

Zoomアカウントの登録方法 (学生向け)

関西大学 情報推進グループ



はじめに

遠隔授業の受講に関して、Zoomで授業を受ける際
受講生はZoomアプリを取得の上、アカウントを作成してください。

※アカウントを作成する際は、
ご自身の**関大Webメールアドレス（（例）：k9999999@kansai-u.ac.jp）**
で作成してください。（後述の手順にて、関大Webメールについて説明）

※先生側の設定により上記アドレスでないと入室できない場合があります。

アカウント作成の手順は次のページのケースに分けて確認してください。

現在、関西大学では、学生のコミュニケーションツールの一つとして
Zoomを活用いただけるように、みなさんの上記手順で取得する
Zoomアカウントに大学のライセンスを紐づける準備を進めています。

紐づけは5月中にご案内する手順の所作を実行いただくことで反映されます。

改めて情報推進グループからご案内します。今しばらくお待ちください。

※上記設定後に以下の仕様が反映されます。

大学ライセンスの主な仕様（時間制限24時間、同時アクセス数上限300人）

Zoom活用シーン

- ①今は直接会えない友達と課題の事などを相談するスペース
- ②部活動の会議をするスペース
- ③家族と顔を合わせて、近況などを相談するスペース など



はじめに

どのケースに、自分が当てはまるか確認し、各手順のページへ進んでください。

事前準備（全員確認してください）

関大Webメールについて、スライド4～8ページを確認します。

1 : Zoomのアカウントを持っていない

10～17ページの所作に従い、アカウントを新規作成します。

2 : Zoomのアカウントを持っている

個人のメールアドレス（例 gmail、icloud）で持っている場合

18ページの所作に従い、アカウントを新規作成します。

※個人のメールアドレスのアカウントは授業で使用しないでください。

3 : Zoomのアカウントを持っている

関大Webメールアドレスで持っている場合

作業は不要です、そのまま活用してください。

問い合わせ先 : ku-zoomqa@ml.kandai.jp



KANSAI UNIVERSITY

関大Webメールについて

関西大学では、Microsoft社のOffice365メールを利用しておりすべての学生が利用できます。

- 1 自分のメールアドレスを確認する。（5 ページ）
- 2 メールシステムにログインする。（6 ～ 7 ページ）
- 3 メールの設定を変更する。（8 ページ）

事前準備 1 自分のメールアドレスを確認する

① 関西大学ITセンターのホームページにアクセスします。

<https://www.itc.kansai-u.ac.jp>

Web検索「**関西大学 ITセンター**」で検索

② **登録状況の確認**をクリックし、インフォメーションシステムにログインする時のIDとパスワードを入力し**ログイン**をクリックします。

The first screenshot shows the Kansai University IT Center homepage. A red box highlights the '登録状況の確認' (Check Registration Status) link in the left sidebar, with a circled '1' next to it. The second screenshot shows the '登録状況確認' (Check Registration Status) page. Red boxes highlight the '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password) input fields, and the 'ログイン' (Login) button. A circled '2' is next to the ID field. The third screenshot shows the account status page. A red box highlights the email address field, which displays 'あなたの電子メールアドレスは、 [redacted]@kansai-u.ac.jp です。' (Your email address is [redacted]@kansai-u.ac.jp).

※メールアドレスの表示がない場合は、ITセンター利用申請が必要です。
<https://www.itc.kansai-u.ac.jp/application.html>から利用申請をしましょう。



