

## 平成 24 年度 商学部研究論文作成要項

### 1. 論題提出期限と提出先

論題提出は 6 月 1 日（金）～6 月 30 日（土）までに教務センター商学部窓口に出すこととする。

秋学期集中の場合は、10 月 15 日（月）～11 月 1 日（木）までとする。

なお、所定の期日に遅れたものは一切受理しない。

### 2. 論文作成様式

#### 2-1. 用紙

(1) ワードソフトを使用し、プリンターで印刷する場合……A 4 判白色紙に印字する場合は、所定の範囲内に 40 字 30 行（1200 字）、フォントサイズ 10.5 ポイント以上で、バランス良く印字すること（次ページ＜本文・要約・目次の余白の設定＞参照）。原稿用紙に印字する場合には、本学所定のもの（生協にて販売、品番：コクヨ「ケ 75」）を使用し、1 マスに 1 字を印字すること。

(2) 自筆の場合……本学所定の原稿用紙（ワードソフトを使用し、プリンターで印刷する場合と同様）を必ず使用し、インキ書きとする。

#### 2-2. 形式

(1) 表紙・論題記入用紙……市販のフラットファイル（A4 判：コクヨ「フ-V10」、色は自由）を用いて装丁すること。（担当教員から別途指示があれば、それに従う）

なお、フラットファイル表紙及び論題記入用紙（オレンジ色）の記入は自筆に限る。

(2) 要約……800 字以内

(3) 目次……章（必要に応じて節・項）にわけ、ページ付けすること。

(4) 本文……12,000 字以上（図表等は含まない）

詳細については、『論文の書き方ガイド』を参照すること。

### 3. 論文提出期限と提出先

論文提出は平成 25 年 1 月 10 日（木）～11 日（金）とする。

春学期集中の場合は、平成 24 年 9 月 3 日（月）～4 日（火）とする。

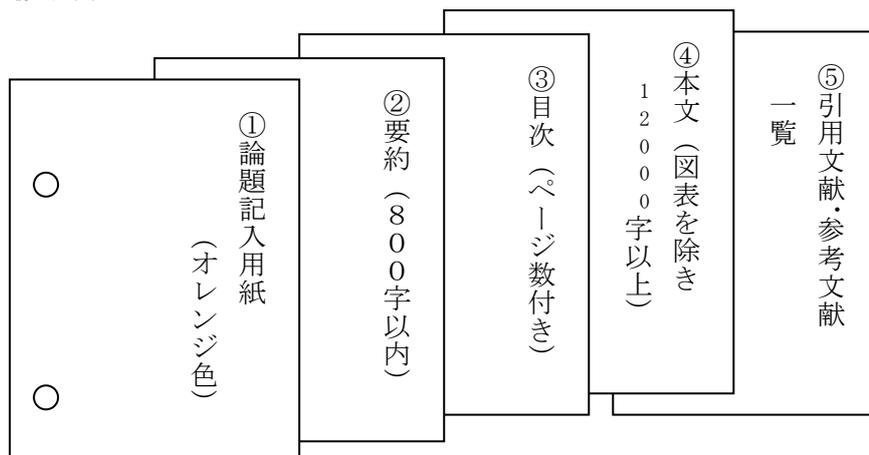
秋学期集中の場合は、平成 25 年 1 月 10 日（木）～11 日（金）とする。

提出場所については、インフォメーションシステムで 12 月中旬に改めて連絡する。（春学期集中については、教務センター商学部窓口に出すものとする。）

所定以外の用紙を使用したもの、所定の期日に遅れたもの及び郵送によるものは一切受理しない。

また、受付時間は各日とも 10 時から 16 時までとする。

## <研究論文の綴り方>



- 注 (1) ワードで作成する場合でも、表紙及び論題記入用紙(オレンジ色)の記入は自筆に限る。  
 (2) ③の目次については各章、各節、各項の開始ページを記入すること。  
 (3) ④の本文については所定の原稿用紙の場合、30枚以上、それ以外の場合には12,000字(1ページ40字×30行で10枚)以上とする。なお、図表は含まない。  
 (4) ページ付けは④の本文及び図表についてのみおこなう。ページの設定は下部中央とする。

## <ファイル表紙>

論文を提出する際には、ファイル表紙に必要事項を記入し、受領証を貼付すること。

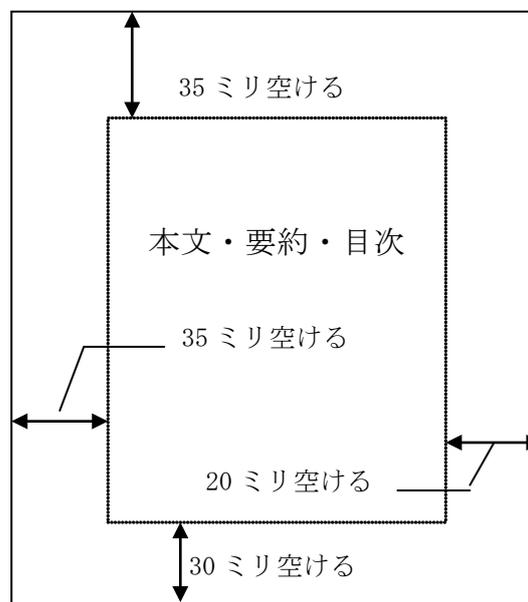
研究論文 ○○○○先生
各自提出した論題
受領証
商○○-○○○○
氏名

(すべて自筆で記入すること)

## <本文・要約・目次の余白の設定>

本文・要約・目次をワードで作成する場合

下図のように余白の設定をすること。



商学部HP ([http://www.kansai-u.ac.jp/Fc\\_com/user/research-paper.html](http://www.kansai-u.ac.jp/Fc_com/user/research-paper.html))から書式(ワードのテンプレートファイル)をダウンロードして利用することもできる。