2018年度　秋学期入学

学　生　募　集　要　項

文学研究科
理工学研究科
外国語教育学研究科
東アジア文化研究科

関西大学大学院

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ（http://www.kansai-u.ac.jp/）から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1　個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

(1)　入学試験実施（出願処理、受験票発送および入学試験実施）
(2)　合格者発表
(3)　入学までの諸手続

2　個人情報の管理

関西大学大学院では、上記１の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3　個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会（以下、「共済会」という。）

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

＜利用の目的および情報は以下のとおりです。＞

○入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、生年月日、研究科・専攻・専修の情報
（共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため）

4　個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5　個人情報の預託について

上記１に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだ上で、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6　関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7　個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8　問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループにご連絡ください。

関西大学　入試センター　大学院入試グループ

〒564-8680　大阪府吹田市山手町３丁目３番35号　TEL：06-6368-1121（大代表）

「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について

関西大学大学院では、「災害救助法適用地域」で被災した受験生に対して、入学検定料の減免の特別措置を講じています。

また、入学者に対しては、状況に応じた経済支援を行っています。

詳細については、大学院入試情報サイトにてお知らせしていますので、ご確認ください。

目　　次

個人情報の取扱いに関する重要事項
Ⅰ　2018 年度（秋学期入学）入学試験日程および各種手続期間一覧 …… １
Ⅱ　出願前の確認 …… ２
Ⅲ　出願から入学手続までの流れについて …… ３
　１　Web エントリーサイトにアクセス …… ３
　２　Web エントリーの流れを確認し、出願登録を開始 …… ３
　３　利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認 …… ３
　４　志望情報を入力 …… ４
　５　個人情報を入力 …… ４
　６　出願内容の確認 …… ４
　７　決済情報を入力 …… ５
　８　出願登録の完了 …… ５
　９　入学検定料の納入 …… ６～９
　10　出願書類の提出 …… ９～10
　11　受験票のダウンロード …… 11
　12　入学試験日 …… 11
　◆日本国外に居住する入学試験受験者および入学予定者に対する
　　査証取得にかかるサポートについて …… 12～13
Ⅳ　募集内容
■文学研究科 …… 14
【博士課程前期課程】 …… 14
◎一般入学試験 …… 15～17
◎外国人留学生入学試験 …… 18～19
◎社会人入学試験 …… 20～22
2018 年度 専修科目および担任者一覧（博士課程前期課程） …… 23～25
【博士課程後期課程】 …… 26
◎一般入学試験 …… 27～29
◎外国人留学生入学試験 …… 30～31
◎社会人入学試験 …… 32～33
2018 年度 専修科目および担任者一覧（博士課程後期課程） …… 34～35
■理工学研究科 …… 36
【博士課程前期課程】 …… 36
◎外国人留学生入学試験（７月募集） …… 37～39
2018 年度 博士課程前期課程 研究領域および担任教員一覧 …… 40～42
【博士課程後期課程】 …… 43
◎外国人留学生入学試験（７月募集） …… 44～45
◎社会人入学試験（８月募集） …… 46～48
2018 年度 博士課程後期課程 研究領域および担任教員一覧 …… 49～52
■外国語教育学研究科 …… 53
【博士課程後期課程】 …… 53
◎一般入学試験 …… 54～57
◎社会人入学試験 …… 58～61
2018 年度 演習担当教員（指導教員）一覧（博士課程後期課程）＜予定＞ …… 62

■東アジア文化研究科 …… 63
【博士課程前期課程】 …… 63
◎一般入学試験 …… 64～66
◎外国人留学生入学試験 …… 67～68
◎社会人入学試験 …… 69～71
2018 年度 必修科目および担任者一覧（博士課程前期課程） …… 72
【博士課程後期課程】 …… 73
◎一般入学試験 …… 74～76
◎外国人留学生入学試験 …… 77～79
◎社会人入学試験 …… 80～81
2018 年度 必修科目および担任者一覧（博士課程後期課程） …… 82
Ⅴ　長期在学制度について …… 83
Ⅵ　共通事項
１　障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について …… 84
２　受験上の注意 …… 84～85
３　入学試験実施に際しての対応について …… 85
４　合格者発表 …… 86
５　入学手続 …… 86
６　2018 年度　学費・諸費 …… 87～88
７　奨学金のご案内 …… 89
８　関西大学への主な交通機関 …… 90
９　試験場のご案内 …… 91

出願書類（本学所定用紙）

〔文学研究科〕
・志望理由書
・宛名シート

〔理工学研究科〕
・志望理由書
・宛名シート

〔外国語教育学研究科〕
・志望理由書
・宛名シート

〔東アジア文化研究科〕
・志望理由書
・宛名シート

〔全研究科共通〕
・個別の入学資格審査申請書

Web エントリーに関する Q&A

Ⅰ　2018 年度（秋学期入学）入学試験日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Web エントリー、入学検定料の納入、出願書類の提出により完了します。Web エントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

日程	7月募集						
研究科	文学研究科		理工学研究科		外国語教育学研究科	東アジア文化研究科	
課程	博士課程前期課程	博士課程後期課程	博士課程前期課程	博士課程後期課程	博士課程後期課程	博士課程前期課程	博士課程後期課程
専攻・ 入学定員	総合人文学専攻： 96 名	総合人文学専攻： 19 名	システム理工学専攻： 125 名 環境都市工学専攻： 70 名 化学生命工学専攻： 80 名	総合理工学専攻： 57 名	外国語教育学専攻： 3 名	文化交渉学専攻： 12 名	文化交渉学専攻： 6 名
入試種別	■一般入学試験 ■外国人留学生入学試験 ■社会人入学試験	■一般入学試験 ■外国人留学生入学試験 ■社会人入学試験	■外国人留学生入学試験	■外国人留学生入学試験	■一般入学試験 ■社会人入学試験	■一般入学試験 ■外国人留学生入学試験 ■社会人入学試験	■一般入学試験 ■外国人留学生入学試験 ■社会人入学試験
Web エントリー期間 入学検定料納入期間	2018 年 5 月 18 日（金）～6 月 1 日（金）						
出願書類 提出期間	2018 年 5 月 25 日（金）～6 月 1 日（金）						
受験票ダウン ロード開始日	2018 年 7 月 2 日（月）						
試験日	2018 年 7 月 8 日（日） （予備日）2018 年 7 月 22 日（日）						
合格者発表日	2018 年 7 月 13 日（金） （予備日）2018 年 7 月 27 日（金）						
入学手続 Ⅰ－(1)	2018 年 7 月 13 日（金）～7 月 27 日（金） （予備日）2018 年 7 月 27 日（金）～8 月 10 日（金）						
入学手続Ⅰ－(2) 入学手続Ⅱ	2018 年 8 月 21 日（火）～9 月 6 日（木）						

日程	8 月募集
研究科	理工学研究科
課程	博士課程後期課程
専攻・ 入学定員	総合理工学専攻：57 名
入試種別	社会人入学試験
Web エントリー期間 入学検定料納入期間	2018 年 6 月 29 日（金）～7 月 13 日（金）
出願書類 提出期間	2018 年 7 月 6 日（金）～7 月 13 日（金）
受験票ダウン ロード開始日	2018 年 8 月 6 日（月）
試験日	2018 年 8 月 25 日（土） （予備日）2018 年 8 月 26 日（日）
合格者発表日	2018 年 8 月 31 日（金）
入学手続 Ⅰ－(1)	2018 年 8 月 31 日（金）～9 月 6 日（木）
入学手続Ⅰ－(2) 入学手続Ⅱ	

※入試種別ごとの入学定員は設定していません。

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止により試験を延期する場合は、上記のとおり予備日に実施します。その場合は、試験当日 7 時に本大学院入試情報サイトに掲載します。

Ⅱ　出願前の確認

出願資格の確認

（各自が志望する入試種別の出願資格を後掲の「募集内容」で確認）

出願資格「あり」

●出願資格の有無について審査の必要がある場合
●出願資格の有無について判断できない場合

大学院入試グループへ電話連絡・相談
Tel.06-6368-1407
E-mail：grd-adm@ml.kandai.jp

個別の入学資格審査が不要な場合

個別の入学資格審査が必要な場合

個別の入学資格審査（申請）

〔申請期日〕郵送の場合は期日までに必着
７月募集　理工学研究科：2018 年 4 月 20 日(金)
その他の研究科：2018 年 5 月 2 日(水)
８月募集　理工学研究科：2018 年 6 月 8 日(金)

〔申請書類〕
・個別の入学資格審査申請書
・出願書類一式（志願票を除く）
※出願書類の内容は志望する入試種別の「2 出願書類」を確認

〔申請先〕郵送または窓口提出
〒564-8680　大阪府吹田市山手町 3-3-35
関西大学　大学院入試グループ

審査結果通知（電話連絡・通知書送付）
〔通知予定日〕
７月募集：2018 年 5 月 10 日(木)
８月募集：2018 年 6 月 28 日(木)

