

ティーチング・アシスタント募集要項

(平成24年度)

関西大学社会安全学部では、実習科目の指導補助員としてティーチング・アシスタント（TA）を下記のとおり募集いたします。応募希望者は、所定の様式で平成24年2月17日（金）までに関西大学社会安全学部オフィス（ミューズオフィス）へご提出あるいは郵送願います。

記

- 1 業務内容
実習科目「IT基礎実習Ⅰ・Ⅱ」「IT活用実習Ⅰ・Ⅱ」「社会安全学実習（災害調査）」「社会安全学実習（社会調査）」「社会安全学実習（社会心理実験）」「社会安全学実習（災害実験）」の準備作業、実習補助及び実習時間外指導の補助
- 2 勤務場所
関西大学高槻ミューズキャンパス（大阪府高槻市白梅町7-1）
＜アクセス＞ JR京都線（東海道本線）「高槻」駅下車 徒歩約7分、阪急京都線「高槻市」駅下車 徒歩約10分
- 3 募集資格
TA（ティーチング・アシスタント）として「パソコンの操作」に精通している大学院生
※その他の条件については「14. 各実習科目TAの応募条件一覧」を参照願います。
- 4 募集人員 10名程度
- 5 勤務期間 平成24年4月4日（水）～平成24年7月24日（火）、平成24年9月21日（金）～平成25年1月23日（水）
※ただし、夏期および冬期集中科目においては例外あり。
- 6 勤務時間 原則として週1日 1日5コマ以内（勤務曜日及び時間は、希望により調整）
「IT基礎実習Ⅰ・Ⅱ」と「IT活用実習Ⅰ・Ⅱ」については2時限（コマ）連続の実習ですので、2時限（コマ）連続して担当することが必要です。
※授業時間だけでなく、授業前後の時間帯も作業にあたっていただく場合があります。
- 7 報酬
(1) 1コマ（90分） 2,200円
(2) 勤務日数・時間に応じて時給・月給で別途精算
(3) 交通費は規定により支給
- 8 選考方法
(1) 書類審査
(2) 面接（平成24年2月27日（月） 予備日：平成24年2月28日（火））〈予定〉
※詳細については、応募者に対し改めて連絡いたします。
- 9 応募書類
(1) 願書（本学所定のもの）
(2) 調査票（本学所定のもの）
(3) 写真〔最近撮影の上半身脱帽のもの、(1)願書に貼付のこと〕
※面接当日は、学生証原本を持参願います。
※社会安全学部ホームページ(http://www.kansai-u.ac.jp/Fc_ss/)のお知らせにある「TA・SAの募集について」にも様式があります。
【注】 応募に当たっては、必ず指導教員の了解を得てください。
- 10 書類送付先
〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1 関西大学高槻ミューズキャンパス ミューズオフィス TA担当 宛
TEL 072-684-4000
- 11 採用発表 平成24年3月12日（月）〈予定〉
- 12 新規採用者説明会 平成24年3月16日（金）〈予定〉
- 13 学部の特色
防災・減災、事故防止、危機管理について文理融合的に研究・教育する学部です。

14 各実習科目TAの応募条件一覧

実習科目	利用OS、アプリケーション	応募条件
IT基礎実習 I	Windows 7 Microsoft Word 2007 Microsoft PowerPoint 2007 Internet Explorer Firefox など	・ Windows, Word, PowerPoint の操作に慣れていること ・ ファイルの管理ができること ・ Webページ作成、デザインの基本を理解していること ・ 情報セキュリティに関しての基本的な知識を有すること ・ 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること
IT基礎実習 II	Windows 7 Microsoft Word 2007 Microsoft PowerPoint 2007 Microsoft Excel 2007 Internet Explorer	・ Windows, Word, PowerPoint, Excel の操作に慣れていること ・ ファイルの管理ができること ・ 情報セキュリティに関しての基本的な知識を有すること ・ 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること
IT活用実習 I	Windows 7 Microsoft Excel 2007 Microsoft Access 2007	・ Windows, Excel, Access の利用経験があること ・ ファイルの管理ができること ・ 関係データベースに関する基礎的事項を理解していること ・ 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること
IT活用実習 II	Windows 7 Microsoft Excel 2007 SPSS R	・ Windows, Excel, SPSS, R の利用経験があること ・ ファイルの管理ができること ・ 多変量解析, 推測統計に関する基礎的事項を理解していること ・ 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること
社会安全学実習 (災害調査)	特になし	・ 測量に関する科目の単位を取得していること。または講義開始までに測量に関する補習 (3時間程度) に参加できること
社会安全学実習 (社会調査)	Microsoft Excel 2007 Microsoft Word 2007 SPSS	・ Word, Excel, E-mailが使用できること
社会安全学実習 (社会心理実験)	SPSS	・ 社会心理学に関連する論文 (卒業論文・修士論文を含む) を執筆したことがあること
社会安全学実習 (災害実験)	特になし	・ 機械工作装置の安全な取り扱いについての常識的な判断ができること ・ 機械工作に興味を持っていること ・ 機械工作装置の操作に慣れていることが望ましい

15 各実習科目の開講曜限

実習科目	開講曜限		
IT基礎実習 I・II		(I)春学期	(II)秋学期
	①	火1-2	火1-2
	②	水1-2	水1-2
	③	金1-2	金1-2
	④	—	火5-6
IT活用実習 I・II		(I)春学期	(II)秋学期
	①	月3-4	月3-4
	②	火3-4	火3-4
	③	金3-4	金3-4
	④	未定	未定
社会安全学実習 (災害調査)	未定		
社会安全学実習 (社会調査)	未定		
社会安全学実習 (社会心理実験)	未定		
社会安全学実習 (災害実験)	未定		

■授業時間割について

第1時限	9:00~10:30
第2時限	10:40~12:10
第3時限	13:00~14:30
第4時限	14:40~16:10
第5時限	16:20~17:50
第6時限	18:00~19:30

■問合せ

関西大学 高槻ミューズキャンパス

TEL 072-684-4000