未完了タスクとしてリスト表示されます。
それぞれのタスクを完了期限までに対応してください。

※ログイン後画面

①

②

②タスク内容が完了したら **完了** ボタンを押してください。 **未対応** が **対応中** に変更されます。

③留学タスク一覧は、留学プログラム詳細ページにも表示されます。

②

注意)タスクはプログラムにタスク数が異なります。
オンラインセミナーへの申し込みの場合はタスクがない場合もあります。

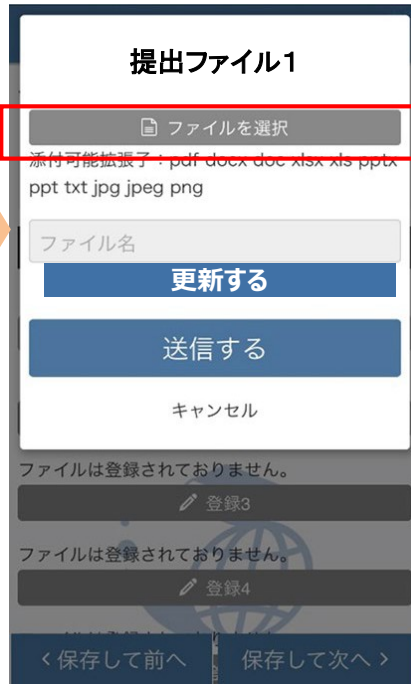
※タスク管理でファイル添付を求められた場合

下記は画像データのアップロード方法となります。PCから書類をアップロードする場合は、ファイル参照場所を別途指定してください。

① をタップしま



②ファイルアップロード用の画面が表示されます。ファイルを選択をタップしてください。



③写真またはビデオを撮るを選択します。
※イメージはiPhoneのものになります。



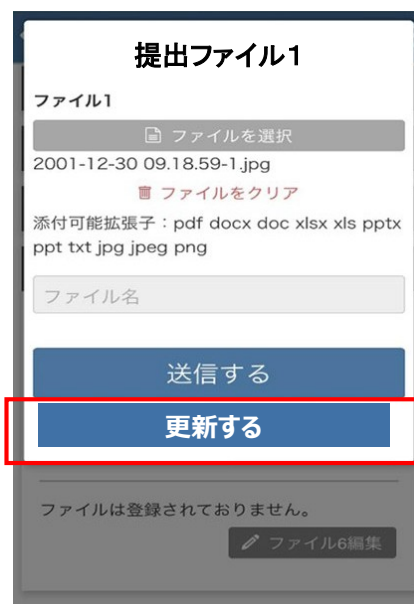
④写真を撮り、

写真を使用

をタップしてください。



⑤写真が添付されますので、**更新する**をタップしてください



⑥ファイルのアップロードが成功しましたら、以下のような画面が表示されます。



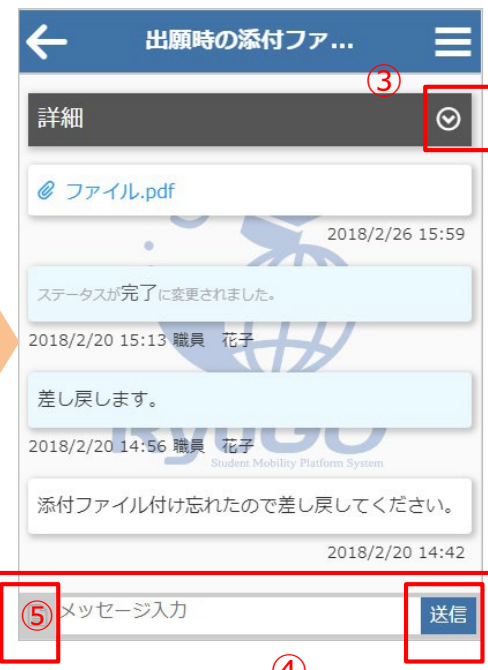
注意) 提出書類はプログラムによって異なります。データではなく用紙原本の提出が必要な場合があります。

その場合は国際部オフィスに直接提出してください。
またオンラインセミナーの場合は国際部への書類提出がない場合もあります。

①メニューから、メッセージをタップすると一覧が表示されます。



②タイトルをクリックすると、大学からのコメントが表示されます。
③をクリックすると詳細が確認が確認できます。



④利用者がメッセージ欄にテキスト入力やファイル添付することができます。

メッセージを入力し、**送信** をタップすると、大学側にメッセージを送信できます。

テキスト以外にもPDFなどのファイルも送信できます。⑤をタップすると、送信したいファイル場所を指定出来ます。



⑥画面の右下に表示されるをタップすると、新規スレッドを作成することも可能です

出願方法

RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可
<https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>