出願資格「なし」
・通知書送付
・申請書類返却

出願資格「あり」

出願手続
(1) Ｗｅｂエントリー
(2) 入学検定料納入
(3) 志願票提出

出願手続完了

出願資格の再審査について

以下の場合は個別の入学資格審査を経ずに出願を認めます。
ただし、同一研究科への申請かつ、申請者の学歴に変更が生じない場合に限ります。

(1) 個別の入学資格審査の結果、出願資格を一度認められた者が、同一入学年度内の他の日程に出願する場合
(2) 外国人研究生として個別の入学資格審査を受け、出願資格を認められた在学生が、引き続き外国人留学生入学試験を出願する場合

Ⅲ　出願から入学手続までの流れについて

出願手続

次の手順により、出願手続を行ってください。

①Web エントリーを行う ▶ **②入学検定料を納入する** ▶ **③出願書類を提出する**

●出願手続には、上記①～③の全ての手続が必要です。
●Web エントリーは、各日程の Web エントリー期間の締切日 23：00 までに完了してください。
●Web エントリーで入力された情報については、試験実施等、入学までの諸手続に利用します。

※ Web エントリーサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。

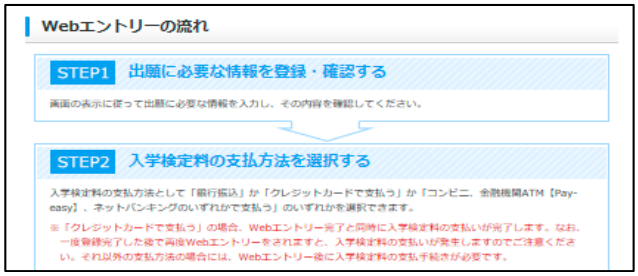
1　Web エントリーサイトにアクセス

●Web エントリーサイト
https://www.univ-jp.com/kansai-u/

注１　パソコンからの利用を推奨します。
注２　「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後に Web エントリーを行ってください。
注３　Web エントリーできない事情がある場合は、各日程の Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。
その他、不明な点は巻末の「Web エントリーに関する Q&A」を参照してください。

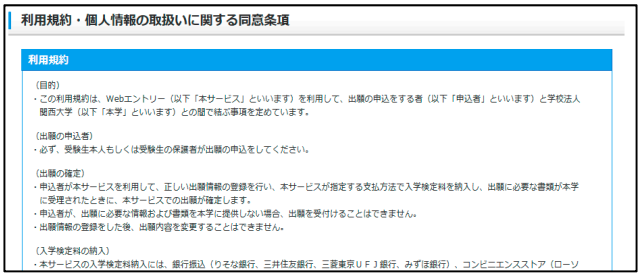
2　Web エントリーの流れを確認し、出願登録を開始

Web エントリーの流れおよび出願する試験日程を確認し、「出願登録する」をクリックしてください。



3　利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報の取扱い」を読み、「同意条項に同意する」を選択して、「次へ」をクリックしてください。



4 志望情報を入力

志望情報（研究科・課程・入試種別など）を選択して、入学検定料を確認したら、「次へ」をクリックしてください。

5 個人情報を入力

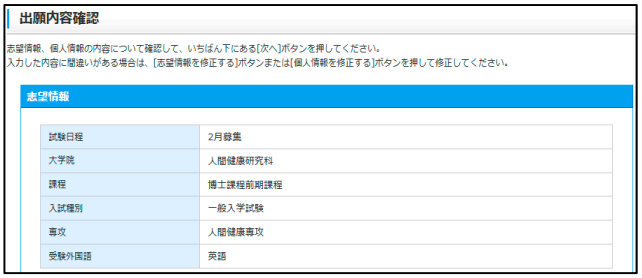
画面の指示に従い、各項目を入力して、「次へ」をクリックしてください。

入力する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて入力してください。ただし、氏名や住所等を入力する際は、JIS 第 1 水準及び第 2 水準の文字で入力してください。なお、JIS 第 1 水準及び第 2 水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字（カタカナを含む）を入力してください。
また、外国人留学生の氏名については、原則全てカタカナ表記となりますが、漢字表記を希望する場合のみ漢字表記とすることも可能です。その場合も漢字は JIS 第 1 水準及び第 2 水準までとします。なお、入学後に交付する学生証等の氏名表記は、入力された文字となります。

例）髙 → 高、吉 → 吉、﨑 → 崎、濵 → 濱、橋 → 橋、瀨 → 瀬、
靜 → 静、栁 → 柳、德 → 徳、昇 → 昇、角 → 角、桒 → 桑

6 出願内容の確認

入力した出願内容（志望情報と個人情報）に間違いがなければ、「次へ」をクリックしてください。



7 決済情報を入力

入学検定料の納入方法として、「銀行振込で納入する」、「クレジットカードで納入する」、「コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する」の中から選択し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。

詳しい納入方法については、〔「9 入学検定料の納入」または Web エントリーサイトの「入学検定料・選考料の納入方法について」を確認してください。

●コンビニエンスストアや金融機関 ATM【ペイジー】で入学検定料を納入する際には、出願登録完了時に取得した[番号]が必要です（番号は支払先によって異なります）。

●納入方法として、「クレジットカードで納入する」を選択した場合は、出願登録の完了と同時に決済が完了します。

8 出願登録の完了

「志願票を印刷する」をクリックし、志願票一式を印刷してください。

また、志望理由書および封筒貼付用宛名シート等の必要書類（本学所定用紙）は、「出願書類のダウンロード」をクリックし、印刷してください。

なお、出願書類は後掲の「Ⅳ　募集内容」の「2　出願書類」で必ず確認してください。

次に、整理番号や納入情報などを印刷するか、必要事項をメモしておいてください。

Web エントリー完了後に付与された整理番号は「11 受験票のダウンロード」の際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

Web エントリー完了後、入学検定料を納入するまでに間違いが判明した場合は、最初から Web エントリーを行ってください。なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

また、入学検定料納入後や出願書類提出後に登録内容の間違いが判明した場合は、大学院入試グループまで連絡してください。

9 入学検定料の納入

入学検定料 **35,000** 円を所定期間内に納入してください。

「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。

なお、一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次に該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。該当する方は、各日程の出願締切日より１週間以内に大学院入試グループまでご連絡ください。

・入学検定料を所定額より多く支払った場合（二重払いを含む）

・入学検定料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を提出しなかった場合

・入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合

※なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

詳しい納入方法については、Ｗｅｂエントリー画面の「入学検定料・選考料の納入方法について」を参照してください。

下記①～⑤のいずれかの方法で納入してください。

『Ｗｅｂエントリー完了後』に入学検定料・選考料を納入する

①金融機関窓口または本学出納窓口　現金支払　※Ｗｅｂエントリー画面から「銀行振込で納入する」を選択

お支払いの際は、Ｗｅｂエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です。（コンビニエンスストアでは使用できません。）

②コンビニエンスストア　現金支払　※Ｗｅｂエントリー画面から「コンビニエンスストアで納入する」を選択

セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	サークルK・サンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝え、入学検定料・選考料を現金で支払う プリントアウトしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は利用しません。	「各種サービスメニュー」を選択 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択 「各種代金お支払い」を選択 「お客様番号」「確認番号」を入力 端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う	「代金支払い」を選択 「各種代金お支払い」を選択 「お客様番号」「確認番号」を入力 端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う	「各種支払い」を選択 「Ｔポイント等の番号をお持ちの方」を選択 「オンライン決済番号」を入力 端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う	「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択 「オンライン決済番号」を入力 端末から出力された申込券を持って、レジにて現金で支払う	レジで「オンライン決済」とお伝えください。 レジ画面で「オンライン決済番号」を入力 内容を確認し、入学検定料・選考料を現金で支払う

『Ｗｅｂエントリー時』に入学検定料・選考料を納入する

③金融機関ＡＴＭ【Pay-easy】

現金支払　キャッシュカード

ゆうちょ銀行、Pay-easy対応ＡＴＭでお支払いが可能です。

「税金・料金払い込み」または「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】と入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択し、入学検定料・選考料を支払う

④ネットバンキング

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専業銀行などのネットバンキングの利用が可能です。

※Ｗｅｂエントリー画面から「ネットバンキングで納入する」を選択

ネットバンキングの一覧から金融機関を選択しログイン

内容を確認し、入学検定料・選考料を支払う

⑤クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードが利用できます。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「個人情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

※Ｗｅｂエントリー画面から「クレジットカードで納入する」を選択

「カード情報」を入力したら、お支払い完了

- 支払手続は、各日程の入学検定料・選考料納入期間に関わらず、Ｗｅｂエントリー完了時に通知された［入金期限］までに完了してください。
- 入学検定料・選考料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。
- 取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等は変更される場合があります。変更された場合は、サイトにてご案内いたしますので、ご確認ください。
- コンビニエンスストアのＡＴＭは利用できません。
- クレジットカードで決済できなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

