

2017年度

学内進学試験要項

関西大学大学院

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ（<http://www.kansai-u.ac.jp/>）から「個人情報の取扱いについて」をご参照ください。

1 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 入学試験実施（出願処理、受験票発送および入学試験実施）
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記1の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会（以下、「共済会」と略す。）

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

<利用の目的および情報は以下のとおりです。>

- 入学金(入学登録金)納入者の手続番号、氏名、生年月日、研究科・専攻・専修の情報
(共済会加入金の納入状況確認および共済会加入手続のため)

4 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5 個人情報の預託について

上記1に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだ上で、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示・訂正・削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応いたします。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 TEL: 06-6368-1121 (大代表)

目 次

個人情報 の 取扱い に関する 重要事項

I	2017 年度 入学試験 日程 および 各種 手続 期間 一覧	1~2
II	出願 から 入学 手続 まで の 流れ について	3
1	出願 手続	4~5
2	受験 票 の ダウンロード	5
3	入学 試験 日	6
4	合格 者 発表	6
5	入学 手続	7
III	Web エントリー および 入学 検定 料 の 納入 について	8~9
IV	Web エントリー ・ 出願 書類 に関する 注意 事項	10~11
V	入学 検定 料 納入 に 際 して の 注意 事項	11~12
VI	各 研究 科 募集 内容	13
	■ 法学 研究 科	14~21
	■ 文学 研究 科	22~26
	■ 経済 学 研究 科	27~30
	■ 商学 研究 科	31~35
	■ 社会 学 研究 科	36~39
	■ 総合 情報 学 研究 科	40~47
	■ 理工 学 研究 科	48~59
	■ 外国 語 教育 学 研究 科	60~64
	■ 心理 学 研究 科	65~67
	■ 社会 安全 研究 科	68~74
	■ 東ア ジア 文化 研究 科	75~77
	■ ガバナ ンス 研究 科	78~80
	■ 人間 健康 研究 科	81~83
VII	長期 在学 制度 について	84~85
VIII	共通 事項	
1	障がい の ある 受験 生 等 へ の 受験 上 の 配慮 および 修学 上 の 配慮 について	86
2	受験 上 の 注意	86~87
3	入学 試験 実施 に 際 して の 対応 について	87
4	2017 年度 学費	88~89
5	奨学 金 の ご案内	90~91
6	関西 大学 へ の 主な 交通 機関	92
7	試験 場 の ご案内	93~97

出願 書類 (本学 所定 用紙)

- ・ 出願 書類
- ・ 宛名 シート

Web エントリー に関する Q&A

I 2017年度入学試験日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Webエントリー、入学検定料の納入、出願書類の提出により完了します。
 Webエントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。
 出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

日程	6月募集	7月募集	10月募集
研究科	総合情報学研究科 理工学研究科 社会安全研究科	文学研究科 社会学研究科 外国語教育学研究科 東アジア文化研究科 ガバナンス研究科 人間健康研究科	法学研究科 文学研究科 経済学研究科 商学研究科 社会学研究科 総合情報学研究科 外国語教育学研究科 心理学研究科 社会安全研究科 東アジア文化研究科 ガバナンス研究科 人間健康研究科
Webエントリー期間 入学検定料納入期間	2016年5月6日(金)～5月18日(水)	2016年5月31日(火)～6月14日(火)	2016年8月30日(火)～9月13日(火)
出願書類提出期間	2016年5月11日(水)～5月18日(水)	2016年6月7日(火)～6月14日(火)	2016年9月6日(火)～9月13日(火)
受験票ダウンロード 開始日	2016年5月30日(月)	2016年7月4日(月)	2016年10月3日(月)
試験日	【総合情報学・社会安全研究科】 2016年6月4日(土) 【理工学研究科】 2016年6月5日(日)	2016年7月10日(日)	【総合情報学・社会安全研究科】 2016年10月8日(土) 【総合情報学・社会安全研究科以外】 2016年10月9日(日)
合格者発表日	2016年6月10日(金)	2016年7月15日(金)	2016年10月14日(金)
入学手続 I-(1)	関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、 入学金<入学登録金>を徴収しないため、この手続きは不要です。		
入学手続 I-(2) 入学手続 II	2017年2月22日(水)～3月15日(水)		

日程	12月募集	2月募集
研究科	外国語教育学研究科	法学研究科 文学研究科 経済学研究科 商学研究科 社会学研究科 総合情報学研究科 理工学研究科 外国語教育学研究科 心理学研究科 社会安全研究科 東アジア文化研究科 ガバナンス研究科 人間健康研究科
Webエントリー期間 入学検定料納入期間	2016年11月1日(火)～11月15日(火)	2017年1月6日(金)～1月17日(火)
出願書類提出期間	2016年11月8日(火)～11月15日(火)	2017年1月10日(火)～1月17日(火)
受験票ダウンロード 開始日	2016年12月5日(月)	2017年2月13日(月)
試験日	2016年12月11日(日)	2017年2月18日(土)
合格者発表日	2016年12月16日(金)	2017年2月24日(金)
入学手続 I-(1)	関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、 入学金<入学登録金>を徴収しないため、この手続きは不要です。	
入学手続 I-(2) 入学手続 II	2017年2月22日(水)～3月15日(水)	2017年2月24日(金)～3月15日(水)

学内進学試験以外の学生募集要項は別冊子で案内しています。

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止に備え、次のとおり予備日を設定します。
試験を延期する場合は、試験当日7時に本大学院入試情報サイトに掲載します。

日程	6月募集	7月募集	10月募集	12月募集	2月募集
予備日	【総合情報学・社会安全研究科】 2016年6月18日(土) 【理工学研究科】 2016年6月19日(日)	2016年7月24日(日)	【総合情報学・社会安全研究科】 2016年11月5日(土) 【総合情報学・社会安全研究科以外】 2016年11月6日(日)	2016年12月18日(日)	2017年2月19日(日)
合格者 発表日	2016年6月24日(金)	2016年7月29日(金)	2016年11月11日(金)	2016年12月22日(木)	2017年2月24日(金)

Ⅱ 出願から入学手続までの流れについて

出願手続には、(1)～(3)の全ての手続が必要です。

なお、出願の前に、必ず「出願資格」の有無について確認してください。

1 出願手続

(1) Web エントリーおよび出願書類の印刷 (4 ページ参照)

(2) 入学検定料の納入 (4 ページ参照)

(3) 出願書類の提出 (5 ページ参照)

2 受験票のダウンロード (5 ページ参照)

3 入学試験日 (6 ページ参照)

4 合格者発表 (6 ページ参照)

5 入学手続 (7 ページ参照)

1 出願手続

出願手続には、次の(1)Web エントリーおよび出願書類の印刷、(2)入学検定料の納入、(3)出願書類の提出の全ての手続が必要です。出願にあたっては各手続の注意事項をよく確認して手続きしてください。なお、手続期間については、1 ページ「I 2017 年度入学試験日程および各種手続期間一覧」をご確認ください。

(1) Web エントリーおよび出願書類の印刷

(ア) Web エントリー

8～9 ページ「III Web エントリーおよび入学検定料の納入について」を参照のうえ、所定期間内に手続きしてください。

なお、Web エントリー完了後に付与される整理番号は 5 ページ「2 受験票のダウンロード」の際に必要なとなりますので必ず控えておいてください。

【Web エントリーサイト URL】

<https://www.univ-jp.com/kansai-u/>

注1 パソコンからの利用を推奨します。

注2 Web エントリーできない事情がある場合は、各日程の Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

(イ) 出願書類の印刷

Web エントリー完了後、志願票一式を印刷してください。

なお、志望理由書（・研究計画書）および封筒貼付用宛名シート等の必要書類については、出願書類のダウンロード画面から印刷してください。

また、出願書類として必要な書類は後掲の「VI 各研究科募集内容」の「出願書類」で必ず確認してください。

(2) 入学検定料の納入

入学検定料 35,000 円を所定期間内に納入してください。

納入にあたっては 11～12 ページ「V 入学検定料納入に際しての注意事項」を参照し、手続きしてください。

なお、一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

(3) 出願書類の提出

出願書類を市販の角2封筒に入れ、「封筒貼付用宛名シート※」を貼付したうえで、所定期間内に下記の「出願書類提出先」へ提出してください。

※「封筒貼付用宛名シート」は出願書類のダウンロード画面から印刷してください。

[持参の場合]