KANSAI UNIVERSITY

① ITセンターホームページから

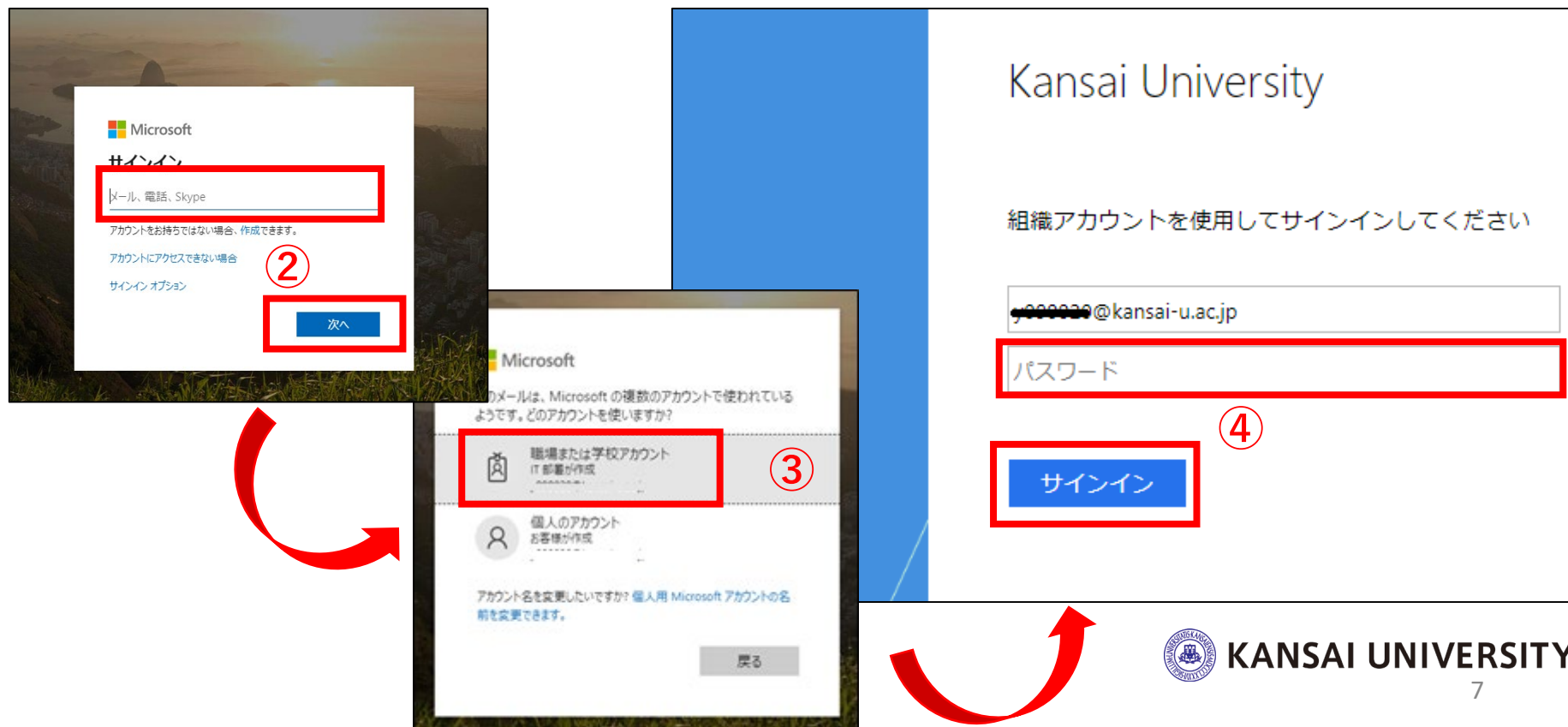
関大Webメールへアクセスします。

※ブラウザはgoogle Chromeを推奨します。



事前準備 2 メールシステムにログインする

- ②サインイン画面で 利用者ID@kansai-u.ac.jp を入力し、**次へ**をクリックします。
- ③**職場または学校アカウント**をクリックします。
- ④パスワードを入力し、**サインイン**をクリックします。