以上で、出願手続きは完了です。

【注意事項】

金融機関の窓口で納入の場合

1　Webエントリーの「納入方法」を選択する際、**「銀行振込で納入する」**を選択のうえ、「電信振込」を取扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の入学検定料納入期間の**締切日の13時まで**に納入してください。

※　ATM（現金自動預払機）による振込みはしないでください。また、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込みはできません。

2　納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。

3　振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票（取扱店保存）の太枠部分を打電してもらってください。

4　納入後、領収書（本人控）に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

本学の出納窓口で納入の場合

1　Webエントリーの「納入方法」を選択する際、**「銀行振込で納入する」**を選択のうえ、各日程の入学検定料納入期間内に納入してください。

2　納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。

3　納入後、領収書（本人控）に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

4　出納窓口の取扱い時間は次のとおりです。

なお、土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

出納課分室（千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階）

9時～15時、16時～17時

高槻キャンパスオフィス

9時～16時

ミューズオフィス

9時～16時

堺キャンパス事務室

9時～16時

コンビニエンスストア、金融機関ATM【ペイジー】で納入の場合

1　Webエントリーの「納入方法」を選択する際、**「コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで納入する」**を選択のうえ、各日程の入学検定料納入期間に関わらず、**Webエントリー完了後に表示される最終画面またはメールに通知された期間内**に必ず納入してください。

2　納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は使用しません。

なお、コンビニエンスストアで納入する場合、入学検定料納入後に受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」等を、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

日本国外から出願の方へ

Web エントリーの際に、納入方法で「クレジットカード」を選択することができます。クレジットカードをお持ちの場合は、可能なかぎりクレジットカードにて納入してください。なお、支払いに使用するクレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合は、下記の案内にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、入学検定料以外に、日本の銀行でかかる手数料 2,500 円を加算した金額を納入してください。

送金種別	電信送金（Telegraphic Transfer）
送金方法	銀行振込（Advise and Credit）
送金手数料	送金手数料は送金人負担&受取時手数料は受取負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円（JPY）
送金額	37,500 円 （入学検定料 35,000 円＋日本の銀行でかかる手数料 2,500 円） ※1 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。 ※2 日本の銀行でかかる手数料が 2,500 円を超えない場合でも差額は返金しません。
送金先口座	
銀行名	りそな銀行（Resona Bank,Ltd）
支店名	天六支店（Tenroku Branch）
銀行住所	〒530-0041　大阪府大阪市北区天神橋 7-1-24 （7-1-24, Tenjinbashi Kita-ku Osaka-shi, OSAKA 530-0041 JAPAN）
SWIFT ADDRESS	DIWAJPJT
預金種類	普通預金（Ordinary Account）
口座番号	8350312（Account Number）
受取人名	関西大学（Kansai University）
受取住所	〒564-8680　大阪府吹田市山手町 3-3-35 （3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN）

【送金時の注意事項】

・送金者の名義は志願者本人としてください。

・海外送金をされた後は、海外送金依頼書のコピーを出願書類に同封してください。

10 出願書類の提出

出願書類を市販の封筒（角 2 サイズ）に入れ、「封筒貼付用宛名シート」（本学所定用紙）を貼付したうえで、所定の期間内に提出してください。

※「封筒貼付用宛名シート」は同封の「封筒貼付用宛名シート」を使用するか、「8 出願登録の完了」画面上の「出願書類のダウンロード」をクリックして、各自、印刷してください。

〔持参の場合〕

出願期間中の 10 時～16 時の間に大学院入試グループ（新関西大学会館北棟 1 階）へ提出してください。

※持参する場合も、「封筒貼付用宛名シート」を封筒（角 2 サイズ）に貼付して提出してください。

〔郵送の場合〕

出願期間内に簡易書留速達にて郵送してください（締切日当日の消印有効）。

※出願書類が角 2 サイズの封筒に入りきらない場合は、荷物の追跡が可能な「ゆうパック」や宅配便を利用してください。

日本国外からの出願の方へ

国際スピード郵便（EMS）または国際宅配便で郵送してください（**締切日必着**）。郵送後は、追跡番号を大学院入試グループまでメールにて送付してください。

また、「封筒貼付用宛名シート」も必要になりますので、必要事項を記入のうえ、出願書類に同封してください。

送付先　〒564-8680　大阪府吹田市山手町 3-3-35
関西大学　入試センター大学院入試グループ
Kansai University Graduate School Admissions Group
3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN
Tel:+81-6-6368-1407
E-mail:grd-adm@ml.kandai.jp

【注意事項】

1　志望理由書の卒業（修士）論文論題欄は、仮題でもかまいませんので必ず記入してください。

なお、卒業（修士）論文が未定の場合は「未定」、ない場合は「なし」と記入してください。また、指導教員がいない場合は、「なし」と記入してください。

2　出願書類に記入する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて記入してください。

Webエントリーにおいて代用漢字等を使用した場合については、Webエントリー上の文字と異なっていても問題ありません。

3　出願書類は、手書きの場合、黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）で記入してください。なお、研究科の指示によりパソコン等を使用する場合は、本学所定用紙の様式を改変することなく入力のうえ、印刷してください。

4　その他

(1)証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書（戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等）を別途提出してください。

(2)各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

(3)出願期間内に出願書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。

(4)受理した書類は返還いたしません。

(5)出願に関するお問い合わせは、以下の本学休業日以外にお願いします。

・日曜日、祝日
・2018年8月1日（水）～9月20日（木）の間の土曜日
・2018年8月11日（土・祝）～8月20日（月）

11 受験票のダウンロード

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日 10 時から試験当日までに、下記の URL からダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷し、試験当日に持参してください。

●受験票ダウンロードサイト

https://www.univ-jp.com/jyukenhyo/kandai/

注 1　パソコンからの利用を推奨します。

注 2　ダウンロードには Web エントリー完了時に付与された整理番号および生年月日が必要となります。整理番号は、Web エントリー完了後、Web エントリーの際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されていますのでそちらを確認してください。

12 入学試験日

(1) 試験当日

試験開始 20 分前までに指定された試験場へ入場してください。

試験開始 30 分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

(2) 試験場

関西大学　千里山キャンパス　第 1 学舎または尚文館（予定）

入試実施本部：06-6368-1407

◆ 日本国外に居住する入学試験受験者および入学予定者に対する査証取得にかかるサポートについて

1.「入学試験受験者」の渡日にかかる短期滞在査証取得のためのサポート

入学試験の受験にあたって、受験票だけでは渡日する際の短期滞在査証が発行されない方に対し、**受験者の申し出により**本学では「受験許可書」の発行等のサポートを行っています。

つきましては、日本国外に居住する受験者は、以下のとおり確認のうえ手続きしてください。

Ⅰ 各自で、自国の日本国大使館・領事館において、査証取得について確認・相談

＜確認①＞
日本へ渡航するために査証が必要かどうか

査証取得の必要なし ⇒ ご自身で渡航の手続き

査証の取得が必要 ↓

＜確認②＞
「受験許可書」のみで査証の取得が可能かどうか

「受験許可書」のみで査証取得可能 ⇒

Ⅱ 関西大学へ連絡
・「受験許可書」発行を依頼
↓
出願手続が完了次第、本学で「受験許可書」を発行し、ご住所宛に国際スピード郵便(EMS)で送付します。

「受験許可書」のみでは査証の取得が不可能 ↓

Ⅱ 関西大学へ連絡

受験許可書のみでは査証の取得ができない旨を、各募集月の Web エントリー開始日までに連絡してください。

本学が招へい人となり「短期商用等」査証の取得に必要な書類を発行します。

ただし、「短期商用等」査証の取得に必要な書類の発行にあたっては、本学が指示する書類を提出していただく必要があります。

詳細は、短期滞在査証取得のサポートを申し出た際に説明します。

なお、「短期商用等」査証は日本大使館・総領事館で審査されるものであり、関西大学がその取得を保証するものではありません。

注意 **「受験許可書」の発行および「短期商用等」査証取得に必要な書類の発行には時間を要しますので、各募集月の Web エントリー開始前の早い段階で大学院入試グループ宛に連絡してください。**

２.「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請について

日本国外に居住する本大学院入学予定者で、留学査証取得に必要な「在留資格認定証明書」交付の代行申請を希望する場合は、本学で代行申請を行います。

なお、本手続は**日本国外居住者を対象**に行うもので、日本国内居住者に対する代行申請は行いません。

また、「在留資格認定証明書」交付の審査は入国管理局が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

≪手続方法≫

本学大学院を受験予定の方で、代行申請を希望する場合は、出願時に必ずメールで連絡してください。

＜連絡先＞
関西大学　入試センター大学院入試グループ
Tel.+81-6-6368-1407
E-mail : grd-adm@ml.kandai.jp

Ⅳ　募 集 内 容

東アジア文化研究科（博士課程前期課程）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東アジア文化研究科では、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づく教育を受けることのできる者として、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた人を求めます。

