

履歴書・研究業績書の記入要領について（お願い）

関西大学

- 1 履歴書及び研究業績書の氏名欄について
最上段の「氏名欄」に必ず押印をお願いします。

2 履歴書

(1) 「学歴欄」について

高等学校以上の学歴を記入し、大学院は次の記入例に基づき、記入してください。

<例 1>：修士課程及び博士課程を修了または所定単位修得後退学した場合

〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>修士課程</u>	入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>修士課程</u>	修了
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程</u>	入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程</u>	修了または所定単位修得後退学

<例 2>：博士課程前期課程及び博士課程後期課程を修了または所定単位修得後退学した場合

〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程前期課程</u>	入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程前期課程</u>	修了
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	所定単位修得後退学または修了

<例 3>：博士課程後期課程を所定単位修得後退学し、その後再入学して修了した場合

〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	所定単位修得後退学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	再入学
〇〇〇〇年〇月〇日	〇〇大学院〇〇研究科〇〇学専攻 <u>博士課程後期課程</u>	修了

※2016年10月より、西暦単独または西暦と和暦の併用を文書の日付表記とすることとなっておりますので、記入の際にはご注意ください。

なお、中途退学の場合や、飛び級制度等において就学年数を短縮した場合についても記入してください。

(2) 「学位（博士・修士）及び論題欄」について

a 1991年（平成3）年6月30日までに学位を取得した場合は

〇〇博士〔または修士〕 〇〇大学

1991（平成3）年7月1日以降に学位を取得した場合は

博士〔または修士〕（〇〇学） 〇〇大学

なお、論文博士の場合も、同様に記入してください。

b 外国の高等教育機関等で取得した学位については、正式名称を原語のまま明記して下さい。

- (3) 「外国留学」について
学生としての留学は「学歴欄」に、研究者としての留学は「職歴欄」に記入してください。
- (4) 「国籍欄」について
国籍を記入してください。
なお、外国籍の方は、4-(1)を参照し、必要な書類をご提出ください。

3 研究業績書

- (1) 掲載項目の記載順序について
必須掲載項目に不足がなければ、掲載項目の順序や表現方法については特に問いませんので、科学研究費の申請手続書類等のデータをそのままご利用いただいても結構です。
- (2) 専門分野・担当授業科目等に関する著書・学术论文等について
既に発表または刊行されたものについて記入してください。
- (3) 「著書・学术论文等の名称欄」について
〔著書〕、〔学术论文〕及び〔その他〕の順に適切に区分し、当該小見出しを記入すると共に、その区分毎に年月順（過去→現在）に記入してください。
- (4) ひとつの研究業績を数人で執筆した場合
当該分担執筆部分が単著であっても共著と記入し、本人執筆部分のページを記入してください。
また、本人が担当部分を明確にできない場合は、共同執筆者名及びその理由を明記してください。
(例：共同研究につき、本人担当部分抽出不可能)
- (5) 学术论文について
論文題目、発表学会誌等の他、巻・号・担当部分のページ数を記入してください。
- (6) 学会誌等に発表予定で校正中のものについて
「備考欄」に校正中と記入してください。
なお、投稿予定のものは含めないでください。
- (7) 科学研究費補助金採択課題・外部資金による研究課題について
科学研究費補助金採択課題・外部資金による研究課題は、研究種目（例：基盤研究C）、採択課題、年度、金額をご記入ください。また、研究代表者・分担者の別もご記入ください。
- (8) 研究業績書が複数ページにわたる場合
下欄に氏名が掲載されているかを確認してください。（1ページ目に入力すると次ページからは自動的に掲載されるように設定しています）
- (9) 記入要領について
各学部等において、別途詳細な記入要領が定められている場合がありますので、当該学部長等の指示に従ってください。

4 その他

- (1) 外国籍の方は、履歴書・研究業績書に加えて、下記のいずれかの書類を添付して下さい。
- ①上陸許可証印の押された旅券(パスポート)の写し
- ②在留カードまたは外国人登録証明書の写し

以 上