仮登録 ※メールアドレスは「k+6桁の数字」の大学アドレス

本登録 ※登録したメールアドレスにURLが送られてくる (有効1時間)

ログイン画面

留学プログラムを検索

出願登録

出願方法

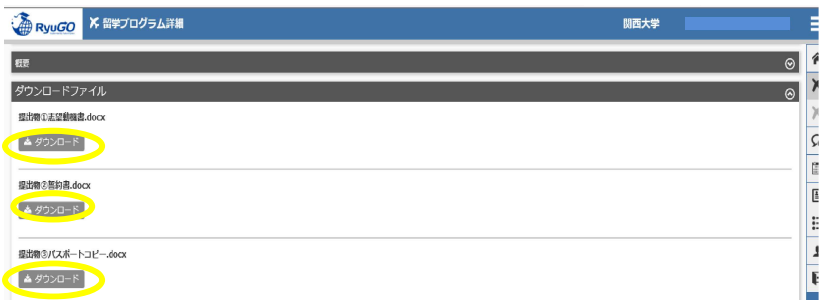
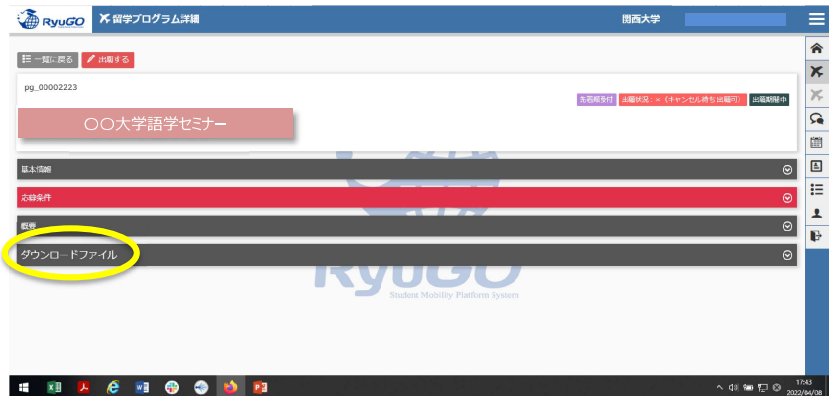
① 留学プログラム詳細確認

② 提出書類をダウンロード

基本情報や募集条件などすべて確認後、**出願に必要な書類ダウンロードし、この段階で書類を作成し保存しておく**

※**学籍番号は、例) 22-0456のように年度+4桁にて入力のこと**

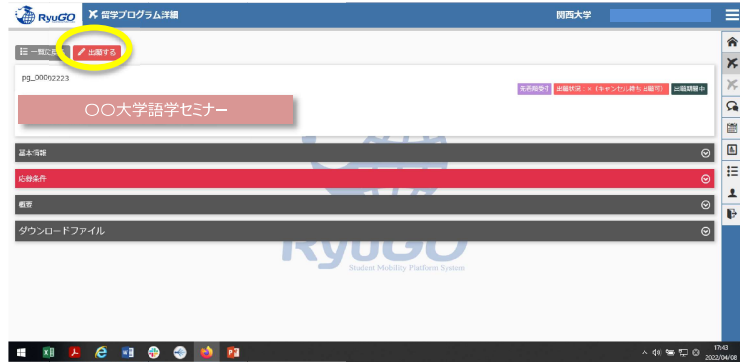
**提出物
誓約書**



出願方法

③ 出願

システム上で基本情報
を入力



④ 提出物の登録

事前にダウンロードし
必要事項を入力した
書類を登録する



出願方法

⑤ ファイルの登録

ファイルを選択し登録



登録ができた状態



出願方法

⑥ 出願

出願順位は『1』を選択

The screenshot shows the Ryugo application interface for a seminar titled "ウィネバグ大学語学セミナー" (Winnipeg University Language Seminar). The interface includes a navigation bar with "Ryugo" and "出願登録" (Application Registration) on the left, and "関西大学" (Kansai University) on the right. Below the navigation bar, there is a red button labeled "中止" (Cancel) and a row of five numbered buttons (1-5). The "1" button is highlighted with a yellow circle. Below the numbered buttons, there is a section for "出願の確認/同意" (Confirmation/Consent of Application), which includes a dropdown menu for "併願順位" (Application Priority) set to "2". At the bottom, there are two blue buttons: "< 保存して戻る" (Save and Return) and "出願する" (Apply).

1大学のみしか出願
できません。
複数出願した場合は
すべて無効となり
ます。