1　東アジア文化に関して、学士課程修了相当の基礎的な知識を有し、口頭発表や論文執筆によって発信するための基本的能力を有している。
2　東アジア文化研究の研究方法に立脚して、自らの研究課題を設定することができる。
3　東アジア文化に対する深い関心を持ち、自らの専門的知識によって知識基盤社会の発展に寄与する意欲を持っている。

募集研究科・専攻および入学定員

研　究　科	専　　攻	入学定員
東アジア文化研究科	文化交渉学専攻	１２名

入試種別ごとの入学定員は設定していません。

M 一般入学試験

1 出 願 資 格

次の(1)～(10)いずれかの条件を満たす者

（本研究科入学までに、(1)～(8)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む）

(1) 大学を卒業した者

(2) 大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者

(5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

(6) 外国の大学その他の外国の学校（注 1）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（注 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

(7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(8) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）

(9) 大学院に飛び入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

(10) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、本研究科入学までに 22 歳に達する者

注 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

注 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって上記(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1．対象者

出願資格(9)または(10)に該当する志願者

2．手続方法・申請期日

2 ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

（注１）修了した課程が 16 年未満で学士の学位を有する者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

（注２）外国において、日本の大学卒業に相当する学士の学位を授与された者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

2 出 願 書 類

入学検定料 35,000 円を納入後、次の書類を一括して提出してください。

提出にあたっては、9～10 ページ「**10** 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。

なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備　考
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
志望理由書【②】	本学所定の用紙　**※本人自筆に限る**
出身大学等の成績証明書【③】※	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。 成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学等の卒業（見込）証明書【④】※	成績証明書に、卒業または卒業見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 卒業（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。「卒業証書」ではなく、必ず「卒業（見込）証明書」を提出してください。 【出願資格(2)による出願者のみ、卒業証明書に代えて次の①または②の書類を提出すること】 ①学位を授与された者 学位記の写しまたは学位授与証明書 ②学位取得見込みの者はアおよびイ ア　出願者が在籍する短期大学の専攻科または高等専門学校の専攻科の修了見込証明書 イ　出願者が在籍する短期大学または高等専門学校による出願者が学士の学位授与を申請する予定である旨が記載された証明書 （申請を受理された者は、大学改革支援・学位授与機構の学位授与申請受理証明書）
研究計画書【⑤】	概要 1,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
写真　2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

3 選 考 方 法

書類選考、筆記試験および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

4 試 験 時 間

筆　記　試　験		口　頭　試　問
専　門　科　目	外　国　語	筆記試験終了後
行いません	10:00～11:30（90 分）	

注　口頭試問の開始時刻および試験場等の詳細は、試験当日に指示します。

5　試験科目および配点（計 300 点）

筆記試験（外国語（注））	口頭試問（専門科目）
100 点	200 点
英語・ドイツ語・フランス語・中国語（現代中国語）・ロシア語・スペイン語・朝鮮語・日本語から 1 ヵ国語を選択（母語・母国語を除く）	口頭試問（専門科目）の内容について ① 専攻に関わる基礎的な専門知識 ② 入学後の研究テーマと研究方法 ③ これまでの研究内容等（卒業論文等）

注　外国語試験について

①外国語試験における辞書等の参照は不許可

②外国語の選択について不明な点があれば、大学院入試グループに問い合わせてください。

6　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程前期課程）」（72 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

M 外国人留学生入学試験

1 出 願 資 格

次の(1)～(5)いずれかの条件を満たす者
（本研究科入学までに、(1)～(4)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む）

(1) 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
(2) 日本において外国人留学生として大学を卒業した者
(3) 外国の大学その他の外国の学校（注）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（注2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者（平成28年文部科学省令第19号）
(4) 日本において外国人留学生として専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
(5) 本大学院において、上記(1)または(2)と同等以上の学力を有すると認めた者。ただし、日本において通常の課程による学校教育を受けたと認定した外国人を除く。

注 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1．対象者
出願資格(5)に該当する志願者
2．手続方法・申請期日
2ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。
（注1）修了した課程が 16 年未満で学士の学位を有する者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。
（注2）外国において、日本の大学卒業に相当する学士の学位を授与された者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

2 出 願 書 類

入学検定料35,000円を納入後、次の書類を一括して提出してください。
提出にあたっては、9～10 ページ「10 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。
なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備 考
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
日本語による志望理由書【②】	本学所定の用紙 **※本人自筆に限る**
出身大学等の成績証明書の原本または成績を証明する公証書【③】※	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。 成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学等の卒業（見込）証明書の原本または卒業（見込）を証明する公証書【④】※	成績証明書に、卒業または卒業見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 卒業（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。「卒業証書」ではなく、必ず「卒業（見込）証明書」を提出してください。

日本語による研究計画書【⑤】	概要 1,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
パスポートまたは在留カードの写し【⑩】	パスポートの場合は氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。 在留カードの場合は両面をコピーしてください。
写真　2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）

※成績証明書または卒業(見込)証明書のいずれかに、入学年月および卒業(見込)年月が記載されているものを提出してください。

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

3　選 考 方 法

書類選考、筆記試験および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

4　試 験 時 間

筆　記　試　験		口　頭　試　問
専　門　科　目	外　国　語	筆記試験終了後
行いません	10:00～11:30（90 分）	

注　口頭試問の開始時刻および試験場等の詳細は、試験当日に指示します。

5　試験科目および配点（計 300 点）

筆記試験（外国語（注））	口頭試問（専門科目）
100 点	200 点
日　本　語	口頭試問（専門科目）の内容について ①専攻に関わる基礎的な専門知識 ②入学後の研究テーマと研究方法 ③これまでの研究内容等

注　外国語試験における辞書等の参照は不許可

6　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程前期課程）」（72 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

Ｍ 社会人入学試験

Ⅰ　特　徴

社会人入学試験は、これまでの経験や実績を踏まえて、研究計画書および業績報告書を提出していただくことにより、専門科目・外国語の筆記試験を免除します。口頭試問により合否を決定しますので、自分の志望する研究分野（必修科目）に集中することができます。

Ⅱ　カリキュラム

各自の研究テーマに沿った修士論文を作成できるよう、必修科目の演習を中心に履修します。より研究を深めるために、指導教員の許可を得て、他研究科や他大学院（同志社、立命館、関西学院など）の授業科目を履修することも可能です。

Ⅲ　修業年限

通常の 2 年コースに加え、3 年コースも選択できます。詳細は、後掲の「長期在学制度について」をご覧ください。

Ⅳ　専修免許状

該当する教科の中学校・高等学校一種免許状を有し、各専修所定の 24 単位を修得した場合は、修了と同時に専修免許状を取得できます。

1 出 願 資 格

次の(1)および(2)の条件を満たす者

(1) 次のア～コのいずれかに該当する者
（本研究科入学までに、ア～クいずれかの条件を満たす見込みの者を含む）

ア 大学を卒業した者

イ 大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者

ウ 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者

エ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者

オ 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

カ 外国の大学その他の外国の学校（注 1）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（注 2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成 28 年文部科学省令第 19 号）

キ 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

ク 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）

ケ 大学院に飛び入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

コ 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、本研究科入学までに 22 歳に達する者

注 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

注 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって上記オの指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

(2) 次のア～ウのいずれかに該当する者

ア (1)-ア～クのいずれかの要件を満たした後、入学時において 3 年以上経過する者

イ 出願時において、企業、官公庁、教育・研究機関等において 2 年以上勤務している者または経験を有する者

ウ イに準ずる職歴を有すると、東アジア文化研究科委員会が認めた者

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1．対象者
出願資格(1)-ケ、(1)-コまたは(2)-ウに該当する志願者

2．手続方法・申請期日
2 ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

（注１）修了した課程が 16 年未満で学士の学位を有する者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

（注２）外国において、日本の大学卒業に相当する学士の学位を授与された者（見込含む）は出願を認めることがありますので、個別の入学資格審査書類提出期日前のなるべく早い時期に大学院入試グループにお問い合わせください。

2 出 願 書 類

入学検定料 35,000 円を納入後、次の書類を一括して提出してください。

提出にあたっては、9～10 ページ「**10** 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。

なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備　考
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
志望理由書【②】	本学所定の用紙　**※本人自筆に限る**
出身大学等の成績証明書【③】※	出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。 成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学等の卒業（見込）証明書【④】※	成績証明書に、卒業または卒業見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 卒業（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。「卒業証書」ではなく、必ず「卒業（見込）証明書」を提出してください。 注　出願資格(1)-イによる出願者は、卒業証明書に代えて学位記の写しまたは学位授与証明書を提出してください。
研究計画書【⑤】	概要 1,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
業績報告書【⑧】	在職中の研究業績内容または業務内容の概要 1,000 字程度 原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
研究業績がある場合には、抜刷またはその写し【⑨】　※該当者のみ	各４部 学術論文、学会発表、研究報告書等の抜刷またはその写し 印刷出力が難しい場合は、電子媒体そのものでも可
写真　2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