事前準備 3 メールの設定を変更する

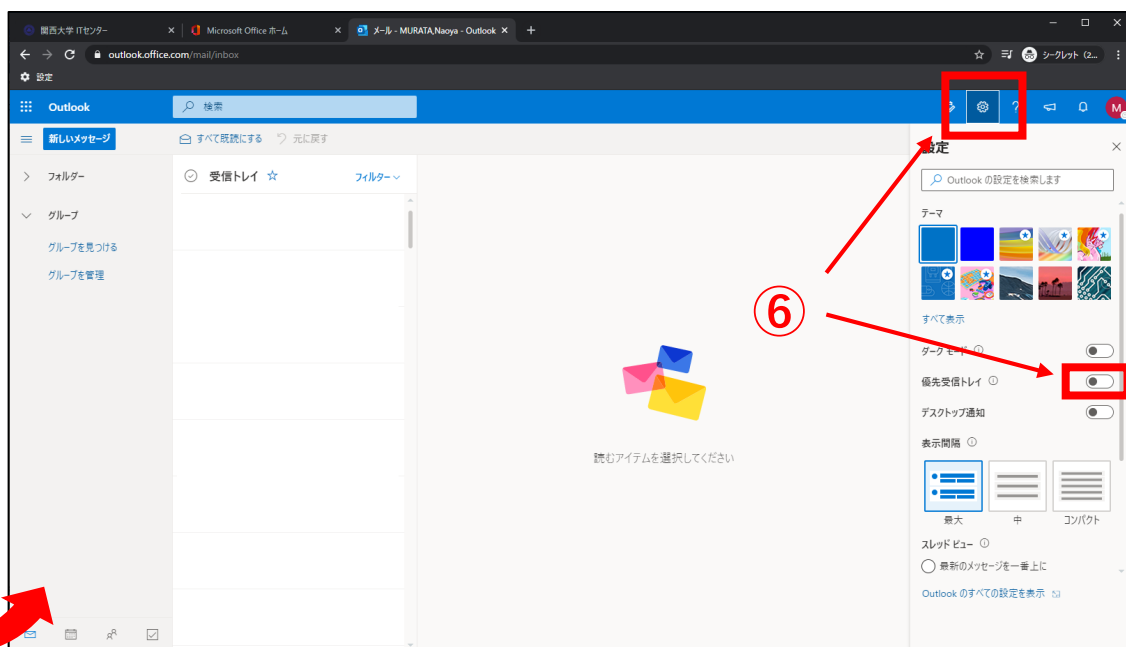
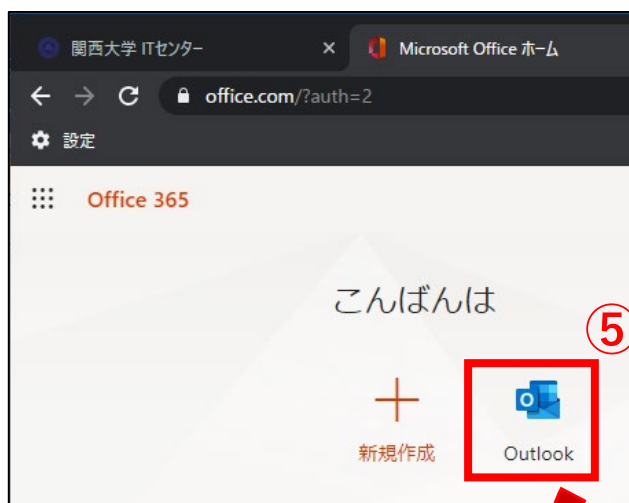
※サインインの状態維持を求められた場合は「いいえ」をクリックします。