出願期間中の10時～16時の間に下記の提出先に提出してください。

※持参する場合も「封筒貼付用宛名シート」を角2封筒に貼付して提出してください。

[郵送の場合]

出願期間内に簡易書留速達にて郵送してください（締切日必着）。

出願書類提出先

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

関西大学 入試センター大学院入試グループ（新関西大学会館北棟1階）

【総合情報学研究科】

〒569-1095 大阪府高槻市霊仙寺町2-1-1

関西大学 総合情報学部オフィス（大学院窓口）

【社会安全研究科】

〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1

関西大学 高槻ミューズキャンパス（ミューズオフィス）

【人間健康研究科】

〒590-8515 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-1-1

関西大学 堺キャンパス事務室

2 受験票のダウンロード

受験票は発送しませんので、各自で各日程の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までに、下記のURLからダウンロードのうえ、A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。

【受験票ダウンロードサイト URL】

<https://www.univ-jp.com/jyukenhyo/kandai/>

注1 パソコンからの利用を推奨します。

注2 ダウンロードには Web エントリー完了時に付与された整理番号および生年月日が必要となります。

3 入学試験日

(1) 試験当日

試験開始 20 分前までに試験場へ入室してください。

試験開始 30 分経過後の遅刻者には受験を許可しません。

なお、交通機関等の遅れによる遅刻の可能性がある場合には、各試験場の入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

(2) 試験場

【法学・文学・経済学・商学・社会学・理工学・外国語教育学・心理学・東アジア文化・ガバナンス研究科】

関西大学 千里山キャンパス 第 1 学舎または尚文館（予定）

入試実施本部：06-6368-1407

【総合情報学研究科】

関西大学 高槻キャンパス B 棟（図書・教室棟）

入試実施本部：072-690-3213

【社会安全研究科】

関西大学 高槻ミューズキャンパス

入試実施本部：072-684-4000

【人間健康研究科】

関西大学 堺キャンパス

入試実施本部：072-229-5042

※ 試験場の詳細については、「受験票」での通知および試験当日の掲示にてお知らせします。

4 合格者発表

合格・不合格の通知は、各日程の合格者発表日に本人宛に速達で発送します。

これが唯一の正式な通知です。

送付状況等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注 1 通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏えい等）について、本学では責任を負いかねます。

注 2 大学構内において掲示による発表は行いません。

注 3 合格者発表に関する電話などによる問い合わせには一切応じません。

注 4 筆記試験、口頭試問の両方またはいずれかを欠席した場合、合否通知は行いません。

注 5 合格者の受験番号は、本大学院入試情報サイトに期間を限って掲載します。

5 入学手続

合格者には「合格通知書」、「入学時納付金納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、次の入学手続を行ってください。所定の期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。

(1) 入学手続 I-(1) (入学金<入学登録金>の納入)

関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、入学金(入学登録金)を徴収しないため、「入学手続 I-(1) (入学金<入学登録金>の納入)」はありません。

(2) 入学手続 I-(2) (授業料の納入)

入学手続 II (Web 登録・書類の提出)

2017 年 2 月中旬に送付(2 月募集は合格通知書に同封)する『入学手続案内書(II)』に基づき、授業料の納入および Web 登録・必要書類を提出してください。

また、授業料は所定の振込依頼票により手続締切日の 13 時までに納入してください。

なお、次の場合は必ず大学院入試グループへ連絡してください。

- ・ 2017 年 2 月 22 日(水)を過ぎても入学手続書類が届かない場合(2 月募集を除く)
- ・ 合格後に住所が変更になった場合

連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延した場合、関西大学はその責任を負いません。入学手続書類に基づき入学手続きを所定の期日までに完了しない場合、入学を許可できませんのでご注意ください。

2 月募集の合格者については、入学手続 I と II を同時に行ってください。

(3) 納入方法

本学所定の振込依頼票で最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口から電信扱いで振り込んでください。ATM(現金自動預払機)での振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストアからの振込みはできません。

金融機関において 10 万円を超える現金での振込みを行う場合は、本人確認書類の提示が必要となります。

入学検定料・入学金・授業料などを現金で振込みされる場合は、本学所定の振込用紙とともに、振込み手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、旅券(パスポート)など)をご用意のうえ、金融機関の窓口をご利用ください。

詳しくは、振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

※ 入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2017 年 3 月 31 日(金)までに入学辞退を願った者に限り、すでに納めた授業料の返還を請求することができます。

(具体的な手続方法については、『入学手続案内書(II)』に記載します。)

Ⅲ Webエントリーおよび入学検定料の納入について

次の手順により、Webエントリーおよび入学検定料の納入を行ってください。

1 Webエントリーのページへアクセス

Webエントリーのページは、以下のURLからアクセスしてください。

<https://www.univ-jp.com/kansai-u/>

2 Webエントリーとその後の手続の流れを確認

初めて出願する場合は、「出願登録する」を選択してください。



試験日程一覧 <出願情報の登録>

出願で済んだ試験一覧

6月募集

大学院	入試種別	出願期間	受付状況
理工学研究科	修士課程前期課程 ・一般入学生験 ・修士課程中期課程(秋季編入学) ・社会人入学生験	7月5日(火)～7月19日(火)	受付中

出願登録する 登録内容を修正する

3 利用規約、個人情報の取扱いを読み、「同意する」をクリック

4 志望情報入力

5 個人情報入力

6 出願内容確認

7 支払い方法の選択および出願情報の登録完了

支払金額と手数料が表示されます。支払方法を確認し、「出願登録を完了する」をクリックしてください。登録が完了すると、整理番号が表示されます。整理番号は受験票をダウンロードする際に必要です。

8 必要書類を確認、提出

志願票および他の出願書類を印刷し、提出してください。

- 各日程のWebエントリー期間の締切日23:00までに完了してください。
- コンビニエンスストアや金融機関ATM【ペイジー】で入学検定料を納入する際には、出願登録完了時に取得した[番号]が必要です(番号は支払先によって異なります)。

9

入学検定料の支払い

詳しい支払方法については、Webエントリー画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

下記①～⑤のいずれかの方法でお支払いください。

『Webエントリー完了後』に入学検定料の支払い

①金融機関窓口または本学出納窓口

現金支払

※Webエントリー画面から「銀行振込」を選択

お支払いの際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です。（コンビニエンスストアでは使用できません。）

②コンビニエンスストア

現金支払

※Webエントリー画面から「コンビニエンスストアで支払う」を選択

					
レジにて「インターネット支払い」の旨を伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。	「各種サービスメニュー」を選択	「代金支払い」を選択	「各種支払い」を選択	「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択	レジで「オンライン決済」とお伝えください。
※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。	「各種代金・インターネット受付」を選択	「各種代金お支払い」を選択	「オンライン決済番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力	レジ画面で「オンライン決済番号」を入力
マルチコピー機は利用しません。	「各種代金お支払い」を選択	「お客様番号」「確認番号」を入力	端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。	端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。	内容を確認し、レジでお支払いください。
	「お客様番号」「確認番号」を入力	端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。			
	端末から出力された申込券を持って、レジでお支払いください。				

『Webエントリー時』に入学検定料の支払手続き

③金融機関 ATM【ペイジー】

現金支払

キャッシュカード

ゆうちょ銀行、Pay-easy対応ATMでお支払いが可能です。



「料金払込（ペイジー）」または「Pay-easy」を選択

収納機関番号に【58021】と入力

「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、お支払いください。

④ネットバンキング（ペイジー含む）

口座引落

ゆうちょ銀行、都市銀行、地方銀行、ネット専門銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。



※Webエントリー画面から「ネットバンキングで支払う」を選択

ネットバンキングの一覧から金融機関を選択しログイン

内容を確認し、お支払いください。

⑤クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードが利用できます。



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「個人情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