3　選 考 方 法

書類選考および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

4　試験科目および配点

筆　記　試　験	口 頭 試 問（300 点）
行いません	口頭試問（専門科目）の内容について ① 専攻に関わる基礎的な専門知識 ② 入学後の研究テーマと研究方法 ③ これまでの研究内容等

注　口頭試問の開始時刻は受験票にて通知します。

5　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程前期課程）」（72 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

注　出願に際しては、志望する担任者を選択してください。
ただし、※印の担任者については、事前に相談してください。
なお、必修科目および担任者については変更することがあります。変更が生じた場合は、ウェブサイトでお知らせしますので、出願前にご確認ください。
＜http://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/＞

(2018年4月時点)

2018年度　東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧
(博士課程前期課程)

文 化 交 渉 学 専 攻

						担任者ｺｰﾄﾞ
必修科目	文　化　交　渉　学 (東アジアの言語と表象)	教授	博(文)関大 博(文化交渉学)関大	※内田　慶市	(東西言語文化接触　中国語学)	90202
		教授	博(文)関大	奥村　佳代子	(中国語受容史　中国語学)	58897
		教授	博(文)関大 博(文化交渉学)関大	※中谷　伸生	(東アジア芸術論　日本美術史)	87735
	文　化　交　渉　学 (東アジアの思想と構造)	教授	博(文)早大 博(文化交渉学)関大	吾妻　重二	(東アジアの思想と文化　儒教史)	87201
		教授	文博(阪大) 博(文化交渉学)関大	陶　徳民	(日本漢学　近代日米中文化交渉史)	96202
		教授	博(文)東洋大 博(文化交渉学)関大	二階堂　善弘	(東アジアの民衆文化　道教史)	64018
	文　化　交　渉　学 (東アジアの歴史と動態)	教授	博(文)高麗大	篠原　啓方	(朝鮮古代史　韓国・朝鮮文化)	71650
		教授	博(文)関大	藤田　髙夫	(東アジア古代史　近代学術形成史)	97202
		准教授	博(文)筑波大	池尻　陽子	(東アジア近世史　チベット仏教文化圏の交渉史)	72652

東アジア文化研究科（博士課程後期課程）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東アジア文化研究科では、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に基づく教育を受けることのできる者として、次に掲げる知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力及び主体的な態度を備えた人を求めます。

1　東アジア文化の専門的な研究内容および方法について、博士課程前期課程（修士課程）修了相当の知識を有し、自らの研究成果を口頭発表や論文執筆によって的確に、かつ国際的に発信するための専門的能力を有している。
2　東アジア文化研究の研究方法に立脚して、自らの研究課題を設定し展開することができる。
3　東アジア文化の高度な研究に対する深い関心と自立した研究者としての自覚を持ち、専門的知識の継承と創造を通じて、知識基盤社会の発展を先導する意欲を持っている。

募集研究科・専攻および入学定員

研　究　科	専　　攻	入学定員
東アジア文化研究科	文化交渉学専攻	６名

入試種別ごとの入学定員は設定していません。

D 一般入学試験

1 出 願 資 格

次の(1)～(7)いずれかの条件を満たす者

（本研究科入学までに、(1)～(5)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む）

(1) 修士の学位または専門職学位を有する者

(2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

(4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

(5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法第一条第二項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

(6) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）

(7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力を有すると認めた者で、本研究科入学までに 24 歳に達する者

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項
1．対象者 出願資格(6)または(7)に該当する志願者 2．手続方法・申請期日 2 ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

2 出 願 書 類

入学検定料 35,000 円を納入後、次の書類を一括して提出してください。

提出にあたっては、9～10 ページ「10 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。

なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備　考
全ての志願者が提出する書類	
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
志望理由書【②】	本学所定の用紙　**※本人自筆に限る**
出身大学院の成績証明書【③】※	成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学院の修了（見込）証明書【④】※	成績証明書に、修了または修了見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 修了（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
研究計画書【⑤】	概要 2,000 字程度　原本 1 部とその写し 3 部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。 すでに刊行された論文等の研究業績があれば、研究計画書の末尾に、論文名・掲載誌名・刊行年月日・ページ数などを記入してください。

写真　2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
出願資格(1)～(5)で出願する者で、すでに修士論文を提出済の者	
修士論文の写し【⑥】	４部
修士論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
出願資格(1)～(5)で出願する者で、修士論文を提出予定の者	
修士論文として提出予定の論文または論文の草稿の写し【⑥】	４部
修士論文として提出予定の論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
出願資格(6)または(7)で出願する者および専門職学位を有する者（または取得見込みの者）で修士論文を作成していない者	
業績報告書【⑧】	研究業績または業務内容の概要 2,000 字程度 原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
研究業績の抜刷またはその写し【⑨】	学術論文、学会発表、研究報告書等の抜刷またはその写し各４部

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

３　選 考 方 法

書類選考、筆記試験および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

４　試 験 時 間

筆　記　試　験		口　頭　試　問
専　門　科　目	外　国　語	筆記試験終了後
行いません	10:00～11:30（90 分）	

注　口頭試問の開始時刻および試験場等の詳細は、試験当日に指示します。

５　試験科目および配点（計 300 点）

筆記試験（外国語（注））	口頭試問（専門科目）
100 点	200 点
英語・ドイツ語・フランス語・中国語(現代中国語)・ロシア語・スペイン語・朝鮮語・日本語から 1 ヵ国語を選択（母語・母国語を除く）、あるいはそれに代えて古文書または漢文を選択	口頭試問（専門科目）の内容について ① 専攻に関わる専門知識 ② 入学後の研究テーマと研究方法 ③ 修士論文の内容等

注　外国語試験について

①外国語試験における辞書等の参照は不許可

②外国語の選択について不明な点があれば、大学院入試グループに問い合わせてください。

６　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程後期課程）」（82 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

D 外国人留学生入学試験

1 出 願 資 格

次の(1)～(5)いずれかの条件を満たす者

（本研究科入学までに、(1)～(3)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む）

(1) 外国の大学院において修士の学位または専門職学位に相当する学位を得た者

(2) 日本の大学院において外国人留学生として修士の学位または専門職学位を得た者

(3) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法第一条第二項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

(4) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）

(5) その他、本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有すると認めた者で、本研究科入学までに 24 歳に達する者。ただし、日本において通常の課程による学校教育を受けたと認定した外国人を除く。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項
1．対象者 出願資格(4)または(5)に該当する志願者 2．手続方法・申請期日 2 ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

2 出 願 書 類

入学検定料 35,000 円を納入後、次の書類を一括して提出してください。

提出にあたっては、9～10 ページ「**10** 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。

なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備 考
全ての志願者が提出する書類	
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
日本語による志望理由書【②】	本学所定の用紙 **※本人自筆に限る**
出身大学院の成績証明書の原本または成績を証明する公証書【③】※	成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学院の修了(見込)証明書の原本または修了（見込）を証明する公証書【④】※	成績証明書に、修了または修了見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 修了（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
日本語による研究計画書【⑤】	概要 2,000 字程度 原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。 すでに刊行された論文等の研究業績があれば、研究計画書の末尾に、論文名・掲載誌名・刊行年月日・ページ数などを記入してください。
パスポートまたは在留カードの写し【⑩】	パスポートの場合は氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格、および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。 在留カードの場合は両面をコピーしてください。
写真 2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）

出願資格(1)～(3)で出願する者のうち、すでに修士論文を提出済の者	
修士論文の写し【⑥】	４部
修士論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
出願資格(1)～(3)で出願する者のうち、修士論文を提出予定の者	
修士論文として提出予定の論文または論文の草稿の写し【⑥】	４部
修士論文として提出予定の論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
出願資格(4)または(5)で出願する者もしくは 専門職学位を有する者（または取得見込の者）で修士論文を作成していない場合	
業績報告書【⑧】	研究業績または業務内容の概要 2,000 字程度 原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
研究業績の抜刷またはその写し【⑨】	学術論文、学会発表、研究報告書の抜刷またはその写し 各４部

※成績証明書または修了(見込)証明書のいずれかに、入学年月および修了(見込)年月が記載されているものを提出してください。

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

３　選 考 方 法

書類選考、筆記試験および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

４　試 験 時 間

筆　記　試　験		口　頭　試　問
専　門　科　目	外　国　語	筆記試験終了後
行いません	10:00～11:30（90 分）	

注　口頭試問の開始時刻および試験場等の詳細は、試験当日に指示します。

５　試験科目および配点（計 300 点）

筆記試験（外国語（注））	口頭試問（専門科目）
100 点	200 点
英語・ドイツ語・フランス語・中国語(現代中国語)・ロシア語・スペイン語・朝鮮語・日本語から１ヵ国語を選択（母語・母国語を除く）	口頭試問（専門科目）の内容について ① 専攻に関わる専門知識 ② 入学後の研究テーマと研究方法 ③ 修士論文の内容等

