

商学部研究論文作成要項

1. 論題提出期限と提出先

論題提出は6月初旬から6月下旬までに関大LMS論題提出口から提出することとする。

秋学期集中の場合は、10月初旬から10月下旬までにまでとする。

なお、所定の期日に遅れたものは一切受理しない。

2. 論文作成様式

2-1. 書式

(1) Word等の文書作成ソフトウェアを使用し、1ページに40字30行(1200字)、フォントサイズ10.5ポイント以上で、バランス良く体制を整えること(次ページ<本文・要約・目次の余白の設定>参照)。

2-2. 形式

(1) 表紙……関大LMSからダウンロード

(2) 要約……800字以内

(3) 目次……章(必要に応じて節・項)にわけ、ページ付けすること。

(4) 本文……12,000字以上(図表等は含まない)

詳細については、『論文の書き方ガイド』を参照すること。

3. 論文提出期限と提出方法

論文提出は1月上旬から1月下旬とする。

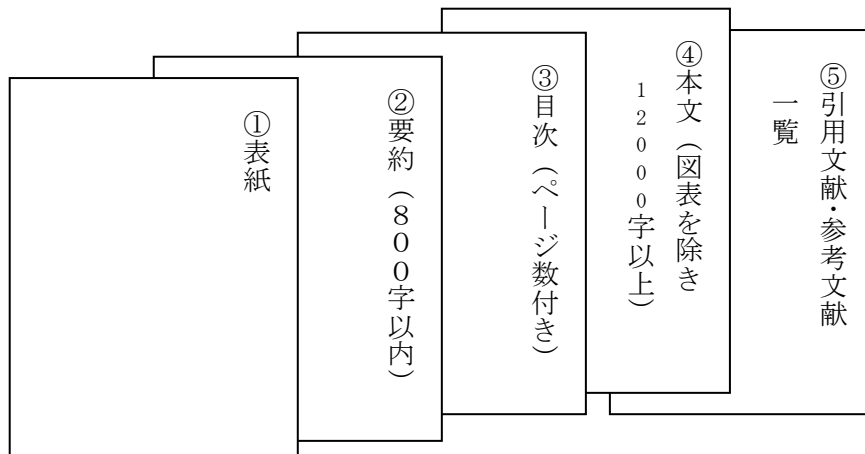
春学期集中の場合は、8月下旬から9月上旬とする。

秋学期集中の場合は、1月上旬から1月下旬とする。

所定の期日に提出が遅れたもの及び担任者に直接提出したものは一切受理しない。

提出方法については、12月頃(春学期集中の場合は5月頃)にインフォメーションシステムにて配布予定の提出要領を確認のうえ、関大LMSからPDFデータで提出すること。

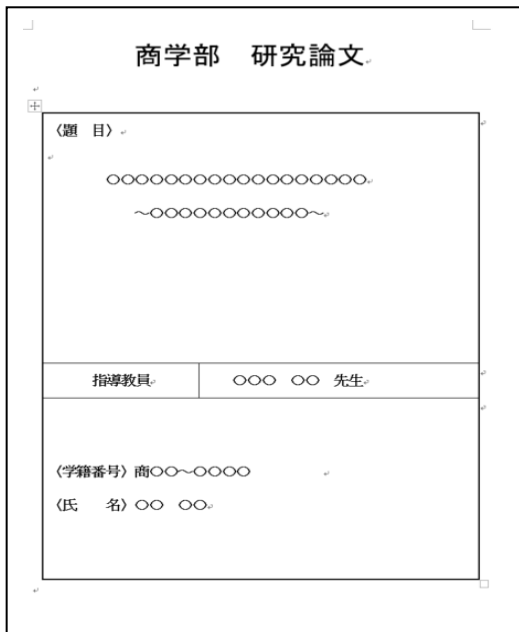
<形式>



- 注 (1) ③の目次については各章、各節、各項の開始ページを記すること。
- (2) ④の本文については所定の原稿用紙の場合、30枚以上、それ以外の場合には12,000字（1ページ40字×30行で10枚）以上とする。なお、図表は含まない。
- (3) ページ付けは④の本文及び図表についてのみおこなう。ページの設定は下部中央とする。

<表紙>

論文を提出する際には、表紙に必要な事項を入力すること。



商学部 研究論文

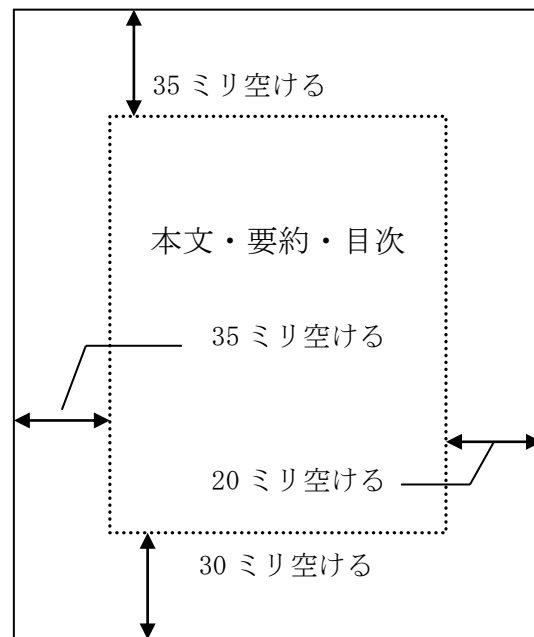
《題目》
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
～○○○○○○○○○○○○○○～

指導教員	○○ ○○ 先生
------	----------

《学籍番号》商○○～○○○
《氏名》○○ ○○

<本文・要約・目次の余白の設定>

本文・要約・目次をWordで作成する場合
下図のように余白の設定をすること。



表紙および本文・要約・目次のテンプレートは関大LMSよりダウンロードすること。