※Webエントリー画面から「クレジットカードで支払う」を選択

「カード情報」を入力したら、お支払い完了です。



- 支払手続は、各日程の入学検定料納入期間に関わらず、Webエントリー完了時に通知された【入金期限】までに完了してください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- コンビニエンスストアのATMはご利用いただけません。
- 入学検定料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。

以上で、出願手続きは完了です。

IV Web エントリー・出願書類に関する注意事項

Web エントリー上の注意事項

- 1 Web エントリーで入力された情報については、試験実施等、入学までの諸手続に利用します。
- 2 Web エントリー確定後、入学検定料を納入するまでの間に間違いが判明した場合は、最初から Web エントリーを行ってください。
 なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。
- 3 入学検定料納入後や出願書類提出後に登録内容の間違いが判明した場合は、大学院入試グループまで連絡してください。
- 4 Web エントリーにおいて使用可能な文字は、JIS 第一水準、第二水準の文字、半角記号や英数字です。これらに含まれない文字（中国語簡体字および繁体字も含む）は代用漢字もしくはカタカナをお使いください。使用できない文字の主な例としては、「高、崎、①、②（丸付き数字）、I、i、II、ii（ローマ数字）」などがあります。代用した文字は入学手続の段階で正しい文字に変更が可能です。
- 5 Web エントリーできない事情がある場合は、各日程の Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。
 ※その他、不明な点は巻末の「Web エントリーに関する Q&A」を参照してください。

出願書類に関する注意事項

- 1 志望する科目（テーマ）および担任者等については、下記のとおり、「VI 各研究科募集内容」に記載の一覧を参照のうえ選択（記入）してください。

研究科	参照一覧名	該当ページ	備考
法学研究科	専修科目および担当予定者	18～19 ページ	法政研究コース志願者のみ
文学研究科	専修科目および担任者一覧	24～26 ページ	
経済学研究科	演習・論文指導担任者一覧	30 ページ	
商学研究科	専修科目および担任者一覧	34～35 ページ	専門職コース志願者は第3志望まで選択可能
社会学研究科	演習・課題研究・論文指導研究テーマおよび担任者一覧	39 ページ	
総合情報学研究科	授業科目および担任者一覧 課題研究科目一覧	42～47 ページ	
理工学研究科	研究領域および担任教員一覧	56～59 ページ	第2志望まで選択可能
外国語教育学研究科	演習担当教員（指導教員）一覧	64 ページ	第2志望まで選択可能
心理学研究科	専修科目および担任者一覧	67 ページ	
社会安全研究科	演習テーマおよび指導教員一覧	70～74 ページ	第3志望まで選択可能
東アジア文化研究科	必修科目および担任者一覧	77 ページ	
ガバナンス研究科	演習指導担当	80 ページ	
人間健康研究科	選択（記入）する必要はありません		

注 出願後、選択（記入）した科目（テーマ）および担任者等の変更は一切認めません。

- 2 志望理由書（・研究計画書）の卒業論文論題欄は、仮題でもかまいませんので必ず記入してください。
なお、卒業論文がない場合、指導教員がない場合は、「なし」と記入してください。
- 3 出願書類に記入する氏名は、住民票またはパスポートに基づいて記入してください。
Web エントリーにおいて代用漢字等を使用した場合については、Web エントリー上の文字と異なっても問題ありません。
- 4 出願書類は、手書きの場合、黒のインクまたはボールペンで記入してください。なお、研究科の指示によりパソコン等を使用する場合は、本学所定用紙の様式を改変することなく入力のうち、印刷してください。
- 5 受理した書類は返還しません。
- 6 出願に関するお問い合わせは、以下の本学休業日以外にお願いします。
 - ・日曜日、祝日
 - ・2016年8月1日（月）～9月20日（火）の間の土曜日
 - ・2016年8月11日（木・祝）～8月20日（土）
 - ・2016年12月26日（月）～2017年1月5日（木）

V 入学検定料納入に際しての注意事項

8～9 ページ「Ⅲ Web エントリーおよび入学検定料の納入について」を参照してください。

金融機関の窓口で納入の場合

- 1 Web エントリーの「支払方法」を選択する際、「**銀行振込**」を選択のうち、「**電信振込**」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各日程の入学検定料納入期間の**締切日の13時まで**に振り込んでください。
※ ATM（現金自動預払機）による振込みはしないでください。また、郵便局（ゆうちょ銀行）からの振込みはできません。
- 2 振込みには、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
- 3 振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票（取扱店保存）の太枠部分を打電してもらってください。
- 4 振込み後、領収書（本人控）に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうち、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

本学の出納窓口で納入の場合

- 1 Web エントリーの「支払方法」を選択する際、「**銀行振込**」を選択のうえ、各日程の入学検定料納入期間に振り込んでください。
- 2 納入の際は、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）を使用してください。
- 3 納入後、領収書（本人控）に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。
- 4 出納窓口の取り扱い時間は次のとおりです。

出納課分室（千里山キャンパス 新関西大学会館南棟 1 階）

9 時～15 時、16 時～17 時※

高槻キャンパスオフィス

9 時～16 時※

ミューズオフィス

9 時～16 時※

堺キャンパス事務室

9 時～16 時※

※土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。

コンビニエンスストア、ペイジー（ATM・ネットバンキング）、ネット専門銀行およびクレジットカードで納入の場合

- 1 Web エントリーの「支払方法」を選択する際、「コンビニエンスストア、金融機関 ATM **【Pay-easy】**、ネットバンキング」を選択のうえ、各日程の入学検定料納入期間に関わらず、**Web エントリー完了後に表示される最終画面またはメールに通知された支払い期間内に必ずお支払いください。**
- 2 入学検定料を支払う際、Web エントリー完了時に印刷した志願票（本人控）、振込依頼票（取扱店保存）、領収書（本人控）は使用しません。

なお、コンビニエンスストアで支払う場合、入学検定料支払い後に受け取る「入学検定料・選考料 取扱明細書」等を、各自大切に保管してください（出願書類提出時に同封する必要はありません）。

VI 各研究科募集内容

法学研究科	14~21
文学研究科	22~26
経済学研究科	27~30
商学研究科	31~35
社会学研究科	36~39
総合情報学研究科	40~47
理工学研究科	48~59
外国語教育学研究科	60~64
心理学研究科	65~67
社会安全研究科	68~74
東アジア文化研究科	75~77
ガバナンス研究科	78~80
人間健康研究科	81~83

【 法 学 研 究 科 】

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

法学研究科は、本学の学是である学理と実際との調和をめざす「学の実化」を、法学と政治学に関して現代的に深化させることを追い求め、情報化・国際化の流れにも即して「社会に開かれた知の拠点」としての大学院の一翼を担うことをめざしている。このような理念・目的に対応して、本研究科で勉学しようとする学生には、法学・政治学に関する学部卒業水準の専門学力と大学院でのさらなる勉学意欲のほか、社会の実生活に関する日常的な関心のみならず、社会の変化に対する鋭敏な感受性や法的・政治的諸制度を包摂する社会制度全体を概観する広い視野を有することも要求される。また、法的政治的諸問題の背景的本質を見極めようとする洞察姿勢や、地域社会から国際社会にまで及ぶ多様な場面での自らの貢献能力の追求姿勢、さらには社会に生起する法的政治的諸問題に対する説得力ある解決方法の提示意欲等を、相応に有することも要求されることとなる。

課程	専攻	コース	入学定員
前期課程	法学・政治学専攻	法政研究コース	50名
		企業法務コース	
		公共政策コース	

※ 入試種別ごとの入学定員は設定していません。

日程	10月募集	2月募集
Webエントリー期間 入学検定料納入期間	2016年8月30日(火) ～9月13日(火)	2017年1月6日(金) ～1月17日(火)
出願書類提出期間	2016年9月6日(火) ～9月13日(火)	2017年1月10日(火) ～1月17日(火)
受験票ダウンロード 開始日	2016年10月3日(月)	2017年2月13日(月)
試験日	2016年10月9日(日)	2017年2月18日(土)
合格者発表日	2016年10月14日(金)	2017年2月24日(金)
入学手続Ⅰ-(1)	関西大学を卒業または関西大学大学院を修了した者は、 入学金<入学登録金>を徴収しないため、この手続きは不要です。	
入学手続Ⅰ-(2) 入学手続Ⅱ	2017年2月22日(水) ～3月15日(水)	2017年2月24日(金) ～3月15日(水)