注　外国語試験について

①外国語試験における辞書等の参照は不許可

②外国語の選択について不明な点があれば、大学院入試グループに問い合わせてください。

６　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程後期課程）」（82 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

D 社会人入学試験

1 出 願 資 格

次の(1)および(2)の条件を満たす者

(1) 次のア～キのいずれかに該当する者

(本研究科入学までにア～オいずれかの条件を満たす見込みの者を含む)

ア 修士の学位または専門職学位を有する者

イ 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

ウ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

エ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者

オ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法第一条第二項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

カ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第 118 号）

キ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力を有すると認めた者

(2) 次のアまたはイのいずれかに該当する者

ア 入学時において、企業、官公庁、教育・研究機関等において２年以上勤務している者または経験を有する者でかつ本研究科入学までに 27 歳に達する者

イ アに準ずる職歴を有すると、東アジア文化研究科委員会が認めた者

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項
1．対象者 出願資格(1)-カ、(1)-キまたは(2)-イに該当する志願者 2．手続方法・申請期日 2 ページ「Ⅱ 出願前の確認」を参照のうえ、手続きをしてください。

2 出 願 書 類

入学検定料 35,000 円を納入後、次の書類を一括して提出してください。

提出にあたっては、9～10 ページ「**10** 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないように提出してください。

なお、「封筒貼付用宛名シート」に基づき、各出願書類の右下に【書類番号】を明記してください。

提出書類【書類番号】	備 考
全ての志願者が提出する書類	
志願票（提出用）【①】	**Web エントリー完了後に印刷したものを提出してください。**
志望理由書【②】	本学所定の用紙 **※本人自筆に限る**
出身大学院の成績証明書【③】※	成績証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。
出身大学院の修了（見込）証明書【④】※	成績証明書に、修了または修了見込であることが記載または証明されている場合は、提出不要です。 修了（見込）証明書は、原本または大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。

研究計画書【⑤】	概要 2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
写真　2 枚	最近 3 カ月以内に撮影されたものを志願票（提出用）と志望理由書にそれぞれ貼付してください。 （志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
出願資格(1)-ア～(1)-オで出願する者のうち、すでに修士論文を提出済の者	
修士論文の写し【⑥】	４部
修士論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
出願資格(1)-ア～(1)-オで出願する者のうち、修士論文を提出予定の者	
修士論文として提出予定の論文 または論文の草稿の写し【⑥】	４部
修士論文として提出予定の論文の概要【⑦】	2,000 字程度　原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
研究業績がある場合には、 抜刷またはその写し【⑨】	学術論文、学会発表、研究報告書の抜刷またはその写し 各４部
出願資格(1)-カまたは(1)-キで出願する者もしくは 専門職学位を有する者（または取得見込みの者）で修士論文を作成していない者	
業績報告書【⑧】	研究業績または業務内容の概要 2,000 字程度 原本１部とその写し３部 パソコン等で A4 用紙（横書き 40 字×36 行）を使用して作成してください。
研究業績の抜刷またはその写し【⑨】	学術論文、学会発表、研究報告書の抜刷またはその写し 各４部

※各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。日本語、英語または中国語で書かれている証明書が提出できない場合は、出願期間開始前に大学院入試グループへお問い合わせください。

3　選 考 方 法

書類選考および口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

4　試験科目および配点

筆　記　試　験	口 頭 試 問（300 点）
行いません	口頭試問の内容について 提出した修士論文およびその他の学術論文、研究計画書、業績報告書等（200 点）並びに専門科目および外国語 1 カ国語（英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、朝鮮語から選択）の知識・能力（100 点）について試問する。 なお、外国語 1 カ国語には、漢文を含めることができるものとする。 （口頭試問の外国語は、Web エントリーの際に選択してください。）

注　口頭試問の開始時刻は受験票にて通知します。

5　必修科目および担任者一覧

(1)　志望必修科目（領域）および志望担任者欄は、「2018 年度 東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧（博士課程後期課程）」（82 ページ）、東アジア文化研究科ウェブサイトおよび「関西大学大学院 Information2018」（別冊）を参照のうえ、各自が志望する必修科目（領域）を選択し担任者を選択してください。ただし、志望担任者（指導教員）は研究指導上の観点から変更する場合があります。

(2)　出願後、志望必修科目（領域）、志望担任者および受験外国語の変更は一切認めません。

注　出願に際しては、志望する担任者を選択してください。
ただし、※印の担任者については、事前に相談してください。
なお、必修科目および担任者については変更することがあります。変更が生じた場合は、ウェブサイトでお知らせしますので、出願前にご確認ください。
＜http://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/＞

（2018年4月時点）

2018年度　東アジア文化研究科 必修科目および担任者一覧
（博士課程後期課程）

文 化 交 渉 学 専 攻

						担任者ｺｰﾄﾞ
必修科目	文　化　交　渉　学 （東アジアの言語と表象）	教授	博(文)関大 博(文化交渉学)関大	※内田　慶市	（東西言語文化接触　中国語学）	90202
		教授	博(文)関大	奥村　佳代子	（中国語受容史　中国語学）	58897
		教授	博(文)関大 博(文化交渉学)関大	※中谷　伸生	（東アジア芸術論　日本美術史）	87735
	文　化　交　渉　学 （東アジアの思想と構造）	教授	博(文)早大 博(文化交渉学)関大	吾妻　重二	（東アジアの思想と文化　儒教史）	87201
		教授	文博(阪大) 博(文化交渉学)関大	陶　徳民	（日本漢学　近代日米中文化交渉史）	96202
		教授	博(文)東洋大 博(文化交渉学)関大	二階堂　善弘	（東アジアの民衆文化　道教史）	64018
	文　化　交　渉　学 （東アジアの歴史と動態）	教授	博(文)高麗大	篠原　啓方	（朝鮮古代史　韓国・朝鮮文化）	71650
		教授	博(文)関大	藤田　髙夫	（東アジア古代史　近代学術形成史）	97202

Ⅴ　長期在学制度について

文学研究科、東アジア文化研究科では、大学院入学者の多様なニーズに対応し、教育研究の機会を拡充するため、従来の博士課程前期課程における２年コースの他に修業年限を３年とし、授業科目を計画的に履修する「３年コース」を実施しています。この制度の特徴は下記のとおりです。

（１） 履修制限単位

本制度により入学する者には、履修制限単位数を変更します。

コース	１年次	２年次	３年次
２年コース	２８	２８	―
３年コース	２０	２０	１６

（２） 3 年コースにおける授業科目の配当年次

文学研究科 東アジア文化研究科	修士論文の研究指導科目である演習(1)Ａ・(1)Ｂを１年次配当、演習(2)Ａ・(2)Ｂを３年次配当とし、修士論文提出は３年次とします。

（３） 在学期間の途中変更

2 年次に進む段階で、各研究科において定められた下記の条件を満たす場合は、願い出により、3 年コースから 2 年コースへ変更することができます。その場合、2 年次の履修制限単位数は 28 単位とします。

なお、対象者には 1 年次の春学期にインフォメーションシステムにてお知らせします。

ただし、2 年コースから 3 年コースへの変更はできません。

文学研究科 東アジア文化研究科	１年次終了時に修士論文の提出要件である 20 単位を修得していること

（４） 在学年限

在学年限は２年コース、３年コースとも４年です。

（５） 修了要件

修了要件は 2 年コース、3 年コースともに同じです。3 年コースでは、2 年コースと同じ修了要件を 3 年かけて履修します。詳細は入学時に配付される「大学院要覧」を参照してください。

（６） 学費

学費については、87～88 ページ「6　2018 年度　学費・諸費」を参照してください。

なお、在学期間を途中で変更する場合は、3 年次に納入する授業料を合わせて、2 年次に納入することが必要となります。（正確な納入金額については、手続き時にご確認ください。）

長期在学制度により 3 年コースを希望する場合は、Web エントリーの際に「長期在学」欄で「３年コース」を選択してください。どちらのコースを選択しても合否判定には関係ありません。
なお、合格後に選択したコースの変更を希望する場合は、2018 年 7 月 30 日（月）までに、大学院入試グループまでその旨をご連絡ください。

Ⅵ　共 通 事 項

1　障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学習環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、各募集月の Web エントリー開始日までに、大学院入試グループに申し出てください。

所定の期日までに申し出が無い場合や、事前の相談が無い場合などは、受験時の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

