

ティーチング・アシスタント募集要項

(平成23年度)

関西大学社会安全学部では、実習科目の指導補助員としてティーチング・アシスタント（TA）を下記のとおり募集いたします。応募希望者は、所定の様式で平成23年1月31日(月)までに関西大学社会安全学部オフィス（ミュージズオフィス）へご提出あるいは郵送願います。

記

- 1 業務内容
実習科目「IT基礎実習Ⅰ・Ⅱ」「IT活用実習Ⅰ・Ⅱ」「社会安全学実習（災害調査）」「社会安全学実習（社会調査）」の準備作業、実習補助及び実習時間外指導の補助
- 2 勤務場所
関西大学高槻ミュージズキャンパス（大阪府高槻市白梅町7-1）
<アクセス> JR京都線（東海道本線）「高槻」駅下車 徒歩約10分、阪急京都線「高槻市」駅下車 徒歩約10分
- 3 募集資格
TA（ティーチング・アシスタント）として「パソコンの操作」に精通している大学院生
※その他の条件については「14. 各実習科目TAの応募条件一覧」を参照願います。
- 4 募集人員 約10名
- 5 勤務期間 平成23年4月5日（火）～平成23年7月23日（土）、平成23年9月21日（水）～平成24年1月21日（土）
- 6 勤務時間 原則として週1日 1日5コマ以内（勤務曜日及び時間は、希望により調整）
「IT基礎実習Ⅰ・Ⅱ」と「IT活用実習Ⅰ・Ⅱ」については2時限（コマ）連続の実習ですので、2時限（コマ）連続して担当することが必要です。
- 7 報酬
(1) 1コマ（90分） 2,200円
(2) 勤務日数・時間に応じて時給・月給で別途精算
(3) 交通費は規定により支給
- 8 選考方法
(1) 書類審査
(2) 面接（平成23年2月21日（月） 予備日：平成23年2月23日（水））
※面接については、応募者に対し改めて連絡いたします。
- 9 応募書類
(1) 願書（本学所定のもの）
(2) 調査票（本学所定のもの）
(3) 写真〔最近撮影の上半身脱帽のもの、(1)願書に貼付のこと〕
※面接当日は、学生証原本を持参願います。
※社会安全学部ホームページ（http://www.kansai-u.ac.jp/Fc_ss/）の新着情報にある「TA・SAの募集について」にも様式があります。
【注】 応募に当たっては、必ず指導教員の了解を得てください。
- 10 書類送付先
〒569-1098 大阪府高槻市白梅町7-1 関西大学高槻ミュージズキャンパス ミュージズオフィス TA担当 宛
TEL 072-684-4000
- 11 採用発表 平成23年3月上旬予定。（決定次第、お知らせします）
- 12 新規採用者説明会 平成23年3月中旬予定。（決定次第、お知らせします）
- 13 学部の特色
防災・減災、事故防止、危機管理について文理融合的に研究・教育する学部です。

14 各実習科目TAの応募条件一覧

| 実習科目 | 利用OS、アプリケーション | 応募条件 |
|-------------------|--|--|
| IT基礎実習 I | Windows 7 Microsoft Word 2007 Microsoft PowerPoint 2007 Internet Explorer Firefox など | <ul style="list-style-type: none"> • Windows, Word, PowerPoint の操作に慣れていること • ファイルの管理ができること • Webページ作成、デザインの基本を理解していること • 情報セキュリティに関しての基本的な知識を有すること • 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること |
| IT基礎実習 II | Windows 7 Microsoft Word 2007 Microsoft PowerPoint 2007 Microsoft Excel 2007 Internet Explorer | <ul style="list-style-type: none"> • Windows, Word, PowerPoint, Excel の操作に慣れていること • ファイルの管理ができること • 情報セキュリティに関しての基本的な知識を有すること • 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること |
| IT活用実習 I | Windows 7 Microsoft Excel 2007 Microsoft Access 2007 | <ul style="list-style-type: none"> • Windows, Excel, Access の利用経験があること • ファイルの管理ができること • 関係データベースに関する基礎的事項を理解していること • 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること |
| IT活用実習 II | Windows 7 Microsoft Excel 2007 SPSS R | <ul style="list-style-type: none"> • Windows, Excel, SPSS, R の利用経験があること • ファイルの管理ができること • 多変量解析, 推測統計に関する基礎的事項を理解していること • 未知の内容については自分で学習して習得する意欲があること |
| 社会安全学実習 (災害調査) | 特になし | <ul style="list-style-type: none"> • 測量に関する科目の単位を取得していること。または講義開始までに測量に関する補習(6時間程度)に参加できること |
| 社会安全学実習 (社会調査) | Microsoft Excel 2007 Microsoft Word 2007 | <ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel, E-mailが使用できること |

15 各実習科目の開講曜限

| 実習科目 | 開講曜限 | | |
|----------------|-------------|---------|------|
| | (I)春学期 | (II)秋学期 | |
| IT基礎実習 I・II | ① | 火1-2 | 火1-2 |
| | ② | 水1-2 | 水1-2 |
| | ③ | 金1-2 | 金1-2 |
| | | | |
| IT活用実習 I・II | ① | 月3-4 | 月3-4 |
| | ② | 火3-4 | 火3-4 |
| | ③ | 金3-4 | 金3-4 |
| | | | |
| 社会安全学実習 (災害調査) | 夏期集中 (未定) | | |
| 社会安全学実習 (社会調査) | 秋学期 月5 (予定) | | |

■授業時間割について

| | |
|------|-------------|
| 第1時限 | 9:00~10:30 |
| 第2時限 | 10:40~12:10 |
| 第3時限 | 13:00~14:30 |
| 第4時限 | 14:40~16:10 |
| 第5時限 | 16:20~17:50 |
| 第6時限 | 18:00~19:30 |

■問合せ

関西大学 高槻ミューズキャンパス

TEL 072-684-4000