1 コースについて

- 法政研究コースは、より深い学識を得ようとする者や研究者を志望する者等、原則として博士課程前期課程修了後、後期課程への進学を予定する者を対象とします。
- 企業法務コースおよび公共政策コースは、高度専門職業人の養成を目的とするもので、主に法律専門職や公務員、ジャーナリストを志望する者等を対象とし、原則として博士課程前期課程で修了することになります。

2 出願資格

10月募集：関西大学法学部に2013年度または2012年度に入学し、2016年9月または2017年3月卒業見込みの者で、次の各条件を満たす者

2月募集：関西大学法学部に2013年度または2012年度に入学し、2017年3月卒業見込みの者で、次の各条件を満たす者

【法政研究コース】

次の(1)～(4)の条件をすべて満たす者

(1) 3年次終了までに、卒業所要単位のうち104単位以上を修得済みであること

(2) 3年次終了までの学業成績のうち、秀・認を3点、優を2.5点、良を1点として計算し、次のアまたはイの条件を満たす者

※1 専門演習については、秀を6点、優を5点、良を2点として計算する。

※2 外国語科目の単位認定に代えて、外国語検定試験の単位認定を用いる場合は、秀を6点として計算する。

ア 全科目（自由科目を除く）の成績が132点以上の者

イ 専門教育科目（自由科目を除く）の成績が合計63点以上の者

(3) 以下のアまたはイの条件を満たしている者

ア (2)と同様に計算して、

第1外国語Ⅰa・b～Ⅳa・b、第2外国語Ⅰa・b～Ⅳa・b（または第2外国語Ⅰa・b～Ⅱa・b、第3外国語Ⅰa・b～Ⅱa・b）および外国書研究Ⅰ～Ⅱの成績が34点以上の者

イ 次のいずれかの条件を満たしている者

○英語

① 実用英語技能検定準1級以上

② 2年以内に取得したTOEFL® Internet-based Testing 68点以上（Paper-based Testing 520点）以上のスコア

③ 2年以内に取得したTOEIC®650点以上のスコア

○ドイツ語

① ドイツ語技能検定試験2級以上

② Zertifikat Deutschを取得

○フランス語

① 実用フランス語技能検定試験2級以上

② パリ大学語学検定試験初級に合格

○中国語

中国語検定試験2級以上

(4) 専門演習1を修得済みであること

【企業法務コースおよび公共政策コース】

3年次終了までに、卒業所要単位のうち104単位以上を修得済みであること

3 出 願 書 類

提出書類	備考
志願票 (提出用)	Web エントリー後に確定したものを提出してください。
志望理由書	研究科所定の用紙 ※本人自筆に限る
研究計画書	2,000 字程度 原本 1 部とその写し 3 部 パソコン等で A4 用紙(横書き 40 字×40 行)を使用して作成してください。
成績証明書	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書もあわせて提出してください。
卒業見込証明書	
学内進学試験出願資格・ 筆記試験免除確認票	研究科所定の用紙
法政研究コース出願資格 (3)-イを証明する書類※	法政研究コースを志望する者で出願資格(3)-イにより出願する場合は、そのことを証明する書類の原本を提出してください。(提出された原本は、試験当日に返却します)※該当者のみ
写 真 2 枚	最近3か月以内に撮影されたものを志願票(提出用)と志望理由書にそれぞれ貼付してください。(志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。)

4 選 考 方 法

(1) 法政研究コース

書類選考、口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

(2) 企業法務コース・公共政策コース

書類選考、学業成績、筆記試験、口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

なお、筆記試験免除者については、書類選考、口頭試問の結果を総合して合否を判定します。

5 試験時間および配点

コース	筆記試験 (100 点)	口頭試問
法政研究コース	行いません	口頭試問の開始時刻は 受験票にて通知します。
企業法務コース 公共政策コース	選択科目 1 科目 (筆記試験免除者を除く)	
	10:00~11:00 (60 分)	

注 1 企業法務コースおよび公共政策コースの志願者の内、次の者は筆記試験を免除します。

3 年次終了までの学業成績のうち、秀・認を 3 点、優を 2.5 点、良を 1 点として計算し、次のアまたはイの条件を満たす者 (別紙「学内進学試験出願資格・筆記試験免除確認票」に記入し、確認してください。)

※ 1 専門演習については、秀・認を 6 点、優を 5 点、良を 2 点として計算する。

※ 2 外国語科目の単位認定に代えて、外国語検定試験の単位認定を用いる場合は、秀を 6 点として計算する。

ア 全科目 (自由科目を除く) の成績が 132 点以上の者

イ 専門教育科目 (自由科目を除く) の成績が合計 55 点以上の者

注 2 選択科目の試験は、本学において準備した六法の参照を許可します。

6 筆記試験科目

(1) 企業法務コース

選択科目

次の表の科目の中から1科目を選択すること。

選択科目（1科目）
租税法、国際私法、民法（財産法）、民法（家族法）、知的財産法、商法、 経済法、労働法、民事訴訟法

※選択科目のうち、次の科目については、その出題範囲は次のとおりとする。

民法（財産法）-----総則・物権・債権

民法（家族法）-----親族・相続

商 法 -----商法（総則・商行為）および会社法

民 事 訴 訟 法 -----判決手続

(2) 公共政策コース

選択科目

次の表の科目の中から1科目を選択すること。

選択科目（1科目）
法社会学、法社会史、憲法、行政法、刑法、刑事訴訟法、国際法、社会保 障法、政治学原論、政治過程論、政治機構論、行政学、政治心理学、政治 哲学、日本政治史、西洋政治史、外交史、国際政治学、情報政策学

7 専修科目および担任者一覧

法政研究コースの志願者は、出願書類の志望専修科目および担任者の欄に後掲の「2017年度 法学研究科 専修科目および担当予定者一覧(博士課程前期課程)」を参照のうえ、志望する専修科目および担任者名を記入してください。

なお、企業法務コースおよび公共政策コースの志願者は記入する必要はありません。

注 出願に際しては、志望する専修科目および担任者を選択してください。

専修科目および担任者については変更することがあります。

なお、変更が生じた場合は、ウェブサイトでお知らせしますので、出願前にご確認ください。

<http://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/>

2017年度 法学研究科 専修科目および担当予定者 (博士課程前期課程)

法学・政治学専攻

法政研究コース

専修科目および担任者			担任者コード
法思想史研究	教授	市原 靖久	02069
東洋法史研究	教授	佐立 治人	61103
法社会学研究	教授	博(法)関大 角田 猛之	94807
法社会史研究	教授	吉田 徳夫	85218
憲法研究Ⅰ(人権論)	教授	博(法)東北大 小泉 良幸	63103
	教授	西村 枝美	66531
	教授	村田 尚紀	94101
憲法研究Ⅱ(機構論)	教授	吉田 栄司	87102
	教授	高作 正博	68015
行政法研究	教授	田中 謙	68100
租税法研究	教授	浦東 久男	67586
刑法研究	教授	Dr.iur.(トリアー大) 飯島 暢	70611
	教授	葛原 力三	87775
	教授	佐伯 和也	96805
刑事訴訟法研究	教授	博(法)東北大 松代 剛枝	61101
国際法研究	教授	中野 徹也	59964
	教授	西 平等	64014
国際私法研究	教授	佐藤 やよひ	62101
民法研究Ⅰ(財産法1)	教授	寺川 永	67755
民法研究Ⅱ(財産法2)	教授	馬場 圭太	70614
	准教授	水野 吉章	68111
民法研究Ⅲ(財産法3)	教授	博(法)関大 多治川 卓朗	67016
	准教授	博(法)北大 今野 正規	67045
民法研究Ⅳ(家族法)	教授	松尾 知子	66532