なお、出願後の事故や負傷・疾病等の場合は、出願後であっても速やかに申し出てください。

2　受験上の注意

(1) 最初の時限の試験開始 20 分前までに指定された試験場に入室してください。

(2) 受験票を必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。

(3) 筆記試験および口頭試問開始 30 分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

(4) 試験開始後、途中で退場することは認めません。

(5) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。

○受験票（机上の受験番号シールの手前に置く）

○筆記用具、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可）

○時計（計時機能だけのものに限ります。秒針音のするものや大型のものは使用不可）

○ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）

※目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。

(6) 定規、分度器、コンパス、計算機（電卓など）、計算・辞書機能等の付いた時計、ウェアラブルデバイス（腕時計型、眼鏡型など）、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。

(7) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切りカバンに入れてください。また、携帯電話等を時計として使用することは許可しません。

(8) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。

(9) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。

(10) **不正行為について**

次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となる場合があります。

不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とし、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。

① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。

② 試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。

③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。

④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。

⑤ 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。

⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。

⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(11) 関西大学では、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場はありませんので、受験の際は公共交通機関を利用してください。

※ 試験会場周辺でのアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。

試験会場周辺で合否連絡を口実に、個人情報を記入させたり、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせたりするような事例や、大学の名前をかたり入学金〈入学登録金〉や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。

また、入学金〈入学登録金〉や授業料等の振込みには、合格通知書等に同封する専用の振込用紙が必要です。関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

3　入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症（はしか、インフルエンザ等）その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。）、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。この場合、本大学院入試情報サイトにおいて、周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰り下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

(2) 生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はいたしません。

《生活騒音の例》

- 風音、雨音、雷鳴
- 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- 通過する緊急自動車のサイレン音
- 工事の音
- 廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス
- 動物の鳴き声
- 空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
- 他の受験者の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等）

(3) 試験中に万一携帯電話・スマートフォンや時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。

(4) 試験教室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどの考慮は一切行いません。

(5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

(6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下については、すべて本大学院入試情報サイトにてお知らせします。

・入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
・募集要項に訂正があった場合のお知らせ
・担任者一覧（専任教員一覧）等に変更があった場合のお知らせ
・進学説明会等の案内
・その他、入学試験全般に関するお知らせ　等

４　合格者発表

合格・不合格の通知は、各日程の合格者発表日に本人宛に「速達郵便」で発送します。
これが唯一の正式な通知です。
郵便事情等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注1　通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏えい等）について、本学では責任を負いかねます。
注2　大学構内において掲示による発表は行いません。
注3　電話やメール等による合否の問い合わせには応じられません。
注4　試験当日に欠席した場合は、合否通知は行いません。
注5　合格者の受験番号は、本大学院入試情報サイトに期間を限って掲載します。

５　入学手続

合格者には、「合格通知書」、「入学時納付金納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、入学手続を行ってください。所定の期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。

(1)　入学手続Ⅰ-(1)（入学金＜入学登録金＞の納入）

合格通知書に同封する本学所定の振込依頼票により締切日の 13 時までに納入してください。
なお、一旦納入された入学金＜入学登録金＞は返還いたしません。

注　関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、入学金＜入学登録金＞を徴収しないため、「入学手続Ⅰ-(1)（入学金＜入学登録金＞の納入)」はありません。

(2)　入学手続Ⅰ-(2)（授業料・諸費の納入）
入学手続Ⅱ（書類の提出）

入学金＜入学登録金＞を納入した人は、8 月中旬に送付（8 月募集は合格通知書に同封）する『入学手続案内書（Ⅱ)』に基づき、授業料・諸費の納入および必要書類を提出してください。
また、授業料・諸費は所定の振込依頼票により締切日の 13 時までに納入してください。

なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

・2018 年 8 月 21 日（火）を過ぎても入学手続書類が届かない場合（8 月募集を除く）
・合格後に住所が変更になった場合

連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延した場合、関西大学はその責任を負いません。入学手続書類に基づき所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を許可しませんのでご注意ください。

8 月募集の合格者については、入学手続Ⅰ とⅡを同時に行ってください。

(3)　納入方法

本学所定の振込依頼票で最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口から電信扱いで振り込んでください。**ＡＴＭ（現金自動預払機）での振込みはしないでください。また、郵便局（ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストア等からの振込みはできません。**

※　入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、**2018 年 9 月 20 日（木）**までに入学辞退を願い出た人に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます。
（具体的な手続方法については、『入学手続案内書（Ⅱ)』に記載します。）

6　2018 年度　　学　費・諸　費

○文学・東アジア文化研究科

博士課程前期課程（２年コース）

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	１学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――
	授　業　料	364,500	364,500	364,500	364,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000
合　　計		494,500	374,500	364,500	384,500

博士課程前期課程（３年コース）

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度		2021 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	１学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――	―――	―――
	授　業　料	268,000	268,000	268,000	268,000	267,500	267,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000	―――	―――
合　　計		398,000	278,000	268,000	288,000	267,500	267,500

博士課程後期課程

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度		2021 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	１学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――	―――	―――
	授　業　料	364,500	364,500	364,500	364,500	364,500	364,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000	―――	―――
合　　計		494,500	374,500	364,500	384,500	364,500	364,500

○理工学研究科

博士課程前期課程

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	１学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――
	授　業　料	569,500	569,500	569,500	569,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000
合　　計		699,500	579,500	569,500	589,500

博士課程後期課程

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度		2021 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	1 学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――	―――	―――
	授　業　料	409,500	409,500	409,500	409,500	409,500	409,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000	―――	―――
合　　計		539,500	419,500	409,500	429,500	409,500	409,500

○外国語教育学研究科

博士課程後期課程

（単位：円）

種　別		2018 年度	2019 年度		2020 年度		2021 年度以降
		入学初学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	1 学期につき
学費	入　学　金	130,000	―――	―――	―――	―――	―――
	授　業　料	364,500	364,500	364,500	364,500	364,500	364,500
諸費	校友会基本会費	―――	10,000	―――	20,000	―――	―――
合　　計		494,500	374,500	364,500	384,500	364,500	364,500

注１　関西大学を卒業した者、関西大学大学院を修了した者または本学学部生であって大学院学則第 46 条第 1 項第 11 号に規定する者（飛び級入試合格者）が、大学院へ進学する場合は、入学金〈入学登録金〉を徴収しません。

注２　関西大学留学生別科を修了した者または本学留学生別科に在学する学生が修了を待たずに引き続き学部または大学院へ進学する場合、入学金〈入学登録金〉を半額とします。

注３　諸費の校友会基本会費は、秋学期入学者については、入学翌年度の春学期に 10,000 円、翌春学期に 20,000 円の計 30,000 円を委託により徴収いたします。

なお、関西大学を卒業した者、関西大学大学院を修了した者または本学学部生であって大学院学則第 46 条第 1 項第 11 号に規定する者（飛び級入試合格者）で、すでに納入済の方からは徴収いたしません。

7 奨学金のご案内

2018年度　募集奨学金の種類および概要

本頁でご案内する奨学金制度は、2018年度秋学期入学生を対象とした制度です。

※ 研究科によって選考基準が異なります。詳細については下記の奨学金係までお問い合わせください。

① 関西大学大学院特別給付奨学金　給付制　※ 通知制

（給付対象者には入学前に採用決定通知書を送付）

給付対象者

■ 2018年度　前期課程入学者及び博士課程後期課程入学者のうち大学院入試成績優秀者

給付金額

課　程	研　究　科	給付金額（年額）
前　期	文学、東アジア文化	500,000円
	外国語教育学	550,000円
	理工学	750,000円
後　期	全研究科	500,000円

※博士課程前期課程において、3年コース、1年コースを希望される方は、給付金額が異なります。
別途、お問い合わせください。

給付期間

■ 2018年度秋学期から標準修業年限の終期まで
（2学期経過ごとに学業成績による継続審査を行います。その結果、給付期間を短縮することがあります。）

② 関西大学大学院給付奨学金　給付制　※ 出願制

給付対象者

■ 学業成績優秀者で経済的理由により修学が困難な大学院学生

給付金額

■ 下表参照

給付期間

■ 1年間 （再出願可）

③ 関西大学教育助成基金給付奨学金　給付制　※ 出願制

給付対象者

■ 学業成績優秀者で経済的理由により修学が困難な大学院学生

給付金額

■ 下表参照

給付期間

■ 1年間 （再出願可）

④ 関西大学社会人大学院学生給付奨学金　給付制　※ 出願制

給付対象者

■ 学業成績優秀、かつ各研究科で定める優秀な業績を収めている社会人大学院学生

給付金額

■ 下表参照

給付期間

■ 1年間 （再出願可）

給付金額

≪②関西大学大学院給付奨学金、③関西大学教育助成基金給付奨学金、④関西大学社会人大学院学生給付奨学金共通≫

課　程	研　究　科	給付金額（年額）
前　期	文学、東アジア文化	250,000円
	外国語教育学	275,000円
	理工学	375,000円
後　期	全研究科	250,000円

※博士課程前期課程において、3年コース、1年コースを希望される方は、給付金額が異なります。
別途、お問い合わせください。

千里山キャンパス 【学生センター奨学支援グループ】
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
TEL.06-6368-1121（大代表）
窓口取扱時間/9:00～19:00 （土・日・祝日・休業期間中を除く）