⑤Office365のポータル画面が表示されます。

Outlookをクリックします。

⑥メール画面右上の  をクリックし

優先受信トレイのチェックをクリックし**オフ(左)**にします。



以上で設定は完了ですが、
メールの画面は開いたままにしてください。



ケースの再確認

どのケースに、自分が当てはまるか確認し、各手順のページへ進んでください。

事前準備（全員確認してください）

関大Webメールについて、手順1（4ページ目）のスライドを確認します。

1 : Zoomのアカウントを持っていない

10～17ページの所作に従い、アカウントを新規作成します。

2 : Zoomのアカウントを持っている

個人のメールアドレス（例 gmail、icloud）で持っている場合

10～17ページの所作に従い、アカウントを新規作成します。

※個人のメールアドレスのアカウントは授業で使用しないでください。

3 : Zoomのアカウントを持っている

関大Webメールアドレスで持っている場合

作業は不要です、そのまま活用してください。

問い合わせ先 : ku-zoomqa@ml.kandai.jp



KANSAI UNIVERSITY

①Zoom の Webサイト

<https://zoom.us/> へアクセスします。

※Web検索「Zoom」で検索し

検索結果から **Zoomミーティング - Zoom** をクリックします。

※ブラウザはgoogle Chromeを推奨します。

②サインアップは無料です をクリックします。 ②



アカウントの新規作成

③生年月日を入力し、続ける をクリックします。

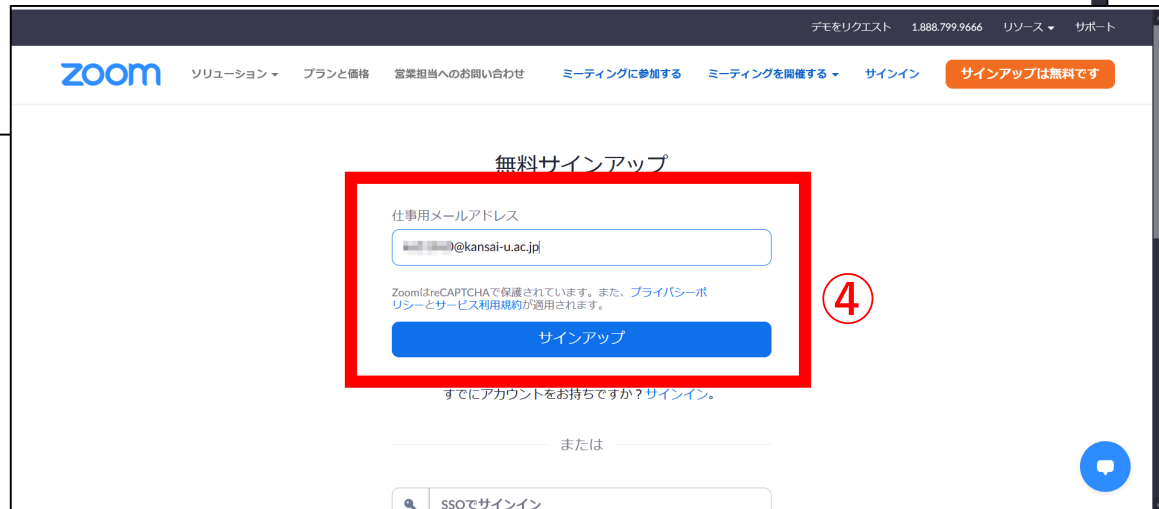
④メールアドレスを入力し、サインアップをクリック。

※確認した、関大Webメールのアドレスを入力

例：k9999999@kansai-u.ac.jp



Zoom registration page showing the birth date verification step. The page title is "検証のために、誕生日を確認してください。" (To verify, please confirm your birthday). There are three dropdown menus for year, month, and day, followed by a "続ける" (Continue) button. A red box highlights these fields, and a red circle with the number 3 is next to it. Below the form, it says "このデータは保存されません" (This data is not saved).



Zoom registration page showing the email address entry step. The page title is "無料サインアップ" (Free Sign Up). There is a text input field for the work email address, with the example "k9999999@kansai-u.ac.jp" entered. Below the field, it says "ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。" (Zoom is protected by reCAPTCHA. Also, the Privacy Policy and Terms of Service apply). A blue "サインアップ" (Sign Up) button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 4 is next to it. Below the button, it says "すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。" (Already have an account? Sign in.).



