

2017 年度 商学部研究論文作成要項

1. 論題提出期限と提出先

論題提出は 6 月 1 日 (木) ~6 月 30 日 (金) までに教務センター商学部窓口に出すこととする。
秋学期集中の場合は、10 月 10 日 (火) ~10 月 31 日 (火) までとする。
なお、所定の期日に遅れたものは一切受理しない。

2. 論文作成様式

2-1. 用紙

- (1) ワードソフトを使用し、プリンターで印刷する場合……A4 判白色紙に印字する場合は、所定の範囲内に 40 字 30 行 (1200 字)、フォントサイズ 10.5 ポイント以上で、バランス良く印字すること (次ページ<本文・要約・目次の余白の設定>参照)。原稿用紙に印字する場合には、本学所定のもの (生協にて販売、品番: コクヨ「ケ 75」) を使用し、1 マスに 1 字を印字すること。
- (2) 自筆の場合……本学所定の原稿用紙(ワードソフトを使用し、プリンターで印刷する場合と同様)を必ず使用し、インキ書きとする。

2-2. 形式

- (1) 表紙・論題記入用紙……市販のフラットファイル (例示 A4 判: コクヨ「フ-V10」、色は自由) を用いて装丁すること。(担当教員から別途指示があれば、それに従う)
なお、フラットファイル表紙及び論題記入用紙 (オレンジ色) の記入は自筆に限る。
- (2) 要約……800 字以内
- (3) 目次……章 (必要に応じて節・項) にわけ、ページ付けすること。
- (4) 本文……12,000 字以上 (図表等は含まない)
詳細については、『論文の書き方ガイド』を参照すること。

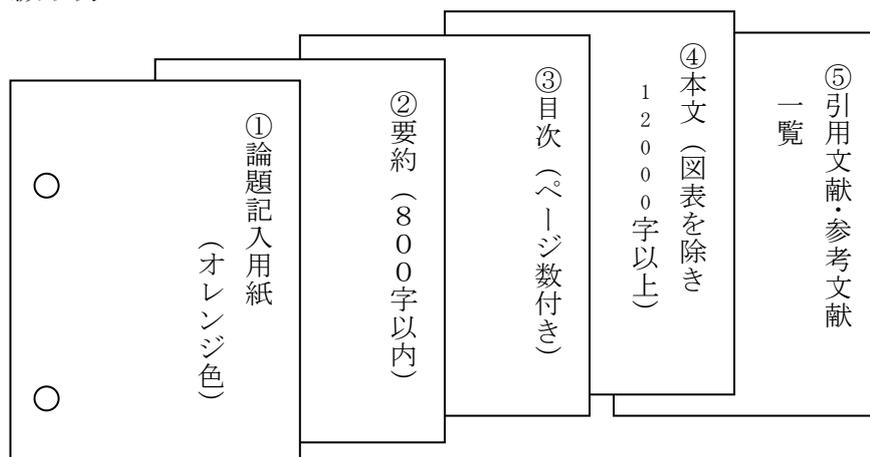
3. 論文提出期限と提出先

論文提出は 2018 年 1 月 11 日 (木) ~12 日 (金) とする。
春学期集中の場合は、2017 年 8 月 31 日 (木) ~9 月 1 日 (金) とする。
秋学期集中の場合は、2018 年 1 月 11 日 (木) ~12 日 (金) とする。

提出場所については、インフォメーションシステムで 12 月中旬に改めて連絡する。(春学期集中については、教務センター商学部窓口に出すものとする。)

所定以外の用紙を使用したもの、所定の期日に遅れたもの及び郵送によるものは一切受理しない。
また、受付時間は各日とも 10 時から 16 時までとする。

<研究論文の綴り方>



- 注 (1) ワードプロで作成する場合でも、表紙及び論題記入用紙（オレンジ色）の記入は自筆に限る。
- (2) ③の目次については各章、各節、各項の開始ページを記すること。
- (3) ④の本文については所定の原稿用紙の場合、30枚以上、それ以外の場合には12,000字（1ページ40字×30行で10枚）以上とする。なお、図表は含まない。
- (4) ページ付けは④の本文及び図表についてのみおこなう。ページの設定は下部中央とする。

<ファイル表紙>

論文を提出する際には、ファイル表紙に必要事項を記入し、受領証を貼付すること。

研究論文 指導教員:○○○○

各自提出した論題

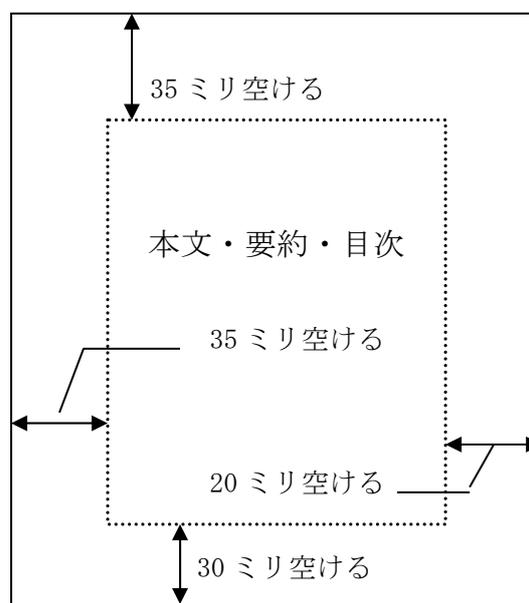
受領証

商 14-○○ 氏名○○○○

(すべて自筆で記入すること)

<本文・要約・目次の余白の設定>

本文・要約・目次をワードプロで作成する場合
下図のように余白の設定をすること。



商学部 HP (http://www.kansai-u.ac.jp/Fc_com/user/research-paper.html) から書式（ワードのテンプレートファイル）をダウンロードして利用することもできる。