8　関西大学への主な交通機関

○阪急電鉄「梅田（大阪）」駅から「北千里行」で十三・南方・淡路を経て「関大前」駅下車（この間約 20 ～ 25 分）、または阪急電鉄「梅田（大阪）」駅から「京都河原町行」（快速特急・特急・快速急行・快速・準急もしくは普通）で「淡路」駅下車、「淡路」駅で「北千里行」に乗り換えて「関大前」駅下車（この間約 15 分）、いずれも徒歩約 5 分。
※通勤特急は「淡路」駅には停車しませんのでご注意ください。

○地下鉄堺筋線（阪急電鉄千里線相互乗り入れ）「天下茶屋」駅から「北千里行」で日本橋・北浜・天神橋筋六丁目（天六）・淡路を経て「関大前」駅下車（この間約 40 ～ 45 分）、徒歩約 5 分。

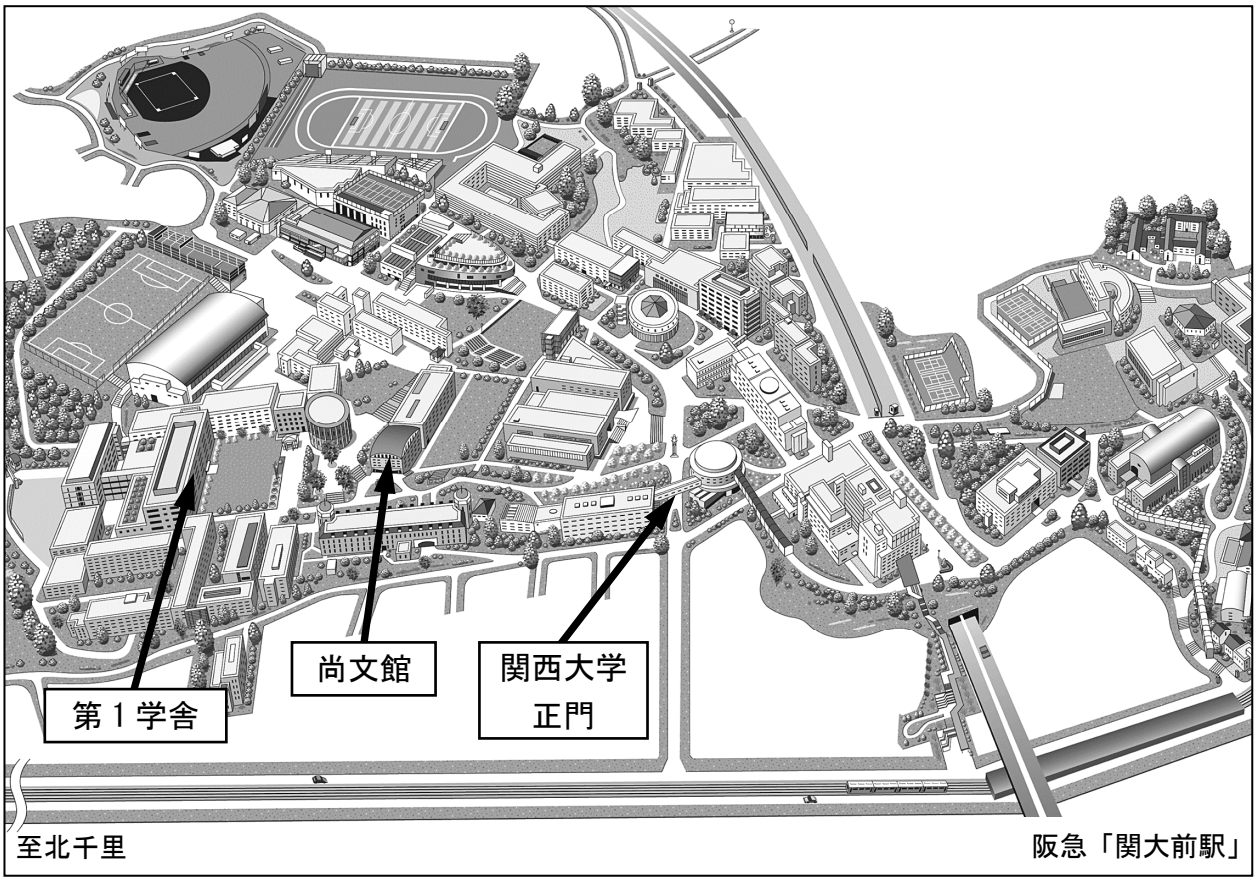
○JR 新幹線「新大阪」駅から地下鉄御堂筋線「なかもず行」で「西中島南方」駅下車。阪急電鉄「南方」駅で「北千里行」に乗り換え、淡路を経て「関大前」駅下車（この間約 30 ～ 35 分）、徒歩約 5 分。

○大阪国際空港（伊丹空港）〈大阪モノレール「大阪空港」駅〉から「門真市行」で蛍池・千里中央を経て「山田」駅下車。阪急電鉄「山田」駅で「天下茶屋行」か「梅田行」に乗り換え、「関大前」駅下車（この間約 30 ～ 35 分）、徒歩約 5 分。

（注）関西大学千里山キャンパスでの受験に際して道順を尋ねたり、タクシーの乗車時に行き先を告げたりする場合は、「千里山（せんりやま）の関西大学」とはっきり言ってください。

関西大学には複数のキャンパス（千里山、高槻、高槻ミューズ、堺）があり、また単に「カンダイ」と言うと、吹田市内や隣接の豊中市に大阪大学「略称ハンダイ」があるため、聞き違えられて行き先を誤り、大切な受験の機会を失うおそれがありますので十分にご注意ください。

９　試験場のご案内



千里山キャンパスでは、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場の施設はありません。したがって、受験に際しては、公共交通機関を利用してください。

Web エントリーに関する Q&A

Q1　インターネットを利用できる環境が自宅にありません。Web エントリーはどのようにしたらよいですか？

A1　大学等､インターネットを利用できる環境があればどこからでも Web エントリーは可能です。

どうしても Web エントリーができない場合は、Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

Q2　志願票等の書類を印刷できる環境が自宅にありません。志願票等の書類の印刷はどのようにしたらよいですか？

A2　大学等、プリンターが利用できる環境から印刷してください。または、セブン-イレブン店頭のコピー機から印刷できるサービス「ネットプリント」を利用する等して印刷してください（http://www.printing.ne.jp/）。

どうしても志願票等の印刷ができない場合は、大学院入試グループへ連絡してください。

Q3　Web エントリーで登録した内容に間違いがありました。修正することができますか？

A3　入学検定料の納入前であれば、再度、最初から Web エントリーを行ってください（入学検定料納入後や出願書類提出後は Q４を参照)。

ただし、登録時に付与された整理番号を利用すれば、前回登録した個人情報をもとに、再度出願内容を入力することができます。

なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

Q4　入学検定料納入後もしくは出願書類の提出後に登録内容の間違いに気づきました。どのようにしたらよいですか？

A4　大学院入試グループへ連絡してください。

Q5　Web エントリー完了時にポップアップがブロックされ、志願票等の書類の印刷ができませんでした。どのようにしたらよいですか？

A5　Web エントリーで登録した情報は整理番号を利用して再度表示することが可能です。

Web エントリー画面の「出願内容を確認する（ログイン)」ボタンから、登録時に付与された整理番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインし、「志願票を印刷する」ボタンより印刷してください。

Q6　Web エントリーと入学検定料の支払いが済めば、出願したことになるでしょうか？

A6　いいえ。出願手続は Web エントリー、入学検定料の納入および出願書類の提出のすべてが完了しなければなりません。締切後の手続はできませんので、いずれも余裕を持って所定の期間内に手続を行ってください。

関西大学大学院

http://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/

千里山キャンパス

法学研究科　文学研究科　経済学研究科　商学研究科　社会学研究科　理工学研究科
外国語教育学研究科　心理学研究科　東アジア文化研究科　ガバナンス研究科
問合せ先：入試センター大学院入試グループ
〒564-8680　吹田市山手町 3-3-35　　TEL　06-6368-1121（大代表）
E-mail:grd-adm@ml.kandai.jp

高槻キャンパス

総合情報学研究科
問合せ先：総合情報学部オフィス
〒569-1095　高槻市霊仙寺町 2-1-1　　TEL　072-690-3213（直通）
E-mail:k-soujyo@ml.kandai.jp

高槻ミューズキャンパス

社会安全研究科
問合せ先：ミューズオフィス
〒569-1098　高槻市白梅町 7-1　　TEL　072-684-4000（代表）
E-mail:safety_science@ml.kandai.jp

堺キャンパス

人間健康研究科
問合せ先：堺キャンパス事務室
〒590-8515　堺市堺区香ヶ丘町 1-11-1　　TEL　072-229-5042（直通）
E-mail:sakai1@ml.kandai.jp