

ティーチング・アシスタント募集要項

(2021年度)

関西大学社会安全学部では、授業科目の指導補助員としてティーチング・アシスタント(TA)を下記のとおり募集いたします。応募希望者は、所定の様式で**2021年2月26日(金)までに**ミュージズオフィスへ提出あるいは郵送願います。

記

- 1 業務内容
「IT実習」「AI実習」「統計データ解析実習Ⅰ」「GIS実習」「災害シミュレーション実習」
「災害調査実習／社会安全学実習(災害調査)」「社会調査実習Ⅰ／社会安全学実習(社会調査)」
「社会調査実習Ⅱ」「ものづくり実習／社会安全学実習(災害実験)」
「人間行動実験実習／社会安全学実習(社会心理実験)」「社会安全実践演習(各テーマ)」の準備作業、
授業補助及び授業時間外指導の補助
- 2 勤務場所
関西大学高槻ミュージズキャンパス (大阪府高槻市白梅町7-1)
<アクセス> JR京都線(東海道本線)「高槻」駅下車 徒歩約7分、
阪急京都線「高槻市」駅下車 徒歩約10分
- 3 応募資格
「14. 各実習科目TAの応募条件一覧」を満たす大学院生
- 4 募集人員 20名程度
- 5 勤務期間 2021年4月5日(月)～2021年7月21日(水)、2021年9月21日(火)～2022年1月19日(水)
※ただし、夏季および冬季集中科目においては例外あり
- 6 勤務時間 原則として週1日 1日5コマ以内(勤務曜日及び時間は、希望により調整)
「災害シミュレーション実習」「社会調査実習Ⅰ／社会安全学実習(社会調査)」「社会調査実習Ⅱ」
「社会安全実践演習(合意形成)」については2時限
(コマ)連続の授業ですので、2時限(コマ)連続して担当することが必要です。
※授業時間だけでなく、授業前後の時間帯も作業にあたっていただく場合があります。
- 7 報酬 (1)1コマ(90分) 2,200円
(2)勤務日数・時間に応じて時給・月給で別途精算
(3)交通費は規定により支給
※社会安全研究科生については授業期間中の勤務のため、原則支給はありません
- 8 選考方法 (1)書類審査
(2)科目担任者による面接
※日程については、応募者と調整の上、実施します。
- 9 応募書類
(1)願書(本学所定のもの)
(2)調査票(本学所定のもの)
(3)写真[最近撮影の上半身脱帽のもの、(1)願書に貼付のこと]
※面接当日は、学生証原本を持参願います。
※社会安全学部 Web サイト(http://www.kansai-u.ac.jp/Fc_ss/)のお知らせにある
「TA・SAの募集について」にも様式があります。
【注】関西大学大学院社会安全研究科生の場合、応募に当たっては必ず指導教員の了解を得てください。
- 10 書類送付先 〒569-1098
大阪府高槻市白梅町7-1
関西大学高槻ミュージズキャンパス ミュージズオフィス TA担当 宛
TEL 072-684-4000
- 11 採用発表 2021年3月15日(月)〈予定〉
- 12 新規採用者説明会 2021年3月下旬〈予定〉
- 13 学部の特色 防災・減災、事故防止、危機管理について文理融合的に研究・教育する学部です。

14 各科目TAの応募条件一覧

※利用OS、アプリケーションについては、年度途中でバージョンが変更になることがあります。

科目	利用OS、アプリケーション	応募条件
IT実習	Windows Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint など	<ul style="list-style-type: none"> •Windows, Word, PowerPoint, Excel の操作に慣れていること •ファイルの管理ができること •情報リテラシー・セキュリティに関する基本的な知識を有すること •未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること
AI実習	コマンドプロンプト・ターミナル Pythonもしくは他言語によるプログラミング	<ul style="list-style-type: none"> •Pythonもしくは他言語によるプログラミングができること •コマンドプロトコルもしくはターミナルが利用できること •PCの操作に慣れていること(Windows, MacOS, Ubuntuなどどれでも構わない)
統計データ解析実習 I	Windows Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint SPSS	<ul style="list-style-type: none"> •Windows, Word, Excel, PowerPoint, SPSS の操作に慣れていること
GIS実習	Windows ArcGIS	<ul style="list-style-type: none"> •Windowsの操作に慣れていること •ArcGISの知識を有すること
災害シミュレーション実習	MacOS ターミナル gfortran mi MATLAB	<ul style="list-style-type: none"> •過去に「災害シミュレーション実習」の単位を修得済みであること
災害調査実習／ 社会安全学実習 (災害調査)	特になし	<ul style="list-style-type: none"> •過去に「災害調査実習／社会安全学実習(災害調査)」の単位を修得済みであること
社会調査実習 I ／ 社会安全学実習 (社会調査)	Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint SPSS	<ul style="list-style-type: none"> •E-mailによる連絡・調整・情報集約に対応できること •ファイルの管理ができること •Windows, Word, PowerPoint, Excel, SPSSの操作に慣れていること
社会調査実習 II	Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint SPSS	<ul style="list-style-type: none"> •E-mailによる連絡・調整・情報集約に対応できること •ファイルの管理ができること •Windows, Word, PowerPoint, Excel, SPSSの操作に慣れていること •多変量解析, 推測統計に関する基礎的事項を理解していること •社会学・社会心理学に関する研究論文や調査レポートの執筆経験があること
ものづくり実習／ 社会安全学実習 (災害実験)	特になし	<ul style="list-style-type: none"> •機械工作装置の安全な取り扱いに関する常識的な判断ができること •機械工作に興味を持っていること •機械工作装置の操作に慣れていることが望ましい
人間行動実験実習／ 社会安全学実習 (社会心理実験)	Windows Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint SPSS	<ul style="list-style-type: none"> •心理学に関連する論文が理解できること •SPSSを使用して適切なデータ分析ができること
社会安全実践演習 (危機管理本部運営)	特になし	<ul style="list-style-type: none"> •学生同士のグループディスカッションのファシリテーション(進行)ができること。但し経験は問わない。
社会安全実践演習 (合意形成)	特になし	<ul style="list-style-type: none"> •E-mailによる連絡・調整・情報集約に対応できること •合意形成ワークショップに興味を持っていること •Windows, Word, PowerPoint, Excelの操作に慣れていること

15 各科目の開講曜限<予定>

※開講曜限については変更になる場合があります。

科目	開講曜限	
IT実習	①	○火2
	②	○火3
	③	○木2
	④	○木3
AI実習	×木1	
統計データ解析実習 I	○月1	
GIS実習	○月3	
災害シミュレーション実習	○△水1-2	
災害調査実習/ 社会安全学実習(災害調査)	秋季集中(9~10月)	
社会調査実習 I / 社会安全学実習(社会調査)	○△金4-5	
社会調査実習 II	×△金4-5	
ものづくり実習/ 社会安全学実習(災害実験)	夏季集中(8月上旬)	
人間行動実験実習/ 社会安全学実習(社会心理実験)	○月5	
社会安全実践演習(危機管理本部運営)	夏季集中(8月上旬)	
社会安全実践演習(合意形成)	×△金4-5	

< 授業時限 >

第1時限	9:00~10:30
第2時限	10:40~12:10
第3時限	13:00~14:30
第4時限	14:40~16:10
第5時限	16:20~17:50
第6時限	18:00~19:30

問い合わせ先

関西大学 高槻ミュージックキャンパス

TEL 072-684-4000

以上