

研究室ホームページ作成支援のご案内

研究支援グループでは、研究成果を効果的に発信することを目的とし、支援スタッフによる研究室のホームページ作成支援を行っております。

●こんな時にぜひご利用ください●

統一感のあるデザイン
のHPを作りたい

過去に作った研究室
HPをリニューアル
したい

外注すると費用が
かかる

自分で作る時間
がない

研究成果を発信し、共同
研究等外部資金獲得に
つなげたい

↑留意ください

- 大学サーバ内のホームページが対象となります。
- 依頼多数の場合は申込みから作成開始まで数ヶ月お時間をいただく場合があります。
- 作成開始から納品までの流れは裏面をご覧ください。
- 更新作業は先生ご自身でお願いします。(納入時、更新マニュアルをお渡しします)

【お問い合わせ・お申し込み先】

受付窓口：研究支援グループ/HP作成支援チーム
06-6368-1111 (内線 3048)
e-mail:hp-shien@ml.kandai.jp

受付時間：月～金 9:00～17:00

～ 作成開始から納品までの流れ ～

FLOW



01 ヒアリング

1
day

イメージされているホームページについてお伺いします。全体の構成やイメージをお聞きし、ビジョンを固めます。可能な範囲内で作成に必要な資料をご提供いただきます。

02 デザイン作成

1-2
weeks

ヒアリングを基に、ラフデザインを作成致します。
※TOP ラフが基本になります。

03 デザインのご提案

1
week

ラフデザインをご覧いただけます。この段階で、デザインの最終確認・全体のサイト構成をご確認いただけます。

04 サイト作成

3
weeks

決定したデザインとサイト構成を元に、サイトを作成致します。

05 テストサイトのご確認

1
week

公開前にテストサーバーにて、サイトの最終確認をして頂きます。
文字の間違いがないか、正しい画像や情報が入っているか等、本サーバーにアップする直前の最終確認を行います。

06 納品

UP

作成したデータを本サーバーにアップします。
本サーバーアップで正常に確認したら納品完了になります。

07 メンテナンス

必要に応じて更新方法の説明をさせていただきます。
最終的に先生ご自身でのサイト運営に向け、お手伝いさせていただきます。

お願い

- * 打合せは、原則として千里山キャンパスにてお願いします。
- * 作成期間は、あくまで目安です。作業量や先生との連絡の状況等により、多少前後することがあります。
- * デザインイメージなど、先生をご希望をお伺いしますが、内容により対応できない場合もあります。
- * データ・写真の整理などは先生ご自身で行っていただき、サイト上に掲載するもののみ、データとしてお預かりいたします。
- * 個人情報、著作権及び肖像権等の処理は、先生の方でご対応をお願いします。
- * 納品時、または更新時に更新方法のご説明をさせていただきますので、サイトの更新は原則として先生ご自身でお願いします。
- * 大学サーバー内のホームページが対象となります。

お問い合わせ

研究推進部 研究支援グループ / 対応時間：9:00 - 17:00 (月～金)

tel: 06 - 6368 - 1111 (内線 3048) / FAX: 06 - 6388 - 9544

e-mail: hp-shien@ml.kandai.jp (HP 作成支援チーム)