知的財産法研究	教授		辰 巳 直 彦	97811
	教授	博(法)阪大	山 名 美 加	66684
商法研究 I (企業組織法)	教授		上 田 真 二	64013
商法研究 II (商取引法)	教授		笹 本 幸 祐	65513
経済法研究	教授		横 田 直 和	70613
労働法研究	教授		藤 原 稔 弘	97814
社会保障法研究	准教授		福 島 豪	68759
民事訴訟法研究	教授		吉 田 直 弘	63104
政治学原論研究	教授		石 橋 章市朗	63105
政治過程論研究	教授	博(法)阪大	坂 本 治 也	68016
政治機構論研究	教授	博(法)京大	森 本 哲 郎	96814
行政学研究	教授		廣 川 嘉 裕	64040
政治心理学研究	教授	博(文)阪大	河 村 厚	59865
政治哲学研究	教授	法博(慶応)	寺 島 俊 穂	59869
西洋政治史研究	教授		津 田 由美子	73916
外交史研究	教授	博(法)筑波大	池 田 慎太郎	71835
国際政治学研究	教授		大津留 智恵子	96802
情報政策学研究	教授		山 本 慶 介	89101

注 1 上記科目以外に、関連科目および展開科目として講義科目が配当されています。

注 2 憲法研究 II (機構論)、国際法研究、民法研究 II (財産法 2)、民法研究 III (財産法 3)、知的財産法研究は 2 クラス、憲法研究 I (人権論)、刑法研究は 3 クラス開講します。

2017年度 法学研究科 法学・政治学専攻 授業科目一覧(博士課程前期課程)

企業法務コース

基本科目	租税法研究 民法研究Ⅰ(財産法1) 民法研究Ⅱ(財産法2) 民法研究Ⅲ(財産法3) 知的財産法研究 不動産取引法研究 商法研究Ⅰ(企業組織法) 商法研究Ⅱ(商取引法) 経済法研究 労働法研究 国際取引法研究 民事訴訟法研究	講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2)
関連科目	外国法研究 国際租税法研究 刑法研究 民法研究Ⅳ(家族法) 金融法研究 社会保障法研究 国際私法研究 政治社会学研究 情報政策学研究 会計学研究 有価証券論研究 経営管理論研究 情報処理論研究 専門外国語 外国文献研究Ⅰ(ドイツ) 外国文献研究Ⅱ(フランス) 外国文献研究Ⅲ(中国)	講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2)
展開科目	国際関係法特論研究Ⅲ 刑事法特論研究Ⅰ 刑事法特論研究Ⅱ 民法特論研究Ⅰ 民法特論研究Ⅱ 商法特論研究Ⅰ 商法特論研究Ⅱ 商法特論研究Ⅲ 商法特論研究Ⅳ 労働法特論研究Ⅰ 社会保障法特論研究Ⅰ 民訴法特論研究Ⅰ 民訴法特論研究Ⅱ	講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義
演習科目	企業法務演習	

注 企業法務演習は2年次配当科目です。
企業法務演習担任者(指導教員)は、希望調査の結果に基づき、原則として基本科目または関連科目を担当する専任教員から決定します。

2017年度 法学研究科 法学・政治学専攻 授業科目一覧(博士課程前期課程)

公共政策コース

基本科目	憲法研究Ⅰ(人権論) 憲法研究Ⅱ(機構論) 行政法研究 地方自治法研究 刑法研究 社会保障法研究 国際法研究 政治学原論研究 政治過程論研究 政治機構論研究 行政学研究 公共政策学研究 行政管理論研究 政策過程論研究 国際政治学研究 情報政策学研究	講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2)
関連科目	法社会学研究 法社会史研究 租税法研究 民法研究Ⅱ(財産法2) 民法研究Ⅲ(財産法3) 民法研究Ⅳ(家族法) 刑事訴訟法研究 労働法研究 比較公共政策論研究 地方政治論研究 政治心理学研究 政治哲学研究 政治思想史研究 日本政治史研究 西洋政治史研究 外交史研究 財政学研究 公共経済学研究 情報処理論研究 専門外国語 外国文献研究Ⅰ(ドイツ) 外国文献研究Ⅱ(フランス) 外国文献研究Ⅲ(中国)	講義(1)・講義(2) 講義(1)・講義(2)
展開科目	憲法特論研究Ⅱ 行政法特論研究Ⅱ 国際関係法特論研究Ⅱ 刑事法特論研究Ⅰ 刑事法特論研究Ⅱ 民法特論研究Ⅲ 労働法特論研究Ⅱ 社会保障法特論研究Ⅱ 政治学特論研究Ⅱ 政治学特論研究Ⅲ 政治学特論研究Ⅳ 政治学特論研究Ⅴ 政治学特論研究Ⅵ	講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義 講義
演習科目	公共政策演習	

注 公共政策演習は2年次配当科目です。
 公共政策演習担任者(指導教員)は、希望調査の結果に基づき、原則として
 基本科目又は関連科目を担当する専任教員から決定します。

Ⅶ 長期在学制度について

法学研究科、文学研究科、総合情報学研究科、外国語教育学研究科、心理学研究科、東アジア文化研究科、ガバナンス研究科では、大学院入学者の多様なニーズに対応し、教育研究の機会を拡充するため、従来の博士課程前期課程における2年コースの他に修業年限を3年とし、授業科目を計画的に履修する「3年コース」を実施しています。この制度の特徴は下記のとおりです。

(1) 履修制限単位

本制度により入学する者には、履修制限単位数を変更します。

コース	1年次	2年次	3年次
2年コース	28	28	—
3年コース	20	20	16

(2) 3年コースにおける授業科目の配当年次

法学研究科	法政研究コースの専修科目の演習(1)A・(1)Bは1・2年次配当、演習(2)A・(2)Bは3年次配当、企業法務コースおよび公共政策コースの演習科目は3年次配当とします。
文学研究科	修士論文の研究指導科目である演習(1)A・(1)Bを1年次配当、演習(2)A・(2)Bを3年次配当とし、修士論文提出は3年次とします。
総合情報学研究科	修士論文の研究指導科目である論文指導を3年次配当とし、修士論文提出は3年次とします。
外国語教育学研究科	指導教員の担当する科目および前期課程基礎演習は1年次配当、指導教員の担当する演習は3年次配当となります。
心理学研究科	心理学セミナー(1)A・(1)Bは1年次配当、心理学セミナー(2)A・(2)Bは3年次配当とし、修士論文の提出は3年次とします。
東アジア文化研究科	修士論文の研究指導科目である演習(1)A・(1)Bを1年次配当、演習(2)A・(2)Bを3年次配当とし、修士論文提出は3年次とします。
ガバナンス研究科	ガバナンス演習Ⅰ・Ⅱを1年次配当、「修士論文」または「特定の課題についての研究の成果」の研究指導科目であるガバナンス演習Ⅲ・Ⅳを3年次配当とし、「修士論文」または「特定の課題についての研究の成果」の提出は3年次とします。

(3) 在学期間の途中変更

2年次に進む段階で、各研究科において定められた次の条件を満たす場合は、願い出により、3年コースから2年コースへ変更することができます。その場合、2年次の履修制限単位数は28単位とします。

なお、対象者には1年次の秋学期にインフォメーションシステムにてお知らせします。

ただし、2年コースから3年コースへの変更はできません。

法学研究科 文学研究科	1年次終了時に修士論文の提出要件である20単位を修得していること
総合情報学研究科	1年次終了時に修士論文の提出要件である16単位を修得していること
外国語教育学研究科 心理学研究科 東アジア文化研究科	1年次終了時に修士論文の提出要件である20単位を修得していること
ガバナンス研究科	1年次終了時に「修士論文」または「特定の課題についての研究の成果」の提出要件である20単位を修得していること