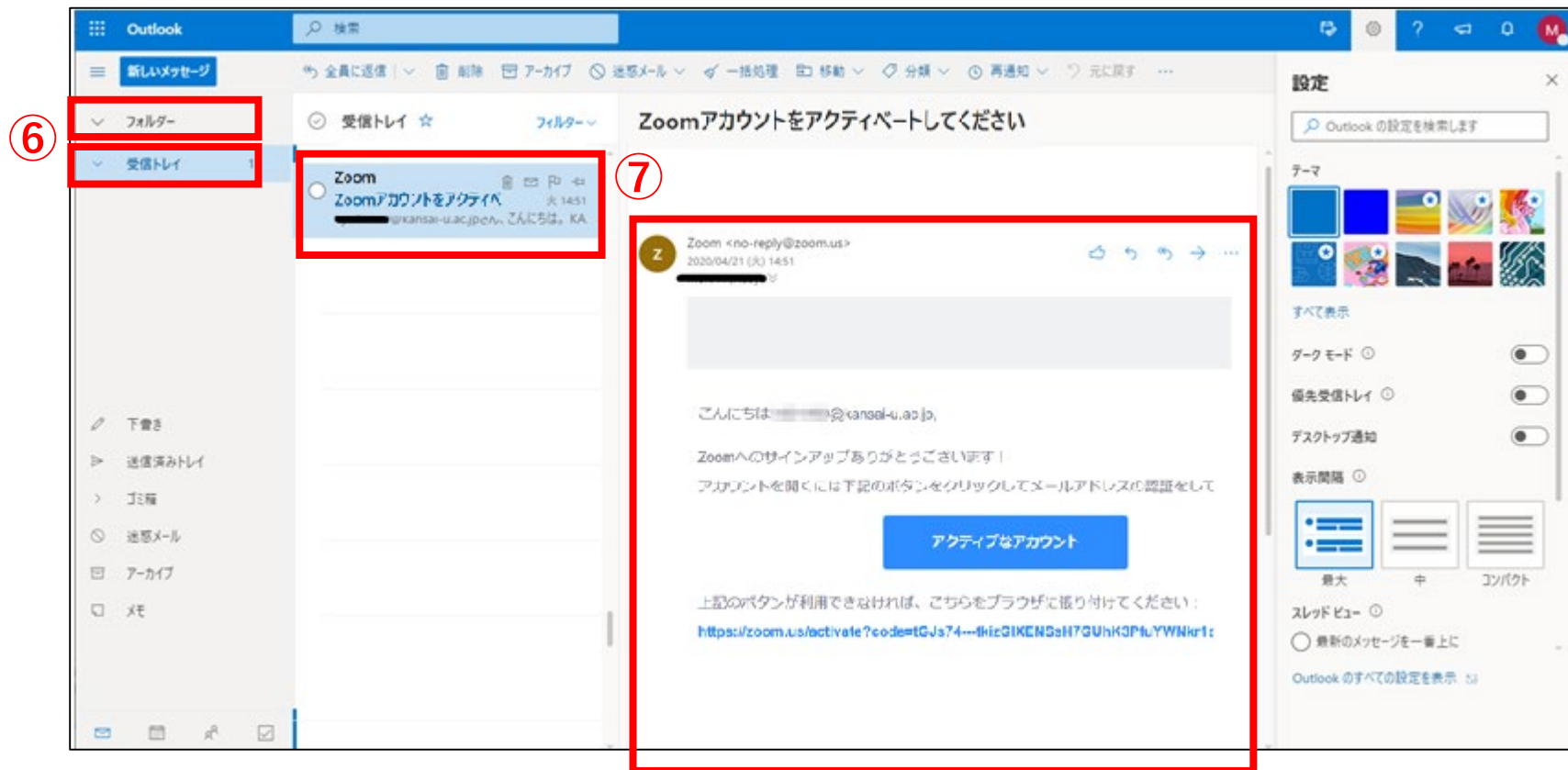
- ⑤以下の画面に切り替われば、所作は終わりです。
この画面は閉じてください。

8 ページ目スライド（事前確認）で開いたままの
メールの画面を確認します。



アカウントの新規作成

- ⑥ **フォルダー**をクリックし、**受信トレイ**をクリックします。
- ⑦ 受信したメールをクリックし、内容を確認します。



アカウントの新規作成

- ⑧送信アドレスが【Zoom <no-reply@zoom.us>】であることを確認
- ⑨アクティブなアカウントをクリックします。
- ⑩いいえボタンをクリックし、続けるをクリックします。



The image shows two overlapping screenshots of the Zoom account activation process. The left screenshot is an email from Zoom with the subject 'Zoomアカウントをアクティベートしてください' (Please activate your Zoom account). It contains the email address 'Zoom <no-reply@zoom.us>' (highlighted with a red box and circled 8), a 'Header Logo' link, and a blue button labeled 'アクティブなアカウント' (Active account) (highlighted with a red box and circled 9). Below the button is a URL: 'https://zoom.us/activate?code=tGJs74---tkizGIXENSsH7GUhK3PfuYWNkr1qxpLP9U.BQg'. The right screenshot is the Zoom website's sign-up page, asking 'Are you signing up on behalf of a school?'. It has two radio buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) (the 'いいえ' button is highlighted with a red box and circled 10), and a '続ける' (Continue) button below them. A large red curved arrow points from the 'アクティブなアカウント' button in the email to the 'いいえ' button on the website.

Zoomアカウントをアクティベートしてください

Zoom <no-reply@zoom.us>

宛先: [redacted]

Header Logo

こんにちは [redacted]@kansai-u.ac.jp,

Zoomへのサインアップありがとうございます！

アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください：

アクティブなアカウント

上記のボタンが利用できない場合は、こちらをブラウザに張り付けてください：

<https://zoom.us/activate?code=tGJs74---tkizGIXENSsH7GUhK3PfuYWNkr1qxpLP9U.BQg>

Are you signing up on behalf of a school?