(4) 在学年限

在学年限は2年コース、3年コースとも4年です。

(5) 修了要件

修了要件は2年コース、3年コースともに同じです。3年コースでは、2年コースと同じ修了要件を3年かけて履修します。詳細は入学時に配付される「大学院要覧」を参照してください。

(6) 学費

学費については、88～89ページ「4 2017年度 学費」を参照してください。

なお、在学期間を途中で変更する場合は、3年次に納入する授業料を合わせて、2年次に納入することが必要となります。（正確な納入金額については、手続き時にご確認ください。）

長期在学制度により3年コースを希望する場合は、Web エントリーの際に「長期在学」欄で「3年コース」を選択してください。どちらのコースを選択しても合否判定には関係ありません。

なお、合格後に選択したコースの変更を希望する場合は、2017年1月13日（金）までに、大学院入試グループまでその旨をご連絡ください。

また、2月募集の合格者は、入学前にコース変更を申し出ることにはできませんのでご注意ください。

Ⅷ 共通事項

1 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学習環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、出願に先立ち、大学院入試グループに申し出てください。

2 受験上の注意

- (1) 最初の時限の試験開始 20 分前までに指定された試験場に入室してください。
- (2) 受験票を必ず携行してください。忘れた人は受験できないことがあります。
- (3) 筆記試験および口頭試問開始 30 分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。
- (4) 試験開始後、途中で退場することは認めません。
- (5) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。
 - 受験票（机上の受験番号シールの手前に置く）
 - 筆記用具、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可）
 - 時計（計時機能だけのものに限りです。秒針音のするものや大型のものは使用不可）
 - ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）※目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。
- (6) 定規、コンパス、計算機（電卓など）、計算・辞書機能等の付いた時計、ウェアラブルデバイス（腕時計型、眼鏡型など）、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
- (7) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切りカバンに入れてください。また、携帯電話等を時計として使用することは許可しません。
- (8) 耳栓は、監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。
- (9) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- (10) 不正行為について
次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となる場合があります。
不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とし、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。
 - ① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
 - ② 試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
 - ④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
 - ⑤ 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
 - ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (11) 関西大学では、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場はありませんので、受験の際は公共交通機関を利用してください。
- (12) 合格者発表は、文書による通知と本大学院入試情報サイト上での「合格者受験番号一覧」以外は行っておりません。試験会場周辺での合・否電報受付およびアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。

試験会場周辺で合否連絡を口実に、個人情報を入力させたり、その場で連絡料などと称して金銭を支払わせたりするような事例や、大学の名前をかたり入学金(入学登録金)や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。

また、入学金(入学登録金)や授業料等の振込みには、合格通知書等に同封する専用の振込用紙が必要です。関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

3 入学試験実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症（はしか、インフルエンザ等）その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。）、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。この場合、本大学院入試情報サイトにおいて、周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰り下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験生の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はいたしません。
《生活騒音の例》
 - ・ 風音、雨音、雷鳴
 - ・ 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
 - ・ 通過する緊急自動車のサイレン音
 - ・ 工事の音
 - ・ 廃品回収や物売りの類およびイベント等のアナウンス
 - ・ 動物の鳴き声
 - ・ 空調や照明等、試験会場となる施設・設備が通常発する音
 - ・ 他の受験者の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記具を使用する際の音等）
- (3) 試験中に万一携帯電話・スマートフォンや時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。
- (4) 試験教室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどの考慮は一切行いません。
- (5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- (6) 他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下については、すべて本大学院入試情報サイトにてお知らせします。

- ・ 入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・ 募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・ 担任者一覧（専任教員一覧）等に変更があった場合のお知らせ
- ・ 進学説明会等の案内
- ・ その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

4 2017年度 学 費

博士課程前期課程（2年コース）

法学・文学・経済学・商学・社会学・東アジア文化・ガバナンス研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	364,500	364,500	729,000
合 計		364,500	364,500	729,000

総合情報学研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	489,500	489,500	979,000
合 計		489,500	489,500	979,000

理工学研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	569,500	569,500	1,139,000
合 計		569,500	569,500	1,139,000

外国語教育学研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	404,500	404,500	809,000
合 計		404,500	404,500	809,000

心理学研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	374,500	374,500	749,000
合 計		374,500	374,500	749,000

社会安全研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	489,500	489,500	979,000
合 計		489,500	489,500	979,000

人間健康研究科（単位：円）

種 別		2017年度		2018年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期	
学費	授 業 料	384,500	384,500	769,000
合 計		384,500	384,500	769,000

博士課程前期課程（3年コース）

法学・文学・東アジア文化・ガバナンス研究科

(単位：円)

種 別		2017年度		2018年度 (年 間)	2019年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期		
学費	授 業 料	268,000	268,000	536,000	535,000
合 計		268,000	268,000	536,000	535,000

総合情報学研究科

(単位：円)

種 別		2017年度		2018年度 (年 間)	2019年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期		
学費	授 業 料	371,500	371,500	742,000	742,000
合 計		371,500	371,500	742,000	742,000

外国語教育学研究科

(単位：円)

種 別		2017年度		2018年度 (年 間)	2019年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期		
学費	授 業 料	296,500	296,500	592,000	592,000
合 計		296,500	296,500	592,000	592,000

心理学研究科

(単位：円)

種 別		2017年度		2018年度 (年 間)	2019年度以降 (年 間)
		入学初学期	秋学期		
学費	授 業 料	278,000	278,000	556,000	555,000
合 計		278,000	278,000	556,000	555,000

※ 研究科によって選考基準が異なります。詳細については次頁記載の各キャンパス奨学金係までお問い合わせください。

① 日本学生支援機構大学院奨学金

貸与制 ※ 出願制

募集対象者

- 2017年度 博士課程前期課程入学者及び博士課程後期課程入学者
(学業・人物ともに優れ、大学院において研究を継続するために、本奨学金が必要である者。ただし、留学生を除く。)

奨学金の種類・貸与月額

■ 第一種奨学金(無利子)

課程	貸与月額
博士課程前期課程	50,000円・88,000円から希望選択
博士課程後期課程	80,000円・122,000円から希望選択

■ 第二種奨学金(有利子)

課程	貸与月額
博士課程前期課程	50,000円・80,000円・100,000円・130,000円 ・150,000円から希望選択
博士課程後期課程	

貸与期間

- 2017年4月から標準修業年限の終期まで

大学院学生対象の給付奨学金採用実績 (全研究科・全年次の2015年度実績)

- 全研究科・全年次において、およそ4割の大学院学生が給付奨学金に採用されています。

② 関西大学大学院特別給付奨学金

給付制 ※ 通知制

(給付対象者には入学前に採用決定通知書を送付)

給付対象者

- 2017年度 博士課程前期課程入学者及び博士課程後期課程入学者のうち大学院入学試験成績優秀者

選考対象となる入試種別

- 選考対象となる入試種別は、博士課程前期課程および博士課程後期課程において、全入試日程終了後、全ての入学試験を対象に選考を行います。ただし、法学研究科、商学研究科および理工学研究科の博士課程前期課程については、次のとおりです。

法学研究科(博士課程前期課程): ABEイニシアティブプログラムによる外国人留学生特別入学試験を除く全ての入学試験を対象に選考を行う。

商学研究科(博士課程前期課程): 商学部・商学研究科5年一貫教育プログラム入学試験(10月募集)、学内進学試験(10月募集)、学内進学試験(2月募集)の中から選出する。

理工学研究科(博士課程前期課程): 学内進学試験(6月募集)、一般入学試験(8月募集)、学内進学試験(学部早期卒業生対象)の中から選出する。

給付金額

課程	研究科	給付金額(年額)
前期	法学、文学、経済学、商学、社会学、心理学、東アジア文化、ガバナンス、人間健康	500,000円
	外国語教育学	550,000円
	総合情報学、社会安全	600,000円
	理工学	750,000円
後期	全研究科	500,000円

※博士課程前期課程において、3年コース、1年コースを希望される方は、給付金額が異なります。別途、お問い合わせください。

給付期間

- 2017年度から標準修業年限の終期まで
(学年末に学業成績による継続審査を行います。その結果、給付期間を短縮することがあります。)

③ 関西大学大学院給付奨学金**給付制** ※ 出願制**給付対象者**

- 学業成績優秀者で経済的理由により修学が困難な大学院学生
(2016年4月募集【関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金】で採用が内定している場合、出願できません。)

給付金額

- 下表参照

給付期間

- 1年間 (再出願可)

④ 関西大学教育助成基金給付奨学金**給付制** ※ 出願制**給付対象者**

- 学業成績優秀者で経済的理由により修学が困難な大学院学生
(2016年4月募集【関西大学大学院入学前予約採用型給付奨学金】で採用が内定している場合、出願できません。)

給付金額

- 下表参照

給付期間

- 1年間 (再出願可)

⑤ 関西大学社会人大学院学生給付奨学金**給付制** ※ 出願制**給付対象者**

- 学業成績優秀、かつ各研究科で定める優秀な業績を収めている社会人大学院学生

給付金額

- 下表参照

給付期間

- 1年間 (再出願可)

給付金額

《③関西大学大学院給付奨学金、④関西大学教育助成基金給付奨学金、⑤関西大学社会人大学院学生給付奨学金共通》

課 程	研 究 科	給付金額(年額)
前 期	法学、文学、経済学、商学、社会学、心理学、 東アジア文化、ガバナンス、人間健康	250,000円
	外国語教育学	275,000円
	総合情報学、社会安全	300,000円
	理工学	375,000円
後 期	全研究科	250,000円

※博士課程前期課程において、3年コース、1年コースを希望される方は、給付金額が異なります。別途、お問い合わせください。

千里山キャンパス【学生センター奨学支援グループ】

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35
TEL.06-6368-1121(大代表)
窓口取扱時間/9:00~19:00 (土・日・祝日・休業期間中を除く)

高槻キャンパス【高槻キャンパスオフィス】

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1
TEL.072-690-2163(直通)
窓口取扱時間/9:00~17:00 (土・日・祝日・休業期間中を除く)

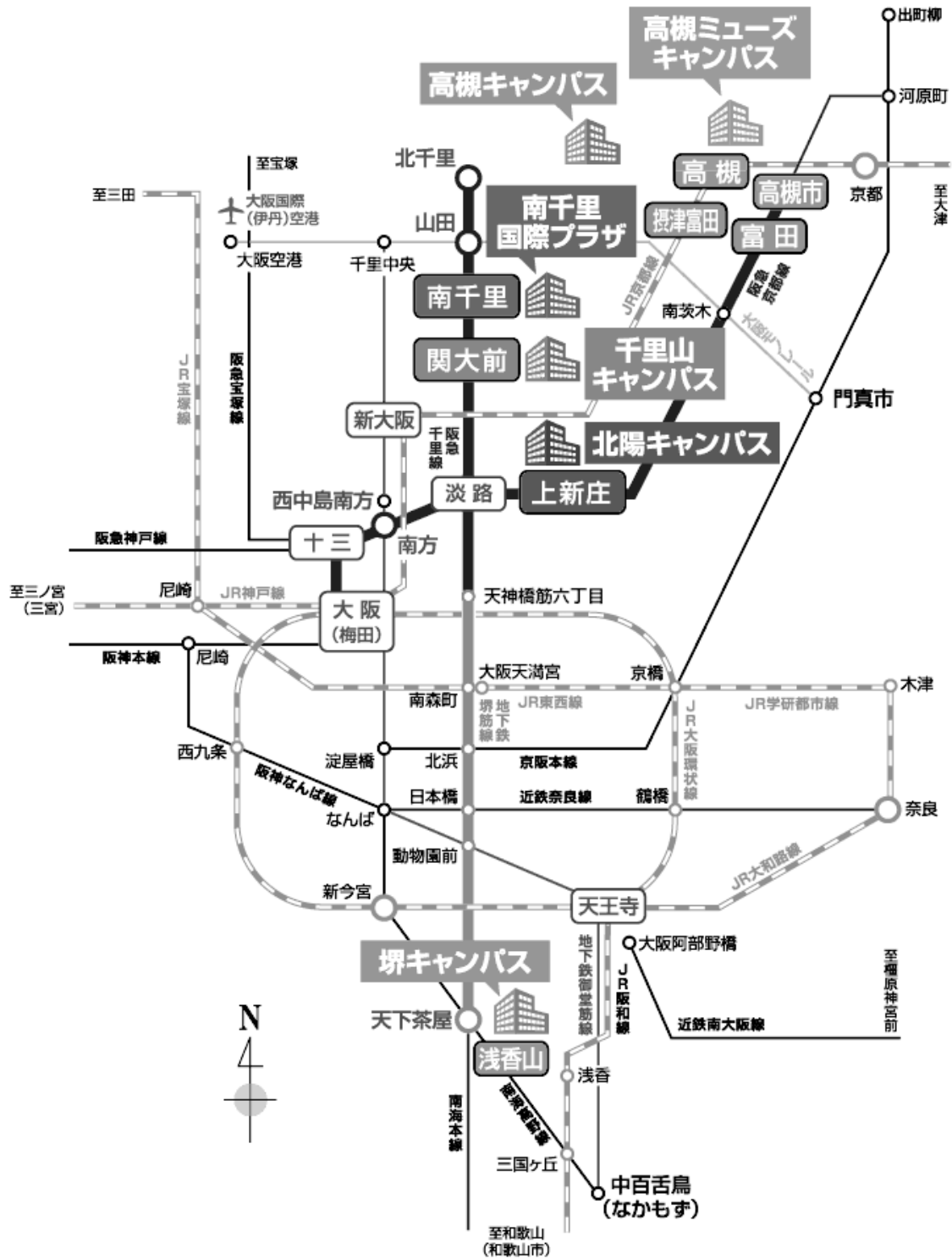
高槻ミュージズキャンパス【ミュージズオフィス】

〒569-1098 高槻市白梅町7-1
TEL.072-684-4000(代表)
窓口取扱時間/9:00~17:00 (土・日・祝日・休業期間中を除く)

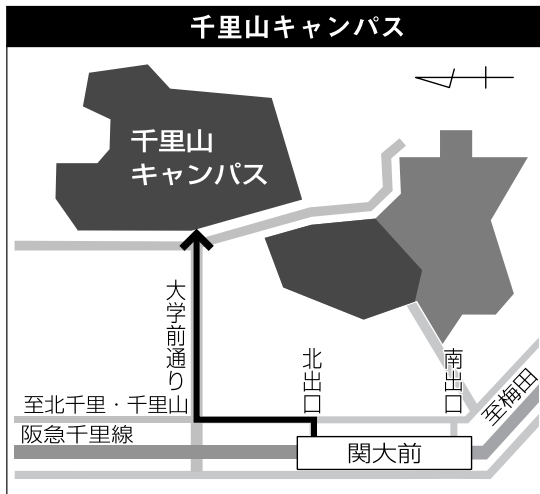
堺キャンパス【堺キャンパス事務室】

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1
TEL.072-229-5022(代表)
窓口取扱時間/9:00~17:00 (土・日・祝日・休業期間中を除く)