☐ はい ☒ いいえ

続ける



アカウントの新規作成

⑪氏名を入力します。

※先生からの指示があった場合、指示通りに入力。（後程、変更可能）

⑫Zoom専用の任意のパスワードを設定します。

※インフォメーションシステムのIDとパスワードとは連動しません。

Zoomへようこそ

こんにちは、[redacted]@***jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

⑪ Taro

⑫ KANDAI

⑫

※ 先生からの指示の例 ※
姓：学籍番号
名：姓 名

パスワードは次の通りでなければなりません

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

**※パスワードを入力しても画面が切り替わらない場合
パスワードの条件（大文字必須など）が漏れています。
条件を確認の上、もう一度入力しなおしてください。**



アカウントの新規作成

⑬ 仲間を増やしましょう が表示される

⑭ ページ下までスクロールし、**手順をスキップする**をクリックします。

The screenshot displays the Zoom account creation interface. At the top, there are navigation links: 'デモをリクエスト' (Request Demo), '1.888.799.9666', 'リソース' (Resources), and 'サポート' (Support). Below this is the Zoom logo and navigation links: 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格' (Plans and Pricing), 'ミーティングをスケジュールする' (Schedule Meeting), 'ミーティングに参加する' (Join Meeting), and 'ミーティングを開催する' (Host Meeting). A progress bar shows three steps: '1 アカウント情報' (Account Information), '2 仲間を招待' (Invite Friends), and '3 ミーティングのテスト' (Test Meeting). The main content area is titled '仲間を増やしましょう。' (Invite Friends) with the subtitle '仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！なぜ招待するのですか？' (Invite friends to create a free Zoom account! Why invite?). There are three input fields for email addresses, each containing 'name@domain.com'. A red circle with the number '13' is placed over the '仲間を増やしましょう。' heading. Below the input fields, there is a section titled '別のメールを追加' (Add another email) with a checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there are two buttons: '招待' (Invite) and '手順をスキップする' (Skip steps). A red box highlights the '手順をスキップする' button, and a red circle with the number '14' is placed over it. A red arrow points from the '手順をスキップする' button to the 'ミーティングに参加する' link in the top navigation bar.

アカウントの新規作成

- ⑮テストミーティングを開始。の画面になれば、
アカウントの作成が完了です。おつかれさまでした。
マイアカウントへ、をクリックするとアカウント情報を確認できます。

The image shows two screenshots from the Zoom web interface. The left screenshot is the 'Test Meeting' completion screen, which includes a video call preview and a text box with the meeting URL. A red box highlights the 'マイアカウントへ' (Go to My Account) button. A red arrow points from this button to the right screenshot, which is the 'My Account' page. The right screenshot shows the user's profile 'Taro KANDAI' and various account settings, including the personal meeting ID and email address.

zoom ソリューション プランと価格 ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：
<https://zoom.us/j/8486684314?pwd=THpUQlVNVNkJFQkRxdFZWOTFRcEMydz08>

Zoomミーティングを今すぐ開始 **マイアカウントへ**

デモをリクエスト 1,888.799.9666 リソース サポート

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

Taro KANDAI 編集

変更する

パーソナルミーティングID ***-***-31* 表示 編集
https://zoom.us/j/*****314?pwd=***** 表示
× インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス @kansai-u.ac.jp 表示 編集
リンクされたアカウント：

ユーザータイプ 基本 アップグレードする



Zoomの設定変更の注意

※サインイン用メールアドレスは絶対に変更しないでください。

変更すると、今後予定する大学のライセンスとの紐づけができません。

The screenshot shows the Zoom web interface for a user profile. The left sidebar contains navigation links: 個人 (Personal), プロフィール (Profile), ミーティング (Meetings), ウェビナー (Webinars), 記録 (Recordings), 設定 (Settings), 管理者 (Admin), ダッシュボード (Dashboard), ユーザー管理 (User Management), ルーム管理 (Room Management), アカウント管理 (Account Management), and 詳細 (Details). The main content area displays the user's profile with a placeholder for a profile picture, the name 'NM', and the account number. Below this, there are sections for 'パーソナルミーティングID' (Personal Meeting ID), 'パーソナルリンク' (Personal Link), 'サインイン用メールアドレス' (Sign-in email address), 'ユーザータイプ' (User Type), '容量' (Capacity), 'ユーザーグループ' (User Group), and '言語' (Language). The 'サインイン用メールアドレス' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '※変更しないようにお願いいたします。' (Please do not change it).