6 関西大学への主な交通機関



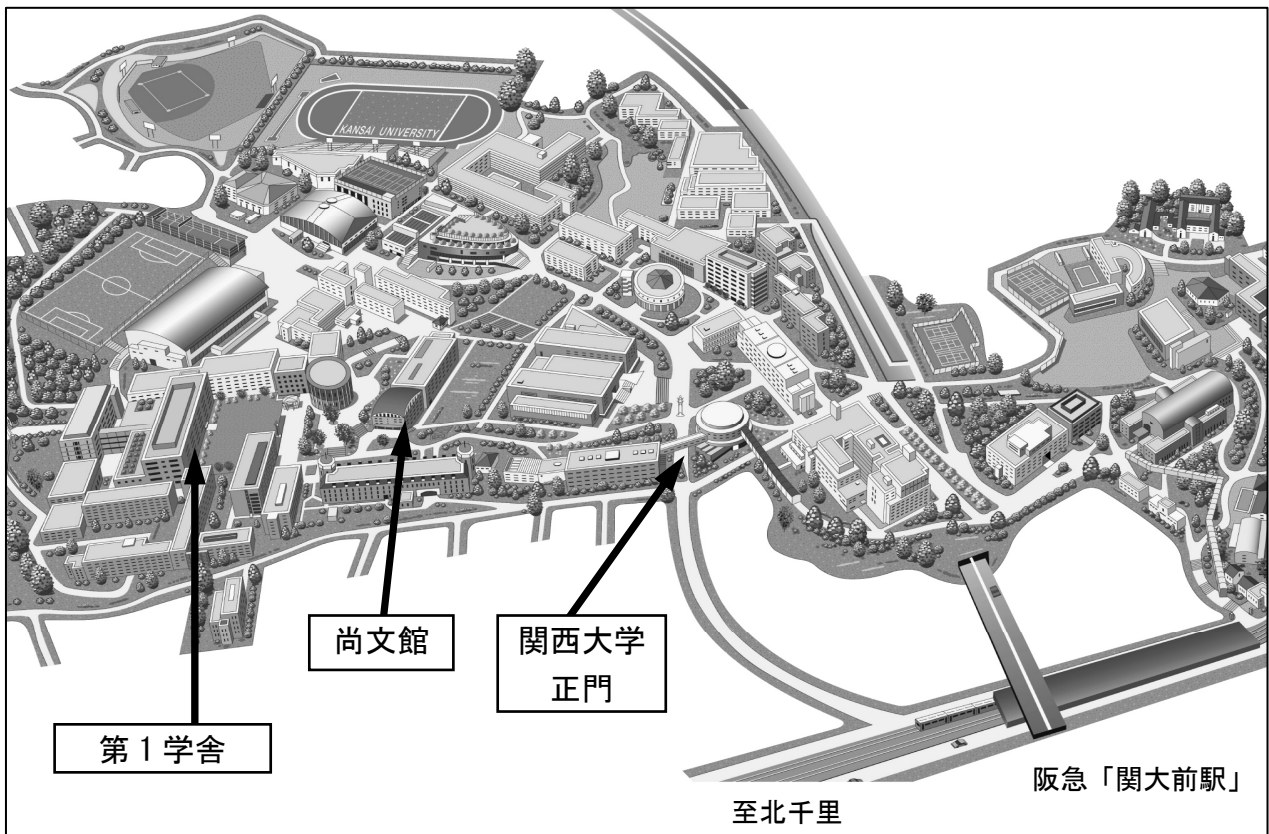
7 試験場のご案内



- 阪急電鉄「梅田(大阪)」駅から「北千里行」で十三・南方・淡路を経て「関大前」駅下車(この間約20～25分)、または阪急電鉄「梅田(大阪)」駅から「京都河原町行」(特急・快速急行・準急もしくは普通)で「淡路」駅下車、「淡路」駅で「北千里行」に乗り換え「関大前」駅下車(この間約15分)、いずれも徒歩約5分。
※通勤特急は「淡路」駅には停車しませんのでご注意ください。
- 地下鉄堺筋線(阪急電鉄千里線相互乗り入れ)「天下茶屋」駅から「北千里行」で日本橋・北浜・天神橋筋六丁目(天六)・淡路を経て「関大前」駅下車(この間約40～45分)、徒歩約5分。
- JR新幹線「新大阪」駅から地下鉄御堂筋線「なかもず行」で「西中島南方」駅下車。阪急電鉄「南方」駅で「北千里行」に乗り換え、淡路を経て「関大前」駅下車(この間約30～35分)、徒歩約5分。
- 大阪国際空港(伊丹空港)〈大阪モノレール「大阪空港」駅〉から「門真市行」で蛸池・千里中央を経て「山田」駅下車。阪急電鉄「山田」駅で「天下茶屋行」か「梅田行」に乗り換え、「関大前」駅下車(この間約30～35分)、徒歩約5分。

(注) 関西大学千里山キャンパスでの受験に際して道順を尋ねたり、タクシーの乗車時に行き先を告げたりする場合は、「千里山の関西大学」とはっきり言ってください。

関西大学には複数のキャンパス(千里山、高槻、高槻ミュージズ、堺)があり、また単に「キャンダイ」と言うと、吹田市内や隣接の豊中市に大阪大学「略称ハンダイ」があるため、聞き違えられて行き先を誤り、大切な受験の機会を失うおそれがありますので十分にご注意ください。



Web エントリーに関する Q&A

Q1 インターネットに接続できる環境が自宅がありません。Web エントリーはどのようにしたらよいですか？

A1 大学等、インターネットに接続できる環境があればどこからでも Web エントリーは可能です。どうしても Web エントリーができない場合は、Web エントリー開始日までに大学院入試グループへ連絡してください。

Q2 志願票等の書類を印刷できる環境が自宅がありません。志願票等の書類の印刷はどのようにしたらよいですか？

A2 大学等、プリンターが利用できる環境から印刷してください。または、セブン-イレブン店頭のコピー機から印刷できるサービス「ネットプリント」を利用する等して印刷してください (<http://www.printing.ne.jp/>)。

どうしても志願票等の印刷ができない場合は、大学院入試グループへ連絡してください。

Q3 Web エントリーで登録した内容に間違いがありました。修正する場合はどのようにしたらよいですか？

A3 Web エントリー完了後の登録内容の修正はできません。入学検定料の納入前であれば、再度、最初から Web エントリーを行ってください(入学検定料納入後や出願書類提出後は Q4 を参照)。ただし、登録時に付与された整理番号を利用すれば、前回登録した個人情報をもとに、再度出願内容を入力することができます。

なお、登録を再度行った場合は、前回取得した志願票および各種手続番号（整理番号、払込票番号等）は破棄してください。前回取得した志願票および各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類の提出をした場合は、出願が完了したことにはなりませんのでご注意ください。

Q4 入学検定料納入後もしくは出願書類の提出後に登録内容の間違いに気づきました。どのようにしたらよいですか？

A4 大学院入試グループへ連絡してください。

Q5 Web エントリー完了時に付与された整理番号を忘れてしまいました。どのようにしたらよいですか？

A5 整理番号は、Web エントリー完了後、Web エントリーの際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されていますのでそちらを確認してください。

Q6 Web エントリー完了時にポップアップがブロックされ、志願票等の書類の印刷ができませんでした。どのようにしたらよいですか？

A6 Web エントリーで登録した情報は整理番号を利用して再度表示することが可能です。

Web エントリー画面の「出願内容を確認する（ログイン）」ボタンから、登録時に付与された整理番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインし、「志願票を印刷する」ボタンより印刷してください。

Q7 Web エントリーと入学検定料の支払いが済めば、出願したことになるでしょうか？

A7 いいえ。出願手続は Web エントリー、入学検定料の納入および出願書類の提出のすべてが完了しなければなりません。締切後の手続はできませんので、いずれも余裕を持って所定の期間内に手続を行ってください。



関西大学大学院

http://www.kansai-u.ac.jp/Gr_sch/

千里山キャンパス

法学研究科 文学研究科 経済学研究科 商学研究科 社会学研究科 理工学研究科
外国語教育学研究科 心理学研究科 東アジア文化研究科 ガバナンス研究科

問合せ先：入試センター大学院入試グループ

〒564-8680 吹田市山手町 3-3-35 TEL 06-6368-1121 (大代表)

E-mail:grd-adm@ml.kandai.jp

高槻キャンパス

総合情報学研究科

問合せ先：総合情報学部オフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町 2-1-1 TEL 072-690-3213 (直通)

E-mail:k-soujyo@ml.kandai.jp

高槻ミューズキャンパス

社会安全研究科

問合せ先：ミューズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町 7-1 TEL 072-684-4000 (代表)

E-mail:safety_science@ml.kandai.jp

堺キャンパス

人間健康研究科

問合せ先：堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町 1-11-1 TEL 072-229-5042 (直通)

E-mail:sakai1@ml.